



**Beoordelingsrichtlijn
voor het
KOMO® DIENSTENCERTIFICAAT
voor
Kwaliteitsborging voor het Bouwen**

Inclusief het wijzigingsblad 2023-03-14

Vastgesteld door het Gezamenlijk College van Deskundigen voor Kwaliteitsborging voor het
Bouwen d.d. 8 juli 2019

Aanvaard door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie d.d. 17 september 2019

Uitgave: SKG-IKOB Certificatie BV, Geldermalsen
SKW Certificatie, Geldermalsen
Kiwa Nederland BV, Rijswijk

Nadruk verboden



Uitgave:

SKW Certificatie
Poppenbouwing 56
4191 NZ Geldermalsen
Postbus 202
4190 CE Geldermalsen
Tel: 088-2440123
skw@skw-certificatie.nl
www.skw-certificatie.nl

SKG IKOB Certificatie BV
Poppenbouwing 56
4191 NZ Geldermalsen
Postbus 202
4190 CE Geldermalsen
Tel: 088-2440100
info@skgikob.nl
www.skgikobbkb.nl

Kiwa Nederland BV
Sir Winston Churchilllaan 273
2288 EARIJSWIJK
Postbus 70
2280 ABRIJSWIJK
Tel: 070-4144400
info@kiwa.nl
www.kiwa.nl

© 2019 Kiwa en SKG-IKOB

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van de Beoordelingsrichtlijn door de KOMO Kwaliteits- en Toetsingscommissie berusten alle rechten bij Kiwa en SKG-IKOB. Het gebruik van deze Beoordelingsrichtlijn door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Kiwa en SKG-IKOB is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld

Nadruk verboden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Deel 00 - Algemeen	9
1. INLEIDING	10
1.1. Inleiding	10
1.2. Geldigheid	12
1.3. Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen	12
1.4. Eisen te stellen aan het dienstencertificaat	14
1.5. Merken en aanduidingen	14
2. TERMINOLOGIE	15
3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	18
3.0. Relatie met ander(e) de(e)l(en)	18
3.1. Beoordeling offerteaanvraag	18
3.1.1. Offerte en overeenkomst	18
3.1.2. Projectaanmelding en projectregistratie	19
3.2. Projectdossier	20
3.2.1 Document- en gegevensbeheer	21
3.3. Coördinatie	21
3.4. Planbeoordeling	22
3.4.1. Beoordeling aangeleverde gegevens	22
3.4.2. Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	22
3.4.3. Beoordeling gelijkwaardige oplossingen	22
3.4.4. Beoordeling later geleverde gegevens	23
3.4.5. Beoordeling van wijzigingen	23
3.4.6. Rapportage planbeoordeling	24
3.4.7. Voortgang en afronding werkzaamheden	24
3.5. Controles op de bouwplaats	24
3.6. Opstellen van de Verklaring	25
3.7. Afgifte van de Verklaring	25
4. EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM	26
4.1. Relatie met ander(e) de(e)l(en)	26
4.2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	26
4.3. Onafhankelijke positie	26
4.4. Kennis en ervaring	27
4.5. Veiligheid	28



4.6.	Hulpmiddelen	28
4.7.	Verzekering tegen aansprakelijkheid	29
4.8.	Inhuur	29
4.9.	Uitbesteding	29
4.10.	Gedocumenteerde informatie	30
4.11.	Klachtenbehandeling	30
4.12.	Beheer kwaliteitssysteem	30
4.13.	Interne beoordelingen kwaliteitssysteem	31
4.14.	Beheer van documenten en registraties	32
5.	PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN EN HET IN STAND HOUDEN VAN EEN DIENSTENCERTIFICAAT	33
5.1.	Aanvraag	33
5.1.1.	Een certificaat met de geldigheid van 1 jaar	33
5.2.	Toelatingsonderzoek	33
5.2.1.	Bedrijfsbezoek	33
5.2.2.	Deskundigheidsonderzoek	34
5.2.3.	Afronden toelatingsonderzoek	35
5.3.	Herhalingsonderzoek	35
5.3.1.	Bedrijfsbezoek	35
5.3.2.	Praktijkonderzoek / realitycheck	35
5.4.	Afwijkingen	37
5.5.	Sanctiebeleid	37
5.6.	Gebruik certificatiemerk	37
5.7.	Uitbreidingsonderzoek	38
5.8.	Aanvullend onderzoek	38
5.8.1.	Aanvullend onderzoek opheffen sanctie	38
6.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING	39
6.1.	Algemeen	39
6.2.	Toelating	39
6.3.	Certificatiemedewerkers	39
6.3.1.	Kwalificatie-eisen	39
6.3.2.	Kwalificatie	40
6.4.	Rapport onderzoek	40
6.5.	Certificatiebeslissing	40
6.6.	Rapportage aan College van Deskundigen	40
7.	EISEN TE STELLEN AAN HET DIENSTENCERTIFICAAT	42



8. LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN	43
8.1. Publiekrechtelijke regelgeving	43
Deel 01 Coördinatie van Bouwplanbeoordeling en controles op de bouwplaats	44
3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	45
3.0 Relatie deel 00	45
3.3 Coördinatie	45
3.3.1 Integrale beoordeling	45
3.3.2 Toetsing Gevolgklasse	45
3.3.3 Onderzoek omgevingsfactoren en lokale voorschriften	45
3.3.4 Risicobeoordeling	46
3.3.5 Borgingsplan	46
3.3.6 Melding start bouw en bouwpartijen / bevoegd gezag	48
3.3.7 Dossier bevoegd gezag	49
3.4 Planbeoordeling	49
3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens	49
3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	50
3.5 Controles op de bouwplaats	50
4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	51
4.1. Relatie deel 00	51
4.4. Kennis en ervaring	51
4.4.1 Besluit bouwwerken leefomgeving	51
4.4.2 Gevolgklasse 1	51
4.4.3 Gevolgklasse 2	52
4.4.4 Gevolgklasse 3	52
Deel 11 Planbeoordeling - Constructieve veiligheid	53
3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	54
3.0. Relatie deel 00	54
3.4 Planbeoordeling	54
3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens	54
3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	54
4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	55
4.1. Relatie deel 00	55
4.4. Kennis en ervaring	55
4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving	55
4.4.2. Gevolgklasse 1	55



4.4.3.	Gevolgklasse 2	55
4.4.4.	Gevolgklasse 3	56
Deel 12 Planbeoordeling – Brandveiligheid		57
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	58
3.0	Relatie deel 00	58
3.4	Planbeoordeling	58
3.4.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	58
3.4.2	Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	58
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	59
4.1.	Relatie deel 00	59
4.4	Kennis en ervaring	59
4.4.1	Besluit bouwwerken leefomgeving	59
4.4.2	Gevolgklasse 1	59
4.4.3	Gevolgklasse 2	59
4.4.4	Gevolgklasse 3	60
Deel 13 Planbeoordeling – Bouwfysica		61
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	62
3.0.	Relatie deel 00	62
3.4.	Planbeoordeling	62
3.4.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	62
3.4.2	Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	63
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	64
4.1.	Relatie deel 00	64
4.4.	Kennis en ervaring	64
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	64
4.4.2.	Gevolgklasse 1	64
4.4.3.	Gevolgklasse 2	64
4.4.4.	Gevolgklasse 3	65
Deel 14 Planbeoordeling – Installaties		66
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	67
3.0.	Relatie deel 00	67
3.4.	Planbeoordeling	67
3.4.1	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	67
3.4.2	Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving	67
4.	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	68



4.1.	Relatie met 00	68
4.4.	Kennis en ervaring	68
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	68
4.4.2.	Gevolgklasse 1	68
4.4.3.	Gevolgklasse 2	68
4.4.4.	Gevolgklasse 3	69
Aanvullende eisen		70
Deel 20 Controles op de bouwplaats		70
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	71
3.0.	Relatie deel 00	71
3.5	Controle tijdens de bouw	71
3.5.1	Algemeen	71
3.5.2	Controle op de bouwplaats	71
3.5.3	Beoordeling van de aangeleverde gegevens	71
3.5.4	Wijzigingen en afwijkingen van het bouwplan	72
3.5.5	Verslag controles	72
3.5.6	Rapportage controles op de bouwplaats	72
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	73
4.1	Relatie deel 00	73
4.4	Kennis en ervaring	73
4.4.1.	Besluit bouwwerken leefomgeving	73
4.4.2	Gevolgklasse 1	73
4.4.3	Gevolgklasse 2	73
4.4.4.	Gevolgklasse 3	74
4.5	Veiligheid	74
Deel 99 - Afgifte van de Verklaring		75
3	EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES	76
3.0.	Relatie deel 00	76
3.4.1	Verificatie van de planbeoordeling	76
3.4.2	Verificatie van het controles op de bouwplaats	76
3.4.3	Verificatie van de onafhankelijkheid	76
3.6	Opstellen van de Verklaring	76
3.6.1	Actualisatie borgingsplan	77
3.7	Afgifte van de Verklaring	77
4	EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER	78



4.4 Kennis en ervaring	78
Bijlage A	79
Bijlage B	83



Deel 00 - Algemeen

Uitgave: SKG-IKOB Certificatie BV, Geldermalsen
SKW Certificatie, Geldermalsen
Kiwa Nederland BV, Rijswijk

Nadruk verboden

1. INLEIDING

1.1. Inleiding

De in deze beoordelingsrichtlijn BRL 5019, inclusief de onlosmakelijk verbonden delen, vastgelegde eisen worden door certificatie-instellingen gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor c.q. de instandhouding van een dienstencertificaat voor kwaliteitsborging voor het bouwen.

De af te geven kwaliteitsverklaringen worden als volgt aangeduid:

- KOMO®-dienstencertificaat.

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het algemene certificatiereglement van de desbetreffende instelling.

Het toepassingsgebied van deze KOMO Beoordelingsrichtlijn is het borgen van het voldoen van een (te bouwen) bouwwerk aan Besluit bouwwerken leefomgeving* door middel van beoordeling van een bouwplan en controles op de bouwplaats.

*) indien de Omgevingswet nog niet is ingevoerd moet in de BRL voor het Besluit bouwwerken leefomgeving Bouwbesluit 2012 worden gelezen, behoudens voor bijlage B; Daar waar in de BRL gesproken wordt over hoofdstuk 4 en 5 moet worden gelezen hoofdstuk 2 tot en met 6.

Aanvullende (private) eisen die worden beoordeeld en waarop controles op de bouwplaats wordt gehouden door de certificaathouder vallen buiten de scope van dit certificaat.

Deze beoordelingsrichtlijn bestaat uit verschillende delen:

Deel 00 – Algemeen

Deel 01 – Coördinatie + Planbeoordeling Algemeen Bouwkundig

Deel 11 – Planbeoordeling – Constructieve veiligheid

Deel 12 – Planbeoordeling – Brandveiligheid

Deel 13 – Planbeoordeling – Bouwfysica

Deel 14 – Planbeoordeling – Installaties

Deel 20 – Controles op de bouwplaats

Deel 99 – Afgifte van de Verklaring

Certificering is mogelijk voor de volgende scopes:

- Coördinatie op basis van de delen 00, 01 en 99;
- Beoordeling algemeen bouwkundig op basis van de delen 00 en 01*;
- Beoordeling constructieve veiligheid op basis van de delen 00 en 11*;
- Beoordeling brandveiligheid op basis van de delen 00 en 12*;
- Beoordeling bouwfysica op basis van de delen 00 en 13*;
- Beoordeling installaties op basis van de delen 00 en 14*;
- Uitvoering van controles op de bouwplaats op basis van de delen 00 en 20*.

*) Organisaties die niet voor de delen 01 én 99 gecertificeerd zijn worden ook wel expert certificaathouder genoemd. Bij verschillende eisen in deze BRL kan worden aangegeven dat

deze eisen wel of niet van toepassing zijn voor deze certificaathouders. Dit wordt aangeduid met de term "EXP-CH".

Wil een organisatie optreden als kwaliteitsborger in de zin van de Wet op basis van de BRL 5019 dan dient de organisatie minimaal gecertificeerd zijn voor de delen 00, 01 en 99.

Voor de certificaathouder die gecertificeerd wenst te worden / zijn voor alleen hun eigen werk (dit wordt aangeduid met de term EW-CH), is de volgende eis van de BRL niet van toepassing:

- Deel 00, 4.3 onafhankelijke positie

Wel dient de certificaathouder expliciet in zijn overeenkomst met zijn opdrachtgever op te nemen dat hij niet onafhankelijk is in het kader van de WKB en de inzet van een externe onafhankelijke kwaliteitsborger noodzakelijk blijft.

Toelichting:

Om kwaliteitsborger te zijn in de zin van de Wkb dient de organisatie alle delen in te zetten onder haar coördinatie. Zelf dient zij minimaal gecertificeerd te zijn voor de delen 00, 01 en 99 voor de betreffende Gevolgklasse.

Het kan zijn dat de organisatie alle overige delen ook zelf in huis heeft al dan niet via inhuur.

Het kan ook voorkomen dat de kwaliteitsborger samenwerkt met andere gecertificeerde organisaties die één of meerdere andere delen vertegenwoordigen, zijnde de delen 11, 12, 13, 14 of 20.

Voor het meedoen op projectbasis voor de Wkb dient de certificaathouder onafhankelijk te zijn op projectbasis.

Voor de resultaten van deel 20, mag de kwaliteitsborger gebruik maken van de uitkomsten van het werk van de aannemer.

Om meer mogelijkheden van specialisten te benutten om hun eigen werk als kwalitatief goed te beschouwen en onder certificaat te kunnen tonen, is de uitsluiting van deel 00 paragraaf 4.3 van toepassing.

Hiermee kunnen deze certificaathouders gekwalificeerde toeleveranciers worden voor de deelnemers aan kwaliteitsborging.

Wil een organisatie diensten verlenen in het proces van kwaliteitsborging maar géén kwaliteitsborger zijn, dan kan de organisatie zich laten certificeren voor één of meerdere de afzonderlijke delen 01, 11, 12, 13, 14 en/of 20.

In de BRL kan het zijn dat voor deze certificaathouders eisen niet van toepassing kunnen zijn of anders moeten worden geïnterpreteerd. Dit wordt aangeduid met de term "EW-CH".

De delen 01, 11 tot en met 14, 20 en 99 bevatten eisen in aanvulling op de hoofdstukken 3 en 4 van deel 00. De aanvullende eisen hebben dezelfde paragraafnummering als de overeenkomstige paragraaf in deel 00, met uitzondering van hoofdstuk 3 in deel 99.

Deel 00 – Algemeen omvat de eisen die voor alle certificaathouders gelden, tenzij in dit deel anders is vermeld.

Deel 01 – Coördinatie omvat de eisen voor de certificaathouder die de kwaliteitsborging coördineert en bewaakt dat de planbeoordeling en het Controles op de bouwplaats in

onderlinge samenhang en op basis van dezelfde gegevens worden uitgevoerd. De beoordeling van de algemene bouwkundig eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving maakt onderdeel uit van het werk van de certificaathouder van deel 01.

De delen 11 tot en met 14 omvatten de beoordeling van bouwplannen op het voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving elk voor het desbetreffende kennisgebied: Constructieve Veiligheid, Brandveiligheid, Bouwfysica en Installaties.

In deel 20 – Controles op de bouwplaats zijn de eisen opgenomen die worden gesteld aan de certificaathouder die controles op de bouwplaats uitvoert op het realiseren van het eerder beoordeelde bouwplan.

Indien aan alle voorwaarden naar het oordeel van de certificaathouder van deel 99 is voldaan, kan de Verklaring als bedoeld in de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen worden verstrekt. Deel 99 – Afgifte van de Verklaring geeft de eisen waaraan de certificaathouder, die de Verklaring afgeeft, moet voldoen.

1.2. Geldigheid

Dit wijzigingsblad behoort bij BRL 5019 “Kwaliteitsborging voor het bouwen” d.d. 31-08-2019. Dit WB vervangt de versie van 29-10-2021 en is geldig vanaf 14 maart 2023 en zal worden toegepast in samenhang met de bijbehorende beoordelingsrichtlijnen. De dienstencertificaten die op basis van die versie van de beoordelingsrichtlijn zijn afgegeven behouden hun geldigheid.

Certificaten op basis van toelatingsonderzoeken op basis van de BRL5019:2019, inclusief het WB 19-10-2021 kunnen tot 3 maanden na verschijnen van het WB 2023 worden afgegeven.

Certificaten afgegeven op basis van BRL 5019:2019, inclusief het WB 19-10-2021, verliezen hun geldigheid op 1 januari 2024.

De geldigheidsduur van het KOMO-dienstencertificaat is bij eerste afgifte 1 jaar. Nadat gedurende dat jaar bij projectcontroles is gebleken dat de kwaliteitsborging correct wordt uitgevoerd wordt een KOMO-dienstencertificaat verstrekt met geldigheidsduur van drie jaar. De geldigheidsduur kan worden beperkt (beëindigd) door:

- Een wijziging van deze beoordelingsrichtlijn,
- Het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn verplichtingen.

1.3. Eisen te stellen aan conformiteit beoordelende instellingen

Indien door de aanvrager in het kader van de externe controle rapporten van externe conformiteit beoordelende instellingen, onderzoekinstellingen of laboratoria worden overgelegd om aan te tonen dat aan de eisen van de BRL wordt voldaan, zal moeten worden aangetoond dat deze zijn opgesteld door een instelling die voldoet aan de van toepassing zijnde accreditatienorm, te weten:

NEN-EN-ISO/IEC 17020 voor inspectie-instellingen;

NEN-EN-ISO/IEC 17021-1 voor certificatie-instellingen die systemen certificeren;

NEN-EN-ISO/IEC 17024 voor certificatie-instellingen die personen certificeren;

NEN-EN-ISO/IEC 17025 voor laboratoria;



NEN-EN-ISO/IEC 17065 voor certificatie-instellingen die producten, processen en diensten certificeren.

Een instelling wordt geacht aan deze criteria te voldoen wanneer een accreditatiecertificaat kan worden overgelegd, afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RvA) of een accreditatie-instelling waarmee de RvA een overeenkomst van wederzijdse acceptatie heeft gesloten. Deze accreditatie moet betrekking hebben op het voor deze BRL vereiste onderzoek.

Indien geen accreditatiecertificaat kan worden overgelegd, zal de certificatie-instelling zelf verifiëren of aan de accreditatienorm is voldaan, of het desbetreffende onderzoek opnieuw zelf (laten) uitvoeren.

1.4. Eisen te stellen aan het dienstencertificaat

Op basis van de beoordelingsrichtlijn 5019, het deel 5019-00 in combinatie met één of meer aanvullende delen, worden KOMO®-dienstencertificaten voor Kwaliteitsborging voor het Bouwen afgegeven. De uitspraken in deze dienstencertificaten zijn gebaseerd op de hoofdstukken 3 t/m 5 van deze beoordelingsrichtlijn.

Op het voorblad van de af te geven dienstencertificaten dient duidelijk te worden vermeld voor welke scopes en welke gevolklassen het certificaat is afgegeven.

Op de website van de Stichting KOMO (www.komo.nl) staat het model van het af te geven dienstencertificaat vermeld zoals die voor deze beoordelingsrichtlijn van toepassing is. Het af te geven dienstencertificaat moet met dit model overeenkomen.

1.5. Merken en aanduidingen

In de contractstukken inzake de uitvoering van kwaliteitsborging wordt vermeld:
Uitvoering onder KOMO®-dienstencertificaat met daarbij het certificaatnummer.

Op de documenten die betrekking hebben op de uitvoering van kwaliteitsborging onder certificaat uitvoering van kwaliteitsborging onder certificaat en op het resultaat van de kwaliteitsborging mag het KOMO-beeldmerk of het KOMO-woordmerk worden aangebracht gevolgd door het certificaatnummer.

De uitvoering van het beeldmerk is als volgt:



De uitvoering van het KOMO-woordmerk is als volgt:
KOMO®

Na afgifte van het KOMO-dienstencertificaat mag door de KOMO-certificaathouder dit KOMO-beeldmerk ook worden gebruikt bij zijn publieke uitingen t.a.v. zijn uitvoering van kwaliteitsborging zoals aangegeven in het "Reglement voor het gebruik van de KOMO-merken" zoals dat voor certificaathouders wordt gepubliceerd op de KOMO-website

2. TERMINOLOGIE

Beoordelingskader	De versie en de hoofdstukken van het Besluit bouwwerken leefomgeving en de overige overeengekomen richtlijnen en normen, waarop de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen betrekking heeft.
Besluit bouwwerken leefomgeving	Bbl is een Algemene Maatregel van Bestuur als bedoeld in artikel 4.3 van de Omgevingswet
Besluit kwaliteit leefomgeving	Bkl is een Algemene Maatregel van Bestuur als bedoeld in artikel 2.10 van de Omgevingswet
Bevoegd gezag	De voor vergunningverlening, toezicht en handhaving bevoegde instantie (in veel gevallen de gemeente).
Bouwbesluit	Algemene Maatregel van Bestuur die als bedoeld in artikel 2 van de Woningwet
Certificaathouder	Een organisatie die bij voortduring voldoet aan de in de beoordelingsrichtlijn gestelde eisen en op grond daarvan een certificaat heeft ontvangen van een certificatie-instelling.
EW-CH	Certificaathouders die gecertificeerd is voor alleen zijn eigen werk.
EXP-CH	Certificaathouders die gecertificeerd is voor deel 01, 11, 12, 13, 14, of 20 of combinaties hiervan.
(Gezamenlijk) College van Deskundigen	College van vertegenwoordigers namens belanghebbende en betrokken (branche)organisaties eventueel aangevuld met materiedeskundigen.
Coördinator	Een gekwalificeerde medewerker van een certificaathouder van deel 01 en deel 99, die de integrale beoordeling binnen een project van een bouwplan zowel in planfase als in uitvoeringsfase bewaakt.
Expert	Een persoon, die door het College van Deskundigen is gekwalificeerd om binnen zijn kennisgebied praktijkonderzoeken uit te voeren.
Gevolgklasse	De Gevolgklasse als bedoeld in artikel 7ab, tweede lid, van de Woningwet.



Instrument	Een instrument voor kwaliteitsborging is gericht op de integrale beoordeling van het bouwen van een bouwwerk aan de voorschriften die zijn gesteld <<op grond van artikel 4.3, eerste lid, aanhef en onder a, of vierde lid, van de Omgevingswet>>1, of artikel 120, en beschrijft op welke wijze de kwaliteitsborging bij het bouwen dient te worden ingericht en uitgevoerd om ervoor te zorgen dat in overeenstemming met deze voorschriften wordt gebouwd.
Instrumentaanbieder	De instrumentaanbieder ziet erop toe dat de toepassing van het instrument voor kwaliteitsborging plaatsvindt overeenkomstig de in het instrument gestelde eisen aan de beoordeling en de beschrijving, bedoeld in het eerste lid, en treft de maatregelen die nodig zijn om een onjuiste toepassing van het instrument tegen te gaan.
Kennisgebied	Specifieke deskundigheid voor het beoordelen van een bouwplan en/of bouwwerk onderscheiden in constructieve veiligheid, brandveiligheid, bouwfysica en installaties.
Kwaliteitsborger	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die met toestemming van de instrumentaanbieder een toegelaten instrument voor kwaliteitsborging toepast (artikel 7aa Woningwet). In de zin van deze BRL is dit een certificaathouder die ten minste is gecertificeerd voor de delen 01 en 99 van deze BRL.
Lokale voorschriften	op de bouwactiviteit van toepassing zijnde maatwerkvoorschriften (art 4.5 Ow) en maatwerkregels (art 4.6 Ow), en bijzondere lokale omstandigheden (paragraaf 3.3.3)
Borgingsplan	Door de certificaathouder deel 01 vastgesteld plan op basis van de risicobeoordeling vastgelegd op welke wijze wordt geborgd dat het ontwerp van het bouwplan en de uitvoering van de bouwwerkzaamheden voldoen aan de voorschriften, bedoeld in de hoofdstukken 4 en 5 van Bbl, alsmede de momenten waarop de kwaliteitsborging wordt uitgevoerd vastgelegd. Borgingsplan voldoet minimaal aan Bkl art 3.80.
Omgevingsregeling	Or gedelegeerde regelgeving vanuit het Omgevingsbesluit



Ongewenste gebeurtenis	Het niet voldoen aan een of meer eisen van het overeengekomen beoordelingskader.
Opdrachtgever	Opdrachtgever van de certificaathouder
Planbeoordelaar	Een persoon die een bouwplan beoordeelt op het voldoen aan het beoordelingskader binnen het kennisgebied waarvoor hij is gekwalificeerd.
Project	Een project is het geheel aan werkzaamheden van de certificaathouder(s) binnen één vergunning voor zover de opdracht strekt (deelgebieden, controles op de bouwplaats). Projecten kunnen meerdere jaren bestrijken. Zolang een project loopt, wordt het meegenomen in de bepaling van het aantal jaarlijks door de certificerende instelling te onderzoeken projecten.
Risicobeoordeling	Beoordeling van een bouwplan op de kans dat aan één of meer bouwvoorschriften niet zal worden voldaan en de eventuele gevolgen als niet wordt voldaan.
Scope	Nauwkeurige beschrijving van de aard en de omvang van de door de certificaathouder te beoordelen typen bouwwerken.
Controleur bouwplaats	Een persoon gekwalificeerd op basis van de deel 20 controles op de bouwplaats die de controles uitvoert op de bouwplaats zoals aangegeven in het borgingsplan.
Vergunninghouder	Houder of Aanvrager van de omgevingsvergunning (activiteit bouwen van een bouwwerk art 2.1 lid 1a) bij het Bevoegd Gezag
Verklaring	Verklaring zoals bedoeld in de wet waarin de kwaliteitsborger het gerechtvaardigd vertrouwen uitspreekt dat het bouwwerk voldoet aan de eisen van hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving. Verklaring voldoet minimaal aan bijlage IVK van de Or.
Wet	Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie met ander(e) de(e)l(en)

In deze paragraaf is de relatie met deel 00 en de andere delen aangeven.

3.1. Beoordeling offerteaanvraag

De certificaathouder dient een aanvraag voor het uitbrengen van een offerte te beoordelen op de aard en omvang van het project ten einde vast te kunnen stellen of de certificaathouder beschikt over voldoende kennis en ervaring om het project succesvol te kunnen uitvoeren. De certificaathouder dient daarbij ten minste de volgende aspecten te beoordelen:

- Is de certificaathouder toegelaten voor de (vermoedelijke) Gevolgklasse van het bouwwerk;
- De te verwachten benodigde (specifieke) kennis in relatie tot de beschikbare kennis;
- De omvang van het project in relatie tot de beschikbare kennis en ervaring;
- De omvang van de werkzaamheden en de looptijd van het project in relatie tot de beschikbare capaciteit;
- De (vermoedelijke) Gevolgklasse in relatie tot de kwalificaties van de in te zetten planbeoordelaars en controleur bouwplaats.

De certificaathouder dient een aanvraag voor het uitbrengen van een offerte te beoordelen op de onafhankelijke positie van de certificaathouder en zijn medewerkers ten opzichte van het (te bouwen) bouwwerk en de bij het (te bouwen) bouwwerk betrokken partijen overeenkomstig [paragraaf 4.3](#).

3.1.1. Offerte en overeenkomst

De certificaathouder dient offertes schriftelijk uit te brengen. In de offerte dient te zijn opgenomen:

- Een omschrijving van het te beoordelen bouwwerk;
- De Gevolgklasse. Indien de Gevolgklasse niet/nog niet bekend is dient de certificaathouder in zijn offerte aan te geven wat, volgens de criteria in de WKB de Gevolgklasse voor het te realiseren bouwwerk.
- Een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden;
- Een eenduidige verwijzing naar de uitgangspunten;
- Het beoordelingskader;
- De start en looptijd van de werkzaamheden;
- Een beschrijving van de projectorganisatie (certificaathouder);
- Een beschrijving voor welke kennisgebieden derden worden ingezet;
- Een verwijzing naar de (algemene) voorwaarden.

T.a.v. alle onder certificaat te realiseren projecten is het volgende van toepassing:

- De voorwaarde dat personen die namens de certificaathouder de kwaliteitsborging uitvoeren de toegang tot het project niet mag worden geweigerd.
- De opdrachtgever wordt erover geïnformeerd dat door vertegenwoordigers van het instrument en/of de certificatie-instelling een beoordeling kan worden uitgevoerd t.a.v. de uitvoering van de kwaliteitsborging en/of het resultaat daarvan.

De certificaathouder dient de opdrachtgever er in de offerte op te wijzen, dat wijzigingen van het bouwplan of de uitvoering tijdens de bouw tijdig dienen te worden gemeld en ter beoordeling aan de certificaathouder dienen te worden voorgelegd. Tevens dienen aanpassingen in planning van uitvoering ook tijdig gemeld te worden aan de certificaathouder.

Indien de opdrachtgever de opdracht schriftelijk bevestigt dient de certificaathouder de opdracht te vergelijken met (de uitgangspunten van) de offerte. In geval van afwijkingen dient de certificaathouder de afwijkingen vast te leggen, aantoonbaar te beoordelen op de consequenties en daar aantoonbaar naar te handelen door ontbrekende aspecten die de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden in het geding brengt, terug te laten plaatsen of te bevestigen richting opdrachtgever. Tenzij de opdrachtgever de opdracht schriftelijk bevestigt, dient de certificaathouder opdrachten altijd schriftelijk te bevestigen aan de opdrachtgever van de certificaathouder. In de bevestiging worden ten minste de punten uit de offerte of een eenduidige verwijzing naar de offerte en eventuele mutaties opgenomen.

De certificaathouder zal de afwijkingen tussen offerteaanvraag en offerte respectievelijk de afwijkingen tussen de offerte en de opdracht proactief en terstond communiceren met de opdrachtgever met als doel latere interpretatieverschillen te voorkomen.

3.1.2. Projectaanmelding en projectregistratie

De certificaathouder is verplicht om alle projecten die onder het certificaat worden uitgevoerd binnen één week na het leveren van de informatie voor de Bouwmelding (zie deel 01-3.3.5) bij de certificatie-instelling en instrumentaanbieder aan te melden. EW-CH meldt binnen één week na opdrachtverstrekking het project bij de certificatie-instelling. De melding omvat ten minste de volgende gegevens:

- Bedrijfsnaam van de opdrachtgever (indien van toepassing);
- Naam en emailadres van de (contactpersoon van de) opdrachtgever;
- Projectnaam en locatie;
- Gevolgklasse en type bouwwerk;
- Beknopte beschrijving van het bouwwerk;
- lokale en kadastrale aanduiding van het bouwwerk;
- Projectplanning met ten minste de begindatum en de einddatum van de bouwwerkzaamheden;
- namen (en adres) van degene die de kwaliteitsborging uitvoeren; (geldt niet voor EW-CH)
- beschrijving van de onafhankelijkheid van de kwaliteitsborger ten opzichte van het belang van het bouwwerk; (geldt niet voor EW-CH)
- borgingsplan inclusief risicobeoordeling. (geldt niet voor EXP-CH en EW-CH)
- Naam en adres van de aanvrager van de omgevingsvergunning, indien bekend;
- Welke in te zetten medewerkers per deel 01, 11, 12, 13, 14, 20, 99 (indien deelgebied van toepassing is voor de certificaathouder).

Bij wijziging gedurende het project van gegevens zoals deze zijn gemeld aan de certificatie instelling en instrumentaanbieder, dient de certificaathouder een gewijzigde melding te doen.

Uitbesteding van onderdelen van de werkzaamheden onder het certificaat aan een andere certificaathouder dient dit bij de projectaanmelding te worden aangegeven.

In het projectregister dient de certificaathouder naast de gegevens van de projectaanmelding ook de onderstaande gegevens te registreren per project.

- Datum opdracht advisering (geldt voor EW-CH)
- Datum opdracht planbeoordeling / borging (3.1.1) (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- Datum levering documenten t.b.v. bouwmelding / vergunningsplichtige bouwwerken (geldt voor EW-CH);
- Datum leveren Risicobehoordeling en het borgingsplan naar vergunninghouder t.b.v. de bouwmelding (geldt voor CH deel 01/99);
- Melding start bouw, incl verwachte oplevering (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- Verstrekken verklaring (geldt voor CH deel 01/99).

T.a.v. alle onder certificaat te realiseren projecten is het volgende van toepassing:

- De projecten dienen te worden geregistreerd incl. de behorende registraties van de uitgevoerde controles, zodanig dat borging van de interne kwaliteit conform de eisen in deze BRL aantoonbaar en naspeurbaar zijn.
- De projecten, op grond van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, dienen na aanvaarding van de offerte of uiterlijk 4 weken voor start werkzaamheden aangemeld te worden gemeld, door de certificaathouder (die deel 01 en 99 in zijn scope heeft), bij de instrumentaanbieder op de door laatstgenoemde voorgeschreven wijze.
- Voor de EXP-CH geldt dat alle projecten dienen te worden gemeld bij de certificatie instelling.
- Voor de EW-CH geldt dat alle projecten dienen te worden gemeld bij de certificatie instelling.

3.2. Projectdossier

De certificaathouder dient een projectdossier aan te leggen en te onderhouden, dan wel permanent toegang te hebben tot deze gegevens, waarin ten minste zijn opgenomen:

- De offerte en de opdrachtbevestiging;
- projectnaam en locatie;
- Gevolgklasse en type bouwwerk;
- Beknopte beschrijving van het bouwwerk;
- Projectplanning met daarin minimaal aangegeven start en einde bouwwerkzaamheden (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- Beschrijving van de onafhankelijkheid van de kwaliteitsborger ten opzichte van het belang van het bouwwerk (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- De door of namens de opdrachtgever geleverde documenten;
- Het versiebeheer van geleverde/beoordeelde documenten;
- De correspondentie met de opdrachtgever en belanghebbende derden;
- De omgevingsvergunning (indien van toepassing);
- De risicobehoordeling als bedoeld in deel 01 van deze beoordelingsrichtlijn (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- Het borgingsplan als bedoeld in deel 01 van deze beoordelingsrichtlijn (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- De toetsrapportage(s) (delen 01 en 11 tot en met 14);
- De melding start bouw (geldt voor CH deel 01/99);

- De eventuele meldingen over Bouwdelen die niet voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving en die niet meer hersteld kunnen worden als uitvoering en uitwerking van het borgingsplan voor het te leveren bewijs;
- De verslagen van de bouwplaatscontroles (delen 01 en 20) (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- De rapportage controles op de bouwplaats (delen 01 en 20) (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH);
- De Verklaring (deel 99, indien van toepassing) (geldt voor CH deel 01/99);
- De namen van de medewerkers die de coördinatie, de planbeoordeling en/of de controles op de bouwplaats uitvoeren respectievelijk hebben uitgevoerd.

Ten aanzien van het bouwplan dienen voorts de volgende gegevens te zijn opgenomen:

- Correspondentieadres in Nederland van de vergunningaanvrager;
- Naam en adres van een eventuele gemachtigde, inclusief een door de opdrachtgever ondertekende machtiging;
- Naam en adres van de opsteller(s) van het ontwerp;
- Lokale en kadastrale aanduiding van de plaats van het bouwwerk;
- Naam en adres van de ontwerper van het bouwplan (geldt voor CH deel 01/99 en EXP-CH).

3.2.1 Document- en gegevensbeheer

De certificaathouder dient vooraf, dat wil zeggen voor de start van de planbeoordeling, en achteraf, dat wil zeggen voor vrijgave van de rapportage, te verifiëren of de planbeoordeling zal worden, respectievelijk is uitgevoerd door daartoe bevoegde personen. Dit geldt zowel eigen medewerkers als medewerkers van (eventuele) andere certificaathouders. Tevens beziet de certificaathouder vooraf, dat wil zeggen voor de start van de planbeoordeling, en achteraf, dat wil zeggen voor vrijgave van de rapportage, of de gegevens van het bouwplan overeenkomstig delen 11 tot en met 14 van deze beoordelingsrichtlijn getoetst zullen worden respectievelijk zijn.

Daar waar voor de EW-CH en de EXP-CH minder delen van toepassing zijn dan hierboven benoemd, gelden de delen waarvoor de CH opdracht heeft.

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling op de kennisgebieden consistent is. De certificaathouder dient te borgen dat planbeoordelaars gelijktijdig over dezelfde informatie beschikken en dat de informatie op dezelfde gegevens is gebaseerd. De gebruikte gegevens dient de certificaathouder onderling te vergelijken.

Voorts dient de certificaathouder aan de hand van de documentenlijst bij te houden:

- Aan wie een document is verstrekt;
- De versie van het verstrekte document;

De datum waarop het document is verstrekt

3.3. Coördinatie

Voor de eisen aan de certificaathouder die de coördinatie voert in het kader van de kwaliteitsborging wordt verwezen naar [paragraaf 3.3 van deel 01](#).

Paragraaf 01-3.3.1 geldt ook voor de EW-CH en EXP-CH indien voor meerdere delen opdracht is gekregen.

Paragraaf 01-3.3.3 geldt ook voor de EW-CH en EXP-CH indien zij voor deze onderwerpen verantwoordelijk zijn vanuit de gecertificeerde rol en voor het betreffende deel ook opdracht is gekregen.

3.4. Planbeoordeling

3.4.1. Beoordeling aangeleverde gegevens

(Geldt voor CH kwaliteitsborging en EXP-CH)

(Voor de EW-CH geldt dat dit de documenten zijn die hij produceert als uitkomst van zijn advies)

De certificaathouder dient de door of namens de opdrachtgever geleverde gegevens te beoordelen op volledigheid en geschiktheid voor de beoordeling van het bouwplan en de uitvoering van de kwaliteitsborging. Indien de gegevens niet volledig zijn of onvoldoende inzicht geven in de te beoordelen onderdelen dient de certificaathouder aanvullende gegevens op te vragen. De coördinator (zie deel 01) moet aantoonbaar worden genotificeerd wanneer er nieuwe documenten zijn.

3.4.2. Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient het bouwplan tenminste te toetsen op het voldoen aan hoofdstuk 4 en 5 van het vigerende Besluit bouwwerken leefomgeving.

Voert de certificaathouder een – deel van – de risicobeoordeling uit zonder gecertificeerd te zijn voor deel 01 dan dient hij te voldoen aan de werkwijze zoals beschreven in deel 01 3.3.4.

Het bouwplan dient te worden beoordeeld t.a.v. het voldoen aan het Besluit bouwwerken leefomgeving door een planbeoordelaar met het kennisgebied overeenkomstig bijlage B van deze beoordelingsrichtlijn.

De toetsing dient systematisch te worden uitgevoerd en gedocumenteerd. Per beoordeelde eis dient de toetser aan te geven of:

- wordt voldaan aan de eis;
- wordt voldaan aan de eis, dat aanvullende gegevens later dienen te worden aangeleverd en dat deze de start van de bouw niet in de weg staan;
- wordt voldaan, maar dat buitencontrole vereist is en dit wordt opgenomen in het borgingsplan (zie 01-3.3.5);
- wordt voldaan op grond van een beoordeling op gelijkwaardigheid (zie paragraaf 3.4.3);
- wordt voldaan, maar dat de uitvoering kritisch is;
- (Nog) niet wordt voldaan en dat aanvullende gegevens dienen te worden verstrekt en/of aanpassing van het bouwplan noodzakelijk is.

3.4.3. Beoordeling gelijkwaardige oplossingen

Indien een opdrachtgever gebruik wenst te maken van een (veronderstelde) gelijkwaardige oplossing of indien niet kan worden voldaan aan de eisen van het Besluit bouwwerken

leefomgeving anders dan met een beroep op gelijkwaardigheid, dan dient de certificaathouder de oplossing op gelijkwaardigheid te beoordelen.

De certificaathouder dient in dat geval na te gaan of de oplossing eerder als gelijkwaardige oplossing is gepubliceerd¹, dan wel door de certificaathouder in een eerder project als gelijkwaardig is beoordeeld. In dat geval kan worden volstaan met een verwijzing naar de desbetreffende oplossing.

Indien gebruik wordt gemaakt van gepubliceerde gelijkwaardige oplossingen dient de certificaathouder de geldigheid van de publicatie vast te stellen door de eis waarop de gelijkwaardige oplossing is gebaseerd te vergelijken met de vigerende eis.

Indien de oplossing niet eerder is beoordeeld dient de certificaathouder de oplossing zelf te beoordelen op gelijkwaardigheid en zijn conclusies met onderbouwing te documenteren. De beoordeling dient door een tweede, gekwalificeerde toetser te worden gecontroleerd.

Na een positieve beoordeling van nog niet gepubliceerde gelijkwaardigheid, wordt deze gelijkwaardigheid door CH kwaliteitsborging dan wel EXP-CH gemeld bij de Adviescommissie toepassing en gelijkwaardigheid bouwvoorschriften, via www.atgb.nl.

3.4.4. Beoordeling later geleverde gegevens

De certificaathouder dient te bewaken dat gegevens, die op grond van de planbeoordeling zijn aangemerkt als later door of namens de opdrachtgever te verstrekken, tijdig worden geleverd en beoordeeld. Zonder nadere afspraken daaromtrent is de standaard termijn voor het verstrekken van deze gegevens drie weken voor aanvang van de uitvoering het desbetreffende onderdeel van het bouwwerk. De gegevens dienen overeenkomstig paragraaf 3.4.2 respectievelijk paragraaf 3.4.3 te worden beoordeeld. De certificaathouder dient de later geleverde gegevens en de beoordeling daarvan te documenteren en de opdrachtgever over het resultaat van de beoordeling te informeren.

3.4.5. Beoordeling van wijzigingen

De certificaathouder dient te bewaken dat de wijzigingen van het bouwplan of de uitvoering tijdens de bouw tijdig worden gemeld aan de opdrachtgever en direct betrokken partijen (zoals architect, adviseurs en aannemer/bouwer) en dat de wijzigingen worden beoordeeld overeenkomstig paragraaf 3.4.2 respectievelijk 3.4.3. De certificaathouder dient de wijzigingen en de beoordeling daarvan te documenteren en de opdrachtgever over het resultaat van de beoordeling te informeren. De coördinator (zie deel 01) moet aantoonbaar worden genotificeerd wanneer er nieuwe documenten zijn.

Indien na vaststelling van het borgingsplan (deel 01-3.3.5) wijzigingen aan het bouwplan worden doorgevoerd, zal de kwaliteitsborger, beoordelen welke impact de wijzigingen hebben op het borgingsplan. Indien nodig zal hij dit in samenspraak met de overige betrokkenen die delen van de BRL uitvoeren. Tevens zal blijken uit de wijzigingen of dit invloed heeft op eerdere plantoetsing (deel 00-3.4.2) en risicobeoordeling (deel 01-3.3.4). Als blijkt dat ook de plantoetsing dan wel de risicobeoordeling moet worden aangepast, zullen ook deze onderdelen worden aangepast.

¹ o.a. Reeks Bouwbesluit Praktijk, de website van De Adviescommissie toepassing en gelijkwaardigheid bouwvoorschriften

3.4.6. Rapportage planbeoordeling

De certificaathouder dient de bevindingen van de planbeoordeling vast te leggen in een schriftelijke rapportage. De rapportage dient na vrijgave door een daartoe overeenkomstig paragraaf 4.2 bevoegde medewerker aan de opdrachtgever te worden verstrekt. De bevindingen dienen overeenkomstig paragraaf 3.4.2 te worden weergegeven in de rapportage.

Indien de rapportage is opgesteld door een EW-CH dan wel een EXP-CH bevat de rapportage alleen die onderdelen waarvoor de certificaathouder opdracht heeft.

De rapportage dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De gegevens van het bouwplan overeenkomstig paragraaf 3.4.1;
- De gegevens van de (eigen) medewerkers die de planbeoordeling hebben uitgevoerd;
- De gegevens van de coördinator indien deze reeds bekend is (zie deel 01) met vermelding van diens certificaatnummer in;
- Een overzicht van de beoordeelde documenten met vermelding van de versie en de opsteller van het desbetreffende document;
- De bevindingen per beoordeelde eis voorzien van een onderbouwing van de beoordeling;
- De conclusie van de planbeoordeling.

3.4.7. Voortgang en afronding werkzaamheden

De certificaathouder dient de coördinator van het project te informeren over de voortgang van de werkzaamheden.

De certificaathouder meldt ten minste:

- De (tussentijdse) afronding van de planbeoordeling;
- De afronding van de planbeoordeling voor start bouw (positieve beoordeling);
- Tussentijdse bevindingen, die van invloed zijn op het project als geheel;
- De constatering van planwijzigingen;
- De beoordeling van planwijzigingen;
- Situaties die (acuut) gevaar voor veiligheid of gezondheid opleveren;
- De afronding van het project.

De certificaathouder dient alle rapportages aan de coördinator van het project te sturen.

De certificaathouder dient de projectdossiers te archiveren en gedurende ten minste tien jaar, na oplevering van zijn opdracht aan de opdrachtgever, te bewaren.

3.5. Controles op de bouwplaats

(Geldt niet voor CH die niet de delen 01+99 / 20 voeren)

(Geldt niet voor EW-CH die niet de delen 01 / 20 voeren)

Voor de eisen aan de certificaathouder die werkzaamheden voor Controles op de bouwplaats uitvoert, wordt verwezen naar paragraaf 3.5 van de betreffende deel 20.

3.6. Opstellen van de Verklaring

(Geldt alleen voor CH die deel 99 voert)

Voor de eisen aan de certificaathouder die de verklaring opstelt, wordt verwezen naar paragraaf 3.6 van deel 99.

3.7. Afgifte van de Verklaring

(Geldt alleen voor CH die deel 99 voert)

Voor de eisen aan de certificaathouder die de verklaring afgeeft, wordt verwezen naar paragraaf 3.7 van deel 99.

4. EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSSYSTEEM

4.1. Relatie met ander(e) de(e)l(en)

In deze paragraaf is de relatie met deel 00 en de andere delen aangeven.

4.2. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de medewerkers van de certificaathouder, met betrekking tot de werkzaamheden in het kader van deze beoordelingsrichtlijn, moeten zodanig worden toegewezen en gedocumenteerd dat het volledige proces is gewaarborgd.

De certificaathouder dient beschreven te hebben:

- Welke personen (zowel vast, tijdelijk als ingehuurd) binnen de organisatie bevoegd zijn voor de uitvoering van taken in het kader van de kwaliteitsborging voor het bouwen met vermelding van het desbetreffende deel van de beoordelingsrichtlijn waarvoor de bevoegdheid geldt.
- Uit de vastlegging dient te blijken wie per in deze beoordelingsrichtlijn beschreven eis verantwoordelijk en wie bevoegd is.
- Indien de certificaathouder daarbij onderscheid maakt naar de verschillende fases van een bouwplan, dienen de verantwoordelijkheden en bevoegdheden per fase te worden gedocumenteerd. Indien de certificaathouder daarbij geen onderscheid maakt naar de verschillende fases van een bouwplan, dient hij vast te leggen dat de gedocumenteerde verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor alle fases van een bouwplan gelden.

4.3. Onafhankelijke positie

De certificaathouder dient te borgen dat zijn medewerkers vrij zijn van elke commerciële, financiële, organisatorische of andere druk die de beoordeling zou kunnen beïnvloeden. De certificaathouder dient te borgen dat personen of organisaties van buiten de eigen organisatie van de certificaathouder het resultaat van een beoordeling niet kunnen beïnvloeden.

De certificaathouder dient een onafhankelijke positie te hebben t.a.v. een te borgen bouwwerk, dit betreft met name:

- Het niet betrokken zijn bij enige activiteit ten aanzien van het te borgen bouwwerk die de onafhankelijkheid in gevaar kan brengen;
- Geen onderdeel mag zijn van een organisatie die betrokken is bij het te borgen bouwwerk;
- Niet verbonden mag zijn aan een organisatie die betrokken is ontwerp, fabricage, levering, installatie, aankoop, eigendom, gebruik of onderhoud van het te borgen bouwwerk.

De certificaathouder dient dit niet alleen te beoordelen bij de aanvang van het project, maar ook bij iedere wijziging in de opdracht en/of betrokken partijen. De certificaathouder dient te hebben beschreven:

- Welke relaties zijn organisatie heeft met andere organisaties en personen buiten zijn eigen organisatie;
- Bij ieder te borgen project zijn onafhankelijke positie te beschrijven.

Indien een - potentiële- bedreiging wordt gesignaleerd dient de certificaathouder maatregelen te treffen. Komt de onafhankelijkheid desondanks in het geding dan dient de certificaathouder de opdracht voor kwaliteitsborging binnen twee werkdagen te beëindigen en meldt de beëindiging schriftelijk binnen twee werkdagen bij opdrachtgever, de certificatie-instelling en instrumentaanbieder. De certificaathouder dient mee te werken aan de overdracht van het project. Echter als het een medewerker betreft zal deze uitgesloten moeten worden bij het betreffende project en, zo nodig, maatregelen tegen hem worden getroffen.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die worden ingezet voor de uitvoering van kwaliteitsborging dienen bij voortduring over de volgende kennis te beschikken:

- Een aantoonbaar relevante opleiding te worden gevolgd bij wijziging van de voorschriften;
- Het kennisniveau op de in het instrument genoemde deelgebieden dient actueel gehouden te worden door het volgen van een aantoonbaar relevante opleiding bij wijziging van de voorschriften;
- Na invoering van de Omgevingswet het aantoonbaar volgen van tweejaarlijkse herhalingscursus Omgevingswet / Bbl.

Daarnaast dienen deze personen t.a.v. kennis en ervaring bij voortduring te voldoen aan de eisen zoals die zijn aangegeven in de delen 01, 11, 12, 13, 14 en 20 voor zover die voor hen van toepassing zijn. De certificaathouder dient de kennis en ervaring van deze medewerkers aantoonbaar te beoordelen en te documenteren. De ervaring kan worden aangetoond via een trackrecord van de desbetreffende medewerker.

In het kader van de beoordeling van gelijkwaardigheid van de eisen die van toepassing zijn voor kennis en ervaring is het volgende van toepassing:

- Waar sprake is van een relevante HBO-opleiding met 3 jaar ervaring kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante MBO4-opleiding met ten minste 5 jaar ervaring;
- Waar sprake is van een relevante HBO-opleiding met 5 jaar ervaring kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante MBO4-opleiding met ten minste 10 jaar ervaring.
- Waar sprake is van relevante TU-opleiding met 3 jaar ervaring kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante HBO-opleiding met ten minste 5 jaar ervaring;
- Waar sprake is van een relevante TU-opleiding met 5 jaar ervaring kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante HBO-opleiding met ten minste 10 jaar ervaring.
- Waar sprake is van een relevante MBO4-opleiding met een verdiepingscursus kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante HBO-opleiding met een specialisatie in de betreffende scope
- Waar sprake is van een relevante HBO-opleiding met een verdiepingscursus kan bij voldoende ervaring worden volstaan met een relevante TU-opleiding met een specialisatie in de betreffende scope.

De ervaring moet zodanig in een personeelsdossier gedocumenteerd zijn dat de certificerende instelling zich ervan kan overtuigen dat de betreffende persoon over

voldoende kennis en ervaring beschikt. De betreffende persoon kan pas worden ingezet voor kwaliteitsborging nadat de certificerende instelling dit heeft bevestigd.

Medewerkers die gekwalificeerd zijn voor een hogere Gevolgklasse zijn automatisch gekwalificeerd voor de lagere Gevolgklasse(n)

De personen die worden ingezet als coördinator, planbeoordelaar of controleur bouwplaats, dienen aantoonbaar ten minste drie projecten per jaar zelfstandig uit te voeren. De projecten mogen ook zijn uitgevoerd bij een andere certificaathouder.

De certificaathouder dient wijzigingen in de organisatie (nieuwe medewerkers, wijzigingen van bevoegdheden, e.d.), die van invloed zijn op het kwaliteitsborgingsproces binnen een maand te melden aan de certificatie-instelling.

De gestelde eisen aan kennis kunnen ook op basis van gelijkwaardigheid worden verkregen.

Note: de mogelijkheid bestaat dat door middel van aantoonbare gelijkwaardigheid afgeweken kan worden van minimumeisen: comply of explain. (zie document Toetsings- en toelatingskader van TloKB).

Indien een certificaathouder een medewerker voordraagt op basis van gelijkwaardigheid die is voorzien van een EVP dan wel een EVC volgens de branchestandaard van het WKB-kenniscentrum. De EVP dan wel EVC heeft het cesuur "Vakbekwaam" of "Vakvolwassen". De certificatie instelling zal tijdens het onderzoek het rapport van EVP/EVC raadplegen.

Voor de aantoonbaarheid op basis van gelijkwaardigheid van de eisen van kennis en ervaring, zal het College tijdens haar vergaderingen doch minimaal 1x per jaar uitspraak doen over de door de certificatie instellingen voor gestelde gelijkwaardigheden. Personeel van de certificaathouder die op basis van gelijkwaardigheid worden voorgesteld mogen hangende de besluitvorming van het College wel deelnemen aan de dienst. Indien het besluit van het College is dat er onvoldoende grond is voor om de gelijkwaardigheid te kunnen accepteren, wordt dit na het besluit van het College medegedeeld aan de certificaathouder. Hij zal binnen twee werkdagen nieuw reeds gekwalificeerd personeel op het betreffende deel aanmelden.

4.5. Veiligheid

Voor de eisen aan de certificaathouder die de controles op de bouwplaats uitvoert in het kader van de kwaliteitsborging wordt verwezen naar paragraaf 4.5 van deel 20.

4.6. Hulpmiddelen

Indien er gebruik wordt gemaakt van computerapplicaties dient de certificaathouder de in- en uitvoergegevens te controleren en de validiteit van de gebruikte applicatie te onderbouwen. De validiteit kan worden aangetoond door te verwijzen naar een eventueel certificaat of een specifieke validatietoets door externen of door de certificaathouder zelf.

De certificaathouder dient te beschikken over de vigerende versie van de Woningwet en de in artikel 2 lid 1 genoemde AMvB.

Na inwerkingtreding van de Omgevingswet geldt hiervoor dat de certificaathouder dient te beschikken over de vigerende versie van de Omgevingswet, Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl), Omgevingsbesluit (Ob) en de Omgevingsregeling.

Toelichting : Voor de certificaathouder is het wenselijk om te beschikken over alle eerstelijns normen, overige relevante normen en praktijkrichtlijnen betreffende de delen van deze BRL die hij uitvoert.

4.7. Verzekering tegen aansprakelijkheid

De certificaathouder dient aansprakelijkheid voortvloeiend uit de overeenkomst van door de certificaathouder uit te voeren werkzaamheden te hebben verzekerd door middel van:

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale verzekerde som van € 1.000.000,00 per aanspraak en € 2.000.000,00 per verzekeringsjaar;
- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die minimaal is gebaseerd op de aansprakelijkheidsbepalingen in de DNR 2011.

De certificaathouder dient de verzekering aan te kunnen tonen door middel van een polis en een betalingsbewijs of een geldig, door de verzekeraar afgegeven certificaat.

4.8. Inhuur

De certificaathouder kan medewerkers en materieel inzetten door middel van inhuur, met uitzondering van werkzaamheden voor Coördinatie van Bouwplanbeoordeling en controles op de bouwplaats (Deel 01) en Afgifte van de Verklaring (Deel 99). De eisen in deze BRL die gelden voor eigen medewerkers en materieel zijn identiek van toepassing op ingehuurde medewerkers en materieel. Het voldoen aan die eisen dient de certificaathouder conform zijn eigen kwaliteitssysteem aan te tonen.

Het gebruik van inhuur mag slechts plaatsvinden door de CH die deel 01+99 voert. De ingehuurde organisatie mag niet nogmaals inhuren op hetzelfde deel.

EXP-CH en EW-CH mogen niet inhuren om een aanvullend deel op hun certificaat te verkrijgen.

4.9. Uitbesteding

De certificaathouder kan werkzaamheden met uitzondering van werkzaamheden voor Coördinatie van Bouwplanbeoordeling en controles op de bouwplaats (Deel 01) en Afgifte van de Verklaring (Deel 99) door een ander bedrijf laten uitvoeren, indien dit bedrijf certificaathouder op basis van deze beoordelingsrichtlijn is voor het desbetreffende kennisgebied.

Een certificaathouder die aan hem uitbestede werkzaamheden uitvoert, doet dit onder zijn eigen certificaat en conform zijn eigen kwaliteitssysteem. Hij rapporteert aan de certificaathouder die de werkzaamheden heeft uitbesteed op een zodanige wijze dat die laatste in staat wordt gesteld zijn verantwoordelijkheid te nemen en alle niet uitbestede werkzaamheden naar behoren uit te voeren c.q. zijn uit deze beoordelingsrichtlijn voortvloeiende verplichtingen na te komen.

Een certificaathouder die aan hem uitbestede werkzaamheden uitvoert rapporteert niet aan andere partijen dan de certificaathouder die de werkzaamheden heeft uitbesteed.

Een certificaathouder die werkzaamheden uitbesteedt, blijft verantwoordelijk voor het rapporteren aan andere bij het project betrokken partijen en/of het bevoegd gezag

4.10. Gedocumenteerde informatie

De certificaathouder dient te beschikken over gedocumenteerde informatie met betrekking tot de eisen in deze beoordelingsrichtlijn. De gedocumenteerde informatie dient een referentietabel te bevatten, die de relatie met de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen aangeeft.

De gedocumenteerde informatie kan in elke vorm of soort medium zijn uitgewerkt of opgesteld.

De gegevens c.q. rapportage(s) van de gerealiseerde kwaliteitsborging dienen ten minste gedurende 10 jaar bewaard te worden en toegankelijk te zijn voor de certificerende instelling

De directie dient een verantwoordelijke aan te stellen voor het beheer en onderhoud van de gedocumenteerde informatie.

4.11. Klachtenbehandeling

Een certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor de behandeling van klachten in relatie tot de uitgevoerde kwaliteitsborging:

In deze procedure dient ten minste geregeld te zijn:

- Wie de verantwoordelijke functionarissen zijn voor de beoordeling en behandeling van klachten,
- De registratie van klachten en het bijbehorende opvolgings- en afhandelingstraject,
- De beoogde opvolgings- en afhandelingstermijnen,
- Het adequaat informeren van de klager,
- Het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen naar aanleiding van klachten.

De certificaathouder dient klachten van opdrachtgevers te registreren en binnen redelijke termijn te onderzoeken en de klager te informeren over de termijn waarbinnen de klacht zal worden afgehandeld. Indien deze termijn niet kan worden gehaald, dient de certificaathouder de klager om uitstel te verzoeken. De certificaathouder dient de uitslag van het onderzoek te documenteren en zowel aan de klager als intern terug te koppelen.

De certificaathouder dient na te gaan of klachten moeten leiden tot corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen. Indien corrigerende maatregelen worden getroffen dient de certificaathouder de effecten van de corrigerende maatregelen te evalueren.

De certificaathouder dient de klachtenregistratie ten minste vijf jaar te bewaren.

4.12. Beheer kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem moet toegesneden zijn op het proces van dienstverlening en bijbehorende scope en het toepassingsgebied zoals vastgelegd in deze beoordelingsrichtlijn.

Het kwaliteitssysteem van een certificaathouder moet zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek dat ten minste de volgende elementen bevat:

- Het schema van interne kwaliteitsbewaking, inclusief ingangscontrole, procescontrole en eindcontrole;
- De wijze waarop software, meet- en testmiddelen worden beheerd;
- De wijze van registratie van projecten en de melding daarvan
- De behandeling van klachten;

- De maatregelen in geval van niet-overeenkomstige output;
- De procedure voor afhandeling van afwijkingen en het treffen van herstel- en corrigerende maatregelen;
- De beschreven werkmethoden en -instructies;
- De beschreven van toepassing zijnde veiligheidsinstructies;
- Het beheer van de kwaliteitsdocumenten en kwaliteitsregistraties;

Binnen de organisatiestructuur moet een functionaris zijn aangewezen die belast is met het beheer van het kwaliteitssysteem en verantwoordelijk is voor het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking. Deze functionaris dient over het functioneren van de interne kwaliteitsbewaking direct te rapporteren aan de directie. Deze functionaris beschikt daartoe over passende bevoegdheden om, voor zover nodig, wijzigingen resp. aanpassingen van/in het kwaliteitssysteem door te voeren.

4.13. Interne beoordelingen kwaliteitssysteem

De certificaathouder dient minimaal éénmaal per jaar een eigen interne kwaliteitsaudit door te voeren. De wijze van auditeren moet zijn vastgelegd in het gedocumenteerd kwaliteitssysteem, waarbij minimaal opgenomen dient te zijn:

- Wat moet worden ge-audit;
- Waarop moet worden ge-audit;
- Hoe moet worden ge-audit;
- Wanneer en hoe vaak worden audits gehouden;
- Wie is de auditor en wie de auditee (wie interviewt en onderzoekt wie).

Deze audits worden uitgevoerd door personen die geen verantwoordelijkheid dragen voor de onderwerpen die zij beoordelen.

Tijdens de audits dienen tevens de toegepaste hulpmiddelen als documentatie, eigen bestanden en lijsten, projectdossiers, et cetera periodiek op compleetheid en up-to-date zijn, gecontroleerd te worden.

De bevindingen van de audits worden door de interne auditor vastgelegd in auditrapporten. Deze rapporten worden aan de directie voorgelegd.

De bij de audits (of tussentijds) geconstateerde afwijkingen van de eisen dienen binnen drie maanden verholpen te worden. Uitgevoerde aanpassingen dienen schriftelijk vastgelegd te worden inclusief oorzaakanalyse(s) van de afwijking(en).

De standaardprocedures dienen minimaal éénmaal per kalenderjaar beoordeeld en indien nodig aangepast te worden. Hiervan wordt schriftelijk verslag, als onderdeel van de auditrapportage, gedaan door de directie van de certificaathouder.

De interne kwaliteitsbewaking dient de certificaathouder in staat te stellen om bij voortdurende aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen te voldoen.

De certificaathouder dient interne projectaudits uit te voeren en dient daarbij minimaal een steekproef te nemen zoals is aangegeven in paragraaf 5.3.2 stap 1 met een minimum van 2 projectdossiers per Gevolgklasse per jaar. De inhoud en volledigheid van de projectdossiers dient te worden geauditeerd op de vereiste onderwerpen uit hoofdstuk 3 van de betreffende delen.

De certificaathouder dient minimaal één keer per jaar alle hoofdstukken hebben geauditeerd en de resultaten in een rapportage vast te leggen.

De certificaathouder dient gedocumenteerde informatie bij te houden als bewijs van de resultaten van de audits.

De directie van de certificaathouder voert tenminste eenmaal per jaar op systematische wijze een analyse uit van de effectiviteit van het operationele kwaliteitssysteem en van de resultaten van de interne kwaliteitscontroles en de uitgevoerde periodieke externe beoordelingen. Ook worden hierbij klachten van opdrachtgevers of andere partijen betrokken.

Deze analyse wordt vastgelegd in een rapportage, waarin ook de conclusies van de directie betreffende vorenstaande onderwerpen worden beschreven, alsmede de maatregelen die de directie naar aanleiding daarvan wenst te treffen.

4.14. Beheer van documenten en registraties

De certificaathouder draagt er zorg voor dat:

- De actuele versies van de kwaliteitsdocumenten beschikbaar zijn voor alle medewerkers die deze nodig hebben en op de plaatsen waar deze worden gebruikt. Dat geldt ook voor project specifieke handleidingen en instructies,
- De opgestelde procedures en instructies regelmatig worden beoordeeld en waar nodig geactualiseerd en bij voortduring effectief zijn geïmplementeerd,
- Nieuwe en gewijzigde kwaliteitsdocumenten worden geautoriseerd en vrijgegeven voor gebruik door een aangewezen verantwoordelijke,
- De vervallen kwaliteitsdocumenten ten minste 10 kalenderjaren worden bewaard,
- De gerealiseerde registraties die relevant zijn voor de aantoonbaarheid van het conform deze beoordelingsrichtlijn beheerst verloop van processen en overig normconform handelen, correct geïdentificeerd, leesbaar en traceerbaar zijn.

De in deze beoordelingsrichtlijn bedoelde projectdocumenten en -registraties worden voor de duur van ten minste 10 kalenderjaren bewaard en langer indien een wettelijk voorschrift daartoe verplicht.

5. PROCEDURE VOOR HET VERKRIJGEN EN HET IN STAND HOUDEN VAN EEN DIENSTENCERTIFICAAT

5.1. Aanvraag

De aanvrager dient bij de aanvraag o.a. aan te geven:

Voor welke delen van BRL 5019 hij wenst te worden gecertificeerd;

- Voor welke scope (per onderscheiden deel van de beoordelingsrichtlijn) hij wenst te worden gecertificeerd.

Na ontvangst van de aanvraag start de certificatie-instelling met het onderzoek voor het verkrijgen en het in stand houden van een dienstencertificaat dat bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een toelatingsonderzoek voor het verkrijgen van een certificaat;
- Een jaarlijks herhalingsonderzoek voor het in stand houden van een certificaat.

Elk van deze onderzoeken bestaan uit een of meer onderstaand beschreven onderdelen.

5.1.1. Een certificaat met de geldigheid van 1 jaar

Indien nog geen projecten voor handen zijn kan een certificaat met de geldigheid van 1 jaar certificaat worden verkregen. De aanvrager zal voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 5.2 van dit deel behoudens paragraaf 5.2.2.

Indien het project voor deel 20 nog niet is opgeleverd maar wel conform planning binnen 6 maanden erna wordt opgeleverd, kan 6 maanden uitstel worden verkregen voor deel 20.

Het eerste project dat de aanvrager uitvoert onder het certificaat met beperkte geldigheid zal worden beoordeeld op basis van paragraaf 5.2.2. Zodra het betreffende deel / de betreffende delen van de aanvrager is/zijn afgerond, vervangt de 1 jaar in 3 jaar.

5.2. Toelatingsonderzoek

Het toelatingsonderzoek omvat een beoordeling van de documentatie en de implementatie van het kwaliteitssysteem van de aanvrager en een beoordeling van een door de aanvrager uitgevoerd project.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit twee onderdelen:

1. Het bedrijfsbezoek
2. Het deskundigheidsonderzoek

5.2.1. Bedrijfsbezoek

Bij het bedrijfsonderzoek op de locatie(s) van het bedrijf van de aanvrager beoordeelt de certificatie-instelling of de aanvrager de eisen van hoofdstuk 3 en 4 van de desbetreffende delen van deze beoordelingsrichtlijn en de eigen gedocumenteerde informatie op de juiste wijze heeft geïmplementeerd en toepast. Het betreft een onderzoek op basis van beoordeling van de gedocumenteerde informatie, verplichte processen, procedures en interviews.

Het bedrijfsonderzoek kan worden gecombineerd met het deskundigheidsonderzoek. De tijd te besteden door de certificatie-instelling voor het bedrijfsbezoek bedraagt ten minste 8 uur exclusief rapportage met de volgende voorwaarden:

- Twee of meer delen van de BRL zijn onderwerp van onderzoek;
- Per deel te rekenen op 1 medewerker.

Indien slechts één deel van de BRL onderwerp is van onderzoek, bedraagt de minimaal te besteden tijd 4 uur, exclusief rapportage.

5.2.2. Deskundigheidsonderzoek

Teneinde tijdens dit onderzoek de deskundigheid te kunnen beoordelen dient de aanvrager het eerste project waarvoor opdracht is verkregen de betreffende werkzaamheden uit te voeren voor de aangevraagde delen en/of een controles op de bouwplaats project (deel 20) uit te voeren. Indien de aanvraag tevens deel 99 omvat worden de desbetreffende eisen beoordeeld in samenhang met deel 01.

Voor de EW-CH en de EXP-CH geldt dat er een planbeoordeling van het betreffende project aanwezig moet zijn die als grondslag voor de vergunningsaanvraag / bouwmelding dient.

Het te beoordelen bouwplan dient naar de aard en omvang representatief te zijn voor de aangevraagde scope in de hoogst aangevraagde Gevolgklasse zulks ter beoordeling van de certificatie-instelling. Het is aan de aanvrager een project te kiezen en ter goedkeuring aan de certificatie-instelling voor te leggen.

De beoordeling van het projectdossier wordt uitgevoerd door een auditteam bestaande uit een lead-auditor en een expert per deel van deze beoordelingsrichtlijn waarvoor de het certificaat is aangevraagd. Het auditteam stelt aan de hand van het projectdossier en interviews met de betrokken medewerkers vast of de beoordeling van het bouwplan cq. het Controles op de bouwplaats correct is uitgevoerd en de conclusies juist zijn. Indien het praktijkonderzoek (tevens) deel 20 betreft zal een bouwplaatsonderzoek onderdeel uitmaken van het praktijkonderzoek. Het bouwplaatsonderzoek zal zoveel mogelijk onaangekondigd plaatsvinden.

Indien de aanvraag certificering voor deel 01- Coördinatie omvat dient het bouwplan op alle kennisgebieden te zijn beoordeeld teneinde de coördinatie door de aanvrager te kunnen beoordelen.

De tijd minimaal te besteden door de certificatie-instelling voor het deskundigheidsonderzoek is afhankelijk van de Gevolgklasse en het aantal delen.

Tabel urenbesteding voor de inzet lead-auditor en expert deelgebied

	GK1	GK2	GK3
Per deel (01+99/11/12/13/14) LA + Expert per deel (totaal aantal uren)	4+4 (8)	6+6 (12)	8+8 (16)
Per deel (20), LA + Expert 2x controle (totaal aantal uren)	4+8 (12)	6+12 (18)	8+16 (24)
Alle delen (totaal aantal uren)	4+(2*4)+8 (20)	6+(5*6)+12 (48)	8+(5*8)+16 (64)

5.2.3. Afronden toelatingsonderzoek

Na afronding van het toelatingsonderzoek brengt het auditteam een gezamenlijk advies uit aan de certificatie-instelling en wordt door de certificatie-instelling een rapportage opgesteld een aan de aanvrager verstrekt.

Op grond van het advies en de beoordeling van eventuele corrigerende maatregelen naar aanleiding van geconstateerde afwijkingen doorgevoerd zijn en de certificatie-instelling heeft geoordeeld dat de aanvrager aan de eisen voldoet, neemt de certificatie-instelling een certificatiebeslissing. Bij een positieve beslissing wordt het certificaat verleend.

Indien de certificatie-instelling negatief beslist op (een deel van) de aanvraag, zal de aanvrager bij een nieuwe aanvraag een nieuw, niet eerder ingediend, project dienen te kiezen, na afwijzing.

5.3. Herhalingsonderzoek

De certificatie-instelling voert periodiek een herhalingsonderzoek uit bij de certificaathouder. Het periodiek herhalingsonderzoek bestaat uit:

- Een bedrijfsbezoek overeenkomstig paragraaf 5.3.1;
- Een aantal praktijkonderzoeken overeenkomstig paragraaf 5.3.2.

Op basis een afgesloten herhalingsonderzoek beslist de certificatie-instelling over het voortzetten van het certificaat.

Het College van Deskundigen stelt jaarlijks de frequentie van de herhalingsonderzoeken vast. Bij vaststelling van de beoordelingsrichtlijn is de frequentie eenmaal per jaar.

5.3.1. Bedrijfsbezoek

Bij dit onderzoek op het kantoor van de aanvrager beoordeelt de certificatie-instelling of de certificaathouder bij voortduring voldoet aan de eisen zoals gesteld in de desbetreffende delen van BRL 5019 en de eigen gedocumenteerde informatie. Het betreft een onderzoek naar de wijzigingen van het kwaliteitssysteem en de toepassing van de desbetreffende delen van BRL 5019 op basis van dossieronderzoek en interviews.

Het bedrijfsbezoek wordt ten minste eenmaal per jaar uitgevoerd en kan worden gecombineerd met het praktijkonderzoek. De tijd te besteden door de certificatie-instelling voor het bedrijfsbezoek bedraagt ten minste 8 uur exclusief rapportage met de volgende voorwaarden:

- Twee of meer delen van de BRL zijn onderwerp van onderzoek;
- Per deel te rekenen op 1 medewerker.

Indien slechts één deel van de BRL onderwerp is van onderzoek, bedraagt de te besteden tijd 4 uur, exclusief rapportage.

De auditor bepaalt de diepgang van het onderzoek op basis van het resultaat van voorafgaande bedrijfsbezoeken en praktijkonderzoeken en mogelijke andere signalen over de kwaliteitsborger.

5.3.2. Praktijkonderzoek / realitycheck

De certificatie-instelling voert steekproefsgewijs praktijkonderzoeken uit op de door de certificaathouder uitgevoerde projecten. De frequentie van de praktijkonderzoeken is

afhankelijk van het presteren van de certificaathouder volgens onderstaande tabel met een minimum van eenmaal per jaar.

Conform de Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen (Bkb) geldt voor de borger altijd stap 1 waarvan tenminste één realitycheck onaangekondigd is op de bouwplaats.

Stap	Frequentie praktijkonderzoeken/ aantal uitgevoerde projecten		
	Gevolgklasse 1	Gevolgklasse 2	Gevolgklasse 3
1	1:10	1:5	1:4

Het verhoudingsgetal is bepalend voor het moment waarop het praktijkonderzoek moet worden uitgevoerd; 1:10 moet worden gelezen als een praktijkonderzoek na elk tiende dossier.

Het College van Deskundigen beslist jaarlijks over de criteria die leiden tot de indeling in een bepaalde stap. Het College van Deskundigen kan met argumentatie hiervan afwijken.

Het praktijkonderzoek bestaat uit een beoordeling van een of meer projectdossiers van door de certificaathouder uitgevoerde projecten. De te beoordelen projectdossiers dienen een representatieve doorsnede (= een voldoende spreiding in bevoegde personen, bouwwerktypologieën, bouwmethodieken en bouwfasen) te zijn van de projecten overeenkomstig de Gevolgklasse en de scope van het certificaat zulks ter beoordeling van de certificatie-instelling. De diepgang wordt bepaald op basis van voorgaand onderzoek en mogelijke andere signalen over de certificaathouder.

De beoordeling van de projectdossiers wordt uitgevoerd door een auditteam bestaande uit een lead-auditor en een expert per deel van deze beoordelingsrichtlijn waarvoor de certificaathouder is gecertificeerd. Het auditteam stelt aan de hand van de projectdossiers en interviews met de betrokken medewerkers vast of de beoordeling van het bouwplan correct is uitgevoerd en de conclusies juist zijn. Indien het praktijkonderzoek (tevens) deel 20 betreft zal een bouwplaatsonderzoek onderdeel uitmaken van het praktijkonderzoek. Het bouwplaatsonderzoek zal zoveel mogelijk onaangekondigd plaatsvinden.

De tijd te besteden door het auditteam van de certificatie-instelling voor het praktijkonderzoek bedraagt tenminste 4 uur exclusief rapportage.

De tijd te besteden door de certificatie-instelling voor het deskundigheidsonderzoek bedraagt is afhankelijk van de Gevolgklasse en het aantal delen.

Tabel urenbesteding voor de inzet lead-auditor en expert deelgebied

	GK1	GK2	GK3
Per deel (01+99/11/12/13/14) LA + Expert per deel (totaal aantal uren)	4+4 (8)	6+6 (12)	8+8 (16)
Per deel (20), LA + Expert 2x controle (totaal aantal uren)	4+8 (12)	6+12 (18)	8+16 (24)
Alle delen (totaal aantal uren)	4+(2*4)+8 (20)	6+(5*6)+12 (48)	8+(5*8)+16 (64)

5.4. Afwijkingen

De afwijkingen van de eisen in de desbetreffende delen van BRL 5019, die tijdens de onderzoeken worden vastgesteld, worden door de certificatie-instelling in twee categorieën onderscheiden:

- **Kritieke afwijkingen:** afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn 5019 en/of de eigen gedocumenteerde informatie die van invloed zijn op de resultaten;
- **Niet-kritieke afwijkingen:** afwijkingen van de beoordelingsrichtlijn 5019 en/of de eigen gedocumenteerde informatie die de resultaten niet direct beïnvloeden.

Per afwijking wordt een afwijkingsformulier (fysiek dan wel digitaal) gehanteerd door de CI waarop in ieder geval is vastgelegd:

- De omschrijving en de zwaarte van de afwijking
- Het normelement en de regeling waarop de afwijking is gebaseerd
- De datum waarop de afwijking is geconstateerd en de termijn waarbinnen deze moet zijn opgelost;
- De naam van de auditor/inspecteur van de CI die de afwijking heeft vastgesteld;
- De oorzaak analyse van de afwijking door de certificaathouder;
- De omschrijving van de door certificaathouder de genomen herstelmaatregelen dient aan te geven en het effect van de getroffen maatregelen;
- Het oordeel van de CI over de oorzaakanalyse en de getroffen maatregelen
- Of de afwijking naar het oordeel van auditor/inspecteur gesloten kan worden.

5.5. Sanctiebeleid

Door de certificatie-instelling geconstateerde afwijkingen dienen door de certificaathouder te worden opgeheven binnen de daartoe gestelde termijn.

Niet-kritieke afwijkingen staan voortzetting van het certificaat niet in de weg, maar dienen binnen drie maanden na constatering te zijn opgelost.

Niet-kritieke afwijkingen die niet binnen drie maanden zijn opgelost, worden omgezet in een kritieke afwijking. De termijn die hiervoor dan geldt bedraagt twee maanden. Ter controle van de uitvoering zal een aanvullend onderzoek plaatsvinden (paragraaf 5.8.1). Indien na deze twee maanden de afwijking niet kan worden gesloten, volgt een drie maanden schorsing.

Kritieke afwijkingen die niet binnen drie maanden na constatering naar het oordeel van de certificatie-instelling zijn opgelost, leiden tot schorsing van het certificaat voor een periode van maximaal drie maanden.

Wanneer de kritieke afwijking(en) na deze periode van drie maanden nog niet tot tevredenheid van de certificatie-instelling zijn opgelost, zal het certificaat worden geschorst of beëindigd.

Voor het teniet doen van de schorsing zal een aanvullend onderzoek plaatsvinden.

5.6. Gebruik certificatiemerk

De certificaathouder dient het beeldmerk van het certificaat/certificerende instelling te gebruiken conform het certificatiereglement van de certificerende instelling.

5.7. Uitbreidingsonderzoek

Indien een certificaathouder reeds is gecertificeerd en uitbreiding wenst naar een hogere Gevolgklasse en/of extra delen/deel, kan een uitbreidingsonderzoek plaatsvinden. Dit onderzoek vindt plaats tussen het reeds uitgevoerde onderzoek en het komende onderzoek in. De werkwijze wordt gehanteerd zoals beschreven in paragraaf 5.2.

De tijdsbesteding is afhankelijk van de aanvullende uitbreiding. De certificatie instelling zal hiervoor een separate offerte toezenden.

5.8. Aanvullend onderzoek

Nadat de BRL is gewijzigd kan het Gezamenlijk College van Deskundige besluiten dat de controle op de implementatie van de wijzigingen middels een aanvullend tussentijdsonderzoek dient plaats te vinden. Het college stelt een overgangstermijn in zodat elke certificaathouder voldoende tijd heeft om invulling te geven aan de wijzigingen.

Het college geeft tevens aan wat de te besteden tijd voor de certificatie instelling is voor het uitvoeren van het aanvullend onderzoek.

Indien het reguliere onderzoek binnen de gestelde overgangstermijn van inwerkingtreding van de wijzigingen plaatsvindt, kan de wijziging direct worden meegenomen als de certificaathouder aangeeft deze te hebben geïmplementeerd.

5.8.1. Aanvullend onderzoek opheffen sanctie

Een aanvullend onderzoek vindt plaats op locatie van de certificaathouder indien de certificaathouder de opgelegde schorsing (paragraaf 5.5) aangeeft opgelost te hebben binnen de gestelde termijnen.

6. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICATIE-INSTELLING

6.1. Algemeen

- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een certificaathouder, die reeds voor dit certificaat gecertificeerd is bij een andere certificatie-instelling gelijktijdig onder certificaat te hebben.
- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een certificaathouder te certificeren die bij een andere certificatie-instelling is geschorst.
- Het is een certificatie-instelling niet toegestaan een aanvraag voor certificering in behandeling te nemen van een aanvrager van wie het certificaat door enige certificatie-instelling minder dan zes maanden voor de desbetreffende aanvraag is ingetrokken.
- Een certificatie-instelling stelt de andere certificatie-instellingen onverwijld op de hoogte van een schorsing c.q. intrekking van het certificaat.

6.2. Toelating

De certificatie-instelling moet voor het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn een overeenkomst hebben met een instrumentaanbieder van de kwaliteitsborger.

6.3. Certificatiemedewerkers

De bij de certificering van deze beoordelingsrichtlijn betrokken medewerkers zijn te onderscheiden in:

- **Leadauditors:** zijn belast met de algehele coördinatie van de onderzoeken en verantwoordelijk voor de voortgang van de onderzoeken. Zij geven leiding aan het auditteam.
- **Expert; Leden van de deskundigenpool.** Zijn belast met het, als lid van het auditteam, uitvoeren van de controles op de deskundigheid tijdens toelatingsonderzoeken en de periodieke beoordelingen.
- **Beslissers:** belast met het nemen van beslissingen aangaande verlenen, verlengen, schorsen dan wel intrekken van certificaten op basis van het advies van het auditteam.

6.3.1. Kwalificatie-eisen

De certificatiemedewerkers dienen te voldoen aan de volgende kwalificaties:

(Lead-)auditor/reviewer

- Een opleiding bouwkunde, civiele techniek of werktuigbouwkunde op ten minste HBO-niveau;
- Ten minste drie jaar ervaring met auditing.

Expert

- Een opleiding overeenkomstig de eis aan de medewerkers van de delen 01, 11, 12, 13, 14, 20 en 99 voor het desbetreffende kennisgebied en de desbetreffende Gevolgklasse;
- Vijf jaar extra ervaring in het kennisgebied ten opzichte van de eis aan de planbeoordelaar voor het

desbetreffende kennisgebied en de desbetreffende
Gevolgklasse.

6.3.2. Kwalificatie

De certificatie-instelling dient de opleiding en ervaring van de betrokken certificatiemedewerkers te toetsen en vast te leggen. De kwalificatie van de experts is ter beoordeling van het College van Deskundigen. De gegevens van de expert zijn bij het secretariaat van het College van Deskundigen gearhiveerd en opvraagbaar voor certificatie-instellingen. Certificatie-instellingen dienen voor de praktijkonderzoeken gebruik te maken van experts.

De certificatie-instelling kwalificeert de (lead)auditoren op basis van de gestelde eisen in paragraaf 6.3.1.

Indien een auditor niet voldoet aan de eisen in paragraaf 6.3.1, kan de certificatie-instelling besluiten deze toch te kwalificeren. De gronden waarop dit gebeurt dienen te worden onderbouwd en schriftelijk vastgelegd.

6.4. Rapport onderzoek

De certificatie-instelling legt de bevindingen van de toelatings- en herhalingsonderzoeken vast in een rapport. Het rapport dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Volledigheid: het rapport dient een uitspraak te doen over alle in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen;
- Traceerbaarheid: de geconstateerde bevindingen tijdens de onderzoeken waarop de uitspraken zijn gebaseerd dient verifieerbaar te zijn vastgelegd, inclusief de omschrijvingen van de gecontroleerde dossiers;
- Review: de rapportage dient te worden gereviewd door een daartoe bevoegde medewerker.

6.5. Certificatiebeslissing

De beslissing over verlenen, verlengen, schorsen dan wel intrekken van een certificaat dienen plaats te vinden door een daartoe bevoegde beslisser. De besluiten betreffende de beslissingen dienen traceerbaar te zijn vastgelegd.

De certificatie-instelling kwalificeert de beslisser.

De eisen die aan de beslisser worden gesteld, zijn:

- HBO werk- en denkniveau;
- voldoende kennis van CI-interne processen om een besluit voor de afgifte van een certificaat te kunnen nemen;
- onafhankelijk ten opzichte van het dossier van het certificatieonderzoek;
- kennis van deze BRL.

6.6. Rapportage aan College van Deskundigen

De certificatie-instelling rapporteert ten minste eenmaal per jaar over de uitgevoerde certificatiwerkzaamheden aan het College van Deskundigen. In deze rapportage dienen de volgende onderwerpen aan de orde te komen:



- Mutaties in aantal certificaten (nieuw/vervallen);
- Aantal uitgevoerde controles in relatie tot de vastgestelde frequentie;
- Resultaten van de controles;
- Opgelegde maatregelen bij tekortkomingen;
- Ontvangen klachten van derden over certificaathouders.

7. EISEN TE STELLEN AAN HET DIENSTENCERTIFICAAT

Het dienstencertificaat vermeldt het deel (de delen) van de beoordelingsrichtlijn en de scope waarvoor het certificaat is afgegeven.

8. LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN

8.1. Publiekrechtelijke regelgeving

Woningwet	wetten.overheid.nl/BWBR0005181
Bouwbesluit 2012	Bouwbesluit 2012 (Stb. 2011, 416, laatstelijk gewijzigd door Stb. 2022, 360) wetten.overheid.nl/BWBR0030461
Regeling Bouwbesluit 2012	Regeling Bouwbesluit 2012 Stcrt. 2011, 23914, laatstelijk gewijzigd door Stcrt. 2022, 8634) wetten.overheid.nl/BWBR0031022
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Wkb zoals gepubliceerd staatsblad 2019:382 op 15 mei 2019
Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen	Bkb zoals gepubliceerd in het staatsblad 2022:145 4 april 2022 wetten.overheid.nl/BWBR0046570
Regeling kwaliteitsborging voor het bouwen	internetconsultatie gepubliceerd 26 november 2021
Omgevingswet	Ow ingang 1 januari 2024
Besluit activiteiten leefomgeving	Bal, ingang 1 januari 2024
Besluit bouwwerken leefomgeving	Bbl, ingang 1 januari 2024
Besluit kwaliteit leefomgeving	Bkl, ingang 1 januari 2024
Omgevingsbesluit (Ob)	Ob, ingang 1 januari 2024
Omgevingsregeling	Or, gedelegeerde regelgeving van uit Omgevingsbesluit

**Deel 01 Coördinatie van Bouwplanbeoordeling en controles
op de bouwplaats
Aanvullende eisen**

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0 Relatie deel 00

De in dit deel 5019-01 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-01. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-01 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifieke aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.3 Coördinatie

3.3.1 Integrale beoordeling

De certificaathouder dient te waarborgen dat het bouwplan integraal wordt beoordeeld in de planfase zowel als in de uitvoeringsfase. Daarbij dient de certificaathouder te bewaken dat:

- Alle onderdelen van de planbeoordeling worden uitgevoerd conform de delen 00, 01, 11, 12, 13 en 14;
- Het borgingsplan wordt opgesteld conform de delen 00, 01, 11, 12, 13 en 14;
- De controles op de bouwplaats, zoals aangegeven in het borgingsplan, worden uitgevoerd conform deel 20;
- Bij oplevering de verklaring bij gereedmelding wordt opgesteld conform deel 99.

De certificaathouder dient ten minste na te gaan of de verschillende onderdelen van het bouwplan worden beoordeeld op basis van dezelfde actuele informatie.

3.3.2 Toetsing Gevolgklasse

De certificaathouder dient de Gevolgklasse waarin het project is ingedeeld te toetsen aan de bij of krachtens de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen gestelde criteria. Indien nog geen Gevolgklasse is bepaald, dient de certificaathouder zelf de Gevolgklasse vast te stellen en aantoonbaar aan de opdrachtgever te bevestigen.

Bij wijziging van het ontwerp of de uitvoering van het bouwwerk dient de certificaathouder na te gaan of dat consequenties heeft voor de bepaalde Gevolgklasse en zijn bevoegdheid. Indien voor het bouwwerk als gevolg van de wijziging een afwijkende Gevolgklasse wordt vastgesteld, dient de certificaathouder de opdrachtgever direct hierover te informeren en mede te delen of de werkzaamheden als kwaliteitsborger op grond van de bevoegdheid kunnen worden voortgezet.

3.3.3 Onderzoek omgevingsfactoren en lokale voorschriften

De certificaathouder dient voorafgaand aan de planbeoordeling bij zijn opdrachtgever na te gaan of er omgevingsfactoren zijn, als bedoeld in Besluit bouwwerken leefomgeving paragraaf 4.2.8 (Beperking van uitbreiding van brand), paragraaf 4.2.14 (Brand- en explosievoorschriftengebieden), en afdeling 4.3.1 (Bescherming tegen geluid van buiten) of

lokale voorschriften (die van invloed zijn op de bouwtechnische aspecten) die van invloed kunnen zijn op de planbeoordeling.

3.3.4 Risicobeoordeling

De certificaathouder EW-CH kan dit onderwerp ook aanleveren onder certificaat aan de certificaathouder die kwaliteitsborger is met minimaal deel 01+99.

De certificaathouder dient per project een risicobeoordeling uit te voeren. De risicobeoordeling dient voor Gevolgklasse 1 te worden uitgevoerd door de coördinator, voor Gevolgklasse 2 en 3 door de coördinator met ten minste twee andere deelnemers (bouwplanbeoordelaars en/of Controleur bouwplaats), waarbij alle voor het te beoordelen bouwwerk relevante kennisgebieden zijn vertegenwoordigd. De risicobeoordeling dient uit te gaan van de kans op en de gevolgen van het optreden van een ongewenste gebeurtenis. De risicobeoordeling dient voorts te bestaan uit achtereenvolgens identificatie, analyse en evaluatie van de risico's. De certificaathouder dient te borgen dat de risicobeoordeling zodanig is gestructureerd, dat het resultaat herleidbaar is. De certificaathouder dient de risicobeoordeling te heroverwegen en indien nodig bij te stellen bij wijzigingen van de uitgangspunten van de risicobeoordeling, zoals naar aanleiding van de planbeoordeling, wijzigingen van het ontwerp of van de uitvoering van het bouwplan.

De risicobeoordeling maakt onderscheid in risico's inherent aan het bouwplan en risico's die zich tijdens de uitvoering van de bouwwerkzaamheden openbaren. De risicobeoordeling maakt voorts onderscheid in risico's naar bouwdeel, bouwproces en omgeving.

In de risicobeoordeling moet worden ingegaan op de samenhang met andere (lokale) voorschriften zoals het bestemmingsplan/ omgevingsplan en afwijkingsverzoeken daarvan, welstand, monumenten, adviezen van de veiligheidsregio/brandweer, en de lokale toepassing van gelijkwaardigheid en maatwerkvoorschriften bij verbouw/transformatie. Voorts moet de risicobeoordeling ingaan op mogelijke risico's van het specifieke bouwwerk met betrekking tot de naleving van de bouwtechnische voorschriften, met bijzondere aandacht voor onderdelen van het bouwwerk die aan het zicht worden onttrokken.

3.3.5 Borgingsplan

De certificaathouder EW-CH kan dit onderwerp ook aanleveren onder certificaat aan de certificaathouder die kwaliteitsborger is met minimaal deel 01+99.

De certificaathouder dient per project een borgingsplan vast te stellen. Het borgingsplan dient minimaal te zijn gebaseerd op:

- de risicobeoordeling en dient alle geïdentificeerde risico's te omvatten.
- controlemomenten gebaseerd op de risicobeoordeling in samenhang met het
- type bouwwerk, bouwwijze, lokale omstandigheden en beheersmaatregelen

De risico's dienen te leiden tot actie(s) om de kans op het optreden van een ongewenste gebeurtenis te beperken. Acties kunnen onder andere bestaan uit controle van specifieke informatie van het bouwplan, controles op de bouwplaats of een productielocatie.

Per geïdentificeerd risico dienen de volgende aspecten in het borgingsplan te worden opgenomen:

- Omschrijving van het risico;

- Welke actie(s) worden genomen om het risico te reduceren, zoals het beoordelen van kwaliteitsverklaringen;
- De steekproefomvang en frequentie van de acties
- Wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de te nemen actie(s);
- Wanneer de actie(s) dient/dienen te worden uitgevoerd;
- Waar de actie(s) dient/dienen te worden uitgevoerd.

De risicoanalyse heeft als doel om de risico's dat het bouwplan niet gaat voldoen in kaart te brengen en beheersmaatregelen daarvoor te definiëren, dit betreft zowel de uitwerking van het bouwplan als de uitvoering van het bouwwerk. Dit moet worden uitgevoerd voor alle aspecten van het bouwwerk. Op basis van de risicoanalyse, al dan niet bijgesteld t.g.v. wijzigingen van het bouwplan of het bouwwerk, moet het borgingsplan worden opgesteld waarin wordt vastgelegd welke acties t.a.v. de uitwerking van het bouwplan en/of de controles van het bouwwerk vereist zijn.

Indien de certificaathouder gebruik wenst te maken van een borgingsplan van een derde, waaronder de bouwer, dan dient de certificaathouder het desbetreffende borgingsplan te beoordelen op het voldoen aan de in deze beoordelingsrichtlijn gestelde eisen.

Indien bij het project betrokken derden, waaronder de bouwer, zijn onderaannemer of zijn toeleverancier, een borgingssysteem onderhouden en overeenkomstig par. 1.3 aantonen dat met dit borgingssysteem effectief voldaan wordt aan de bouwtechnische voorschriften, betreft de certificaathouder dit bij het opstellen van zijn borgingsplan.

Het borgingsplan omvat hiermee minimaal de volgende onderdelen:

- representatieve steekproefomvang binnen het bouwplan, waarmee een betrouwbaar en nauwkeurig beeld ontstaat of aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan;
- keuringsmomenten/frequentie van de keuringen (waarbij de nadruk ligt op nog omkeerbare situaties);
- keuringsgrondslag (hoofdstuk 4 en 5 van het Bbl en voorschriften/eisen zoals opgenomen in het bestemmingsplan zoals dat voor het project van toepassing is);
- welke onderdelen/bouwdelen van het bouwwerk worden gekeurd;
- wie de keuring uitvoert;
- de momenten waarop tussentijds informatie bekend moet zijn voor de voortgang van het proces van kwaliteitsborging en bouwactiviteit (informatiemomenten);

Ten aanzien van de in het Besluit kwaliteitsborging met bijbehorende regelgeving en door het bevoegd gezag opgelegde informatiemomenten dient de certificaathouder tijdig voor het tijdstip van het informatiemoment:

- Te toetsen of de vereiste documenten i.v.m. het betreffende informatiemoment door hem zijn ontvangen;
- De betreffende documenten te hebben beoordeeld en in orde bevonden;
- Te rapporteren aan het bevoegd gezag over het resultaat van het betreffende informatiemoment.

Indien de certificaathouder op dat tijdstip van mening is dat hij niet alle vereiste documenten heeft ontvangen en/of de betreffende documenten niet als voldoende te hebben beoordeeld, informeert hij over zijn conclusie aan alle belanghebbende partijen incl. het bevoegd gezag (zie 3.3.6).

Het borgingsplan (mede gebaseerd op de risicobeoordeling) dient ten minste 4 weken voor start bouw te zijn ingediend, via de vergunninghouder, bij het bevoegd gezag als onderdeel van de bouwmelding, zoals aangegeven in Bbl artikel 2.19.

Het borgingsplan kan worden opgesteld voor de planbeoordeling of na de planbeoordeling, doch uiterlijk voor de bouwmelding.

Het tot stand komen van en de uitkomsten van het borgingsplan dienen reproduceerbaar / herleidbaar en transparant te zijn.

Bij het bijstellen van de risicobeoordeling als bedoeld in deel 01 paragraaf 3.3.4 dient het borgingsplan overeenkomstig te worden heroverwogen en zo nodig bijgesteld.

3.3.6 Melding start bouw en bouwpartijen / bevoegd gezag

Nadat door de certificaathouder is vastgesteld dat aannemelijk is dat op alle onderdelen van het Besluit bouwwerken leefomgeving zal of kan worden voldaan met inachtneming van later (tijdens de bouw) te verstrekken gegevens, dient de certificaathouder de certificatie instelling en de instrumentaanbieder te melden dat op grond van de uitgevoerde planbeoordeling en zich geen wijzigingen in de gegevens hebben gedaan zoals gedaan bij de bouwmelding, naar zijn oordeel niets de start van de bouw in de weg staat. Deze melding dient uiterlijk 2 werkdagen voor start bouw te zijn gedaan.

Indien de kwaliteitsborger op dat tijdstip van mening is dat hij nog niet beschikt over alle door hem gevraagde documenten en/of van mening is dat de betreffende documenten niet volledig en/of niet in orde zijn, informeert hij de hiervoor vermelde partijen daarover. In de melding aan het bevoegd gezag geeft de kwaliteitsborger aan waarom hij de betreffende mening heeft met de daarbij behorende onderbouwing en zo nodig de bijbehorende documenten.

Dit betekent dat ieder risico waarbij niet voldaan wordt aan hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, de kans van optreden en of borging al dan niet vereist is, is beoordeeld en daarbij is aangegeven welke risicobeheersing vereist is en welke acties daarvoor vereist zijn in het borgingsplan. T.a.v. de onderdelen die voor start bouw volledig moeten zijn beoordeeld, moeten de vereist acties zijn uitgevoerd.

De certificaathouder heeft een procedure waarin is opgenomen dat indien door of namens hem wordt geconstateerd dat een onderdeel van een bouwwerk niet voldoet aan hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving op zo kort mogelijke termijn de belanghebbende partijen exclusief het bevoegd gezag, daarover worden geïnformeerd. Indien het betreffende onderdeel van het bouwwerk niet meer aangepast kan worden, zodanig dat het alsnog aan het Besluit bouwwerken leefomgeving wordt voldaan, worden de belanghebbende partijen inclusief het bevoegd gezag, daarover, per direct en uiterlijk dezelfde dag, geïnformeerd. In zijn informatie aan het bevoegd gezag geeft hij aan welk onderdeel van het bouwwerk het betreft en waarom het betreffende onderdeel naar zijn mening niet voldoet. Ook moet zijn opgenomen dat de betreffende melding aan het bevoegd gezag wordt geregistreerd in het projectdossier.

De kwaliteitsborger dient bij voortijdige beëindiging van de opdracht voor kwaliteitsborging onverwijld, doch uiterlijk binnen twee werkdagen, dit schriftelijk kenbaar te maken aan het bevoegd gezag, zijn opdrachtgever, bouwer en indien bekend de beoogde eindgebruiker van het bouwwerk én de certificatie instelling en de instrumentaanbieder

3.3.7 Dossier bevoegd gezag

Nadat de bouwwerkzaamheden zijn beëindigd dient de certificaathouder een overzicht op te stellen van de door de vergunninghouder aan het bevoegd gezag overeenkomstig volgens art 2.21 in het Besluit kwaliteitsborging (Bkb) in te dienen gegevens. De certificaathouder dient te controleren of de lijst van de bedoelde documenten compleet is, alle documenten zijn beoordeeld en overeenkomen met de werkelijkheid ('as-built'). Het overzicht met de bijbehorende documenten voor zover die zijn beoordeeld en het resultaat van deze controle dient de certificaathouder aan de opdrachtgever mede te delen.

Tot het dossier bevoegd gezag behoort ook de verklaring Besluit bouwwerken leefomgeving overeenkomstig deel 99 van deze BRL 5019 Indien deze verklaring niet kan worden afgegeven moet een verklaring worden afgegeven waarom deze verklaring wordt onthouden.

3.4 Planbeoordeling

De certificaathouder dient de planbeoordeling door de certificaathouder(s) voor de kennisgebieden voor te bereiden en het bouwplan te beoordelen op de algemene bouwkundige eisen overeenkomstig bijlage A dan wel bijlage B.

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De gegevens omvatten in zoverre noodzakelijk in relatie tot de risicobeoordeling:

- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De detaillering van trappen, hellingbanen en vloerafscheidingen (inclusief hekwerken);
 - De inbraakwerendheid van bereikbare gevelelementen;
 - Het weren van ratten en muizen;
 - De aanduiding van de gebruiksfunctie, verblijfsgebieden, verblijfsruimten en de afmetingen en de bezetting van alle ruimten inclusief totaaloppervlakten per gebruiksfunctie;
 - De aanduiding van bad- of toiletruimte, liften, buitenberging en buitenruimte;
 - De integrale toegankelijkheid van het bouwwerk en in het bouwwerk gelegen ruimten;
 - De aanduiding van de vloerpeilen ten opzichte van het aansluitende terrein;
 - De aanduiding van de opstelplaats van het aanrecht en van kook-, stook- en warmwatertoestellen;
 - Indien het bouwwerk een utiliteitsgebouw betreft: de aanduiding van de stallingruimte voor fietsen;
 - Indien het een woongebouw betreft: gegevens en bescheiden over zelfsluitende deuren, spreekinstallaties, signaalvoorzieningen en deuropeners ter voorkoming van veel voorkomende criminaliteit.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) worden uitgevoerd overeenkomstig deel 00 paragraaf 3.4 van deze BRL.

3.5 Controles op de bouwplaats

Dit onderwerp geldt niet voor de EW-CH die zelf niet voor deel 20 zijn gecertificeerd.

De certificaathouder dient te bewaken dat de controle op de bouwplaats wordt uitgevoerd overeenkomstig het borgingsplan en deel 20 van deze BRL.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de bouwkundige aspecten van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

De personen die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van een bouwwerk dienen voldoende ervaring te hebben in het opstellen en beoordelen van risicobeoordelingen en vaststellen van de borgingplannen met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn

4.4.1 Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op algemene bouwkunde en de coördinator(en) uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van de inhoud en systematiek van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van algemene bouwkunde.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied algemene bouwkunde te hebben gevolgd.

Aanvullend voor de medewerkers die als coördinator optreden, elke twee jaar bijscholing van de vakgebieden risicomangement, coördinatie/projectleiding te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op MBO4-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het toetsen van bouwplannen.

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op HBO- niveau;
- Ten minste drie (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring als leidinggevende met;
 - het coördineren en organiseren van projecten

- het uitvoeren van risicobeoordelingen van bouwplannen;
- het vaststellen van borgingsplannen; en
- het controleren en beoordelen van bouwwerken aan de algemene bepalingen voor bouwwerken en de regels voor bruikbaarheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving;

4.4.3 Gevolgklasse 2

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen naast de algemene eisen bovendien te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO-niveau;
- Ten minste drie (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het beoordelen van bouwplannen.

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op TU- of HBO-niveau;
- Ten minste drie (TU) of vijf (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring als leidinggevende met;
 - het coördineren en organiseren van projecten
 - het uitvoeren van risicobeoordelingen van bouwplannen;
 - het vaststellen van borgingsplannen; en
 - het controleren en beoordelen van bouwwerken aan de algemene bepalingen voor bouwwerken en de regels voor bruikbaarheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.4 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen naast de algemene eisen bovendien te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met de het beoordelen van bouwplannen.

De medewerkers die bevoegd zijn als coördinator op te treden in projecten dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op TU-niveau;
- Ten minste tien jaar relevante en aantoonbare ervaring als leidinggevende met;
 - het coördineren en organiseren van projecten
 - het uitvoeren van risicobeoordelingen van bouwplannen;
 - het vaststellen van borgingsplannen; en
 - het controleren en beoordelen van bouwwerken aan de algemene bepalingen voor bouwwerken en de regels voor bruikbaarheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Deel 11 Planbeoordeling - Constructieve veiligheid

Aanvullende eisen

3. EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-11 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-11. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-11 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifieke aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4 Planbeoordeling

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De certificaathouder dient de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de constructieve adviezen
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - 1°. Belastingen en belastingcombinaties (sterkte en stabiliteit) van alle (te wijzigen) constructieve delen van het bouwwerk, alsmede van het bouwwerk als geheel;
 - 2°. De uiterste grenstoestand van de bouwconstructie en onderdelen van de bouwconstructie.
- Indien het bouwplan betrekking heeft op de wijziging of uitbreiding van een bestaand bouwwerk blijkt uit de aangeleverde gegevens tevens wat de opbouw van de bestaande constructie is (tekeningen en berekeningen) en wat de toegepaste materialen zijn;
- Een schriftelijke toelichting op het ontwerp van de constructies, waaruit met name blijkt:
 - 1°. De aangehouden belastingen en belastingcombinaties;
 - 2°. De constructieve samenhang;
 - 3°. Het stabiliteitsprincipe;
 - 4°. De omschrijving van de bouwconstructie en de weerstand tegen bezwijken bij brand hiervan.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) worden uitgevoerd overeenkomstig deel 00 paragraaf 3.4 van deze BRL.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de aspecten van constructieve veiligheid van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving met betrekking tot de regels voor constructieve veiligheid;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van constructieve veiligheid.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied constructieve veiligheid te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2. Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op HBO-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - constructies op het voldoen aan de regels voor constructieve veiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - constructietekeningen en –berekeningen, inclusief de schematisering en de toegepaste rekenmethoden; en
 - constructieve bouwmaterialen.

4.4.3. Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op HBO-niveau;

- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - constructies op het voldoen aan de regels voor constructieve veiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - constructietekeningen en –berekeningen, inclusief de schematisering en de toegepaste rekenmethoden; en
 - constructieve bouwmaterialen.

4.4.4. Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op constructieve veiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - constructies op het voldoen aan de regels voor constructieve veiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
 - constructietekeningen en –berekeningen, inclusief de schematisering en de toegepaste rekenmethoden; en
 - constructieve bouwmaterialen.

Deel 12 Planbeoordeling – Brandveiligheid
Aanvullende eisen

Integrale versie 2023-03-14

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0 Relatie deel 00

De in dit deel 5019-12 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-12. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-12 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifiek aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4 Planbeoordeling

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de brandveiligheidsadviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De brandveiligheid en rookproductie van toegepaste materialen;
 - De brandcompartimentering. De opgave bevat tevens gegevens betreffende deuren en daglichtopeningen in uitwendige scheidingsconstructies. Voor zover van belang voor het vluchten bij brand, worden tevens de deuren en daglichtopeningen in inwendige scheidingsconstructies opgegeven;
 - De vluchtroutes en de daarbij behorende mate van bescherming alsmede de aard en plaats van brandveiligheidsvoorzieningen;
 - De draairichting van beweegbare constructieonderdelen;
 - Gegevens en bescheiden over de aard en plaats van brandveiligheidsinstallaties alsmede van de vluchtrouteaanduiding;
 - Een tekening van de inrichting van het bij het bouwwerk behorende terrein met daarop aangegeven de voorzieningen voor de bereikbaarheid en de plaats van bluswatervoorzieningen en opstelplaatsen van brandweervoertuigen.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) worden uitgevoerd overeenkomstig deel 00 paragraaf 3.4 van deze BRL.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4 Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de aspecten van brandveiligheid van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1 Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving met betrekking tot de regels voor brandveiligheid;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van brandveiligheid.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied brandveiligheid te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op HBO-niveau;
- Ten minste vijf jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor brandveiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.3 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO-niveau;
- Ten minste zeven jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor brandveiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.4 Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op brandveiligheid uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor brandveiligheid van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

Deel 13 Planbeoordeling – Bouwfysica

Aanvullende eisen

Integrale versie 2023-03-14

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-13 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-13. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-13 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifiek aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4. Planbeoordeling

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de bouwfysische adviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De karakteristieke geluidwering van de uitwendige scheidingsconstructie, de bescherming tegen geluid van installaties, de geluidsabsorptie van gemeenschappelijke verkeersruimten, gangen en trappenhuisen ingeval het bouwwerk een woonfunctie heeft, de geluidwering tussen niet-gemeenschappelijke verblijfsruimten van dezelfde gebruiksfunctie en de geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties;
 - De wateropname van toegepaste materialen van vloer, wand en plafond in sanitaire ruimten;
 - De lucht- en waterdichtheid, de factor van de temperatuur en vochtwerende voorzieningen van inwendige en uitwendige scheidingsconstructies;
 - De ventilatievoorzieningen, waaronder spuiventilatie, van ruimten en voorzieningen betreffende de afvoer van rookgas en toevoer van verbrandingslucht;
 - De daglichttoetreding;
 - De BENG-berekening, de thermische eigenschappen van de toegepaste uitwendige scheidingsconstructie en de beperking van luchtdoorlatendheid alsmede de installaties (zie BRL 5019 deel 14);
 - De milieubelasting van het gebouw door de toe te passen materialen, bepaald volgens de vigerende Bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken en aangegeven op de website van de Nationale Milieudatabase.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) worden uitgevoerd overeenkomstig deel 00 paragraaf 3.4 van deze BRL.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1. Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de aspecten van bouwfysische aspecten van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op bouwfysica uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving met betrekking tot de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van bouwfysica.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied bouwfysica te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2. Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op MBO4-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van bouwwerken op
 - het voldoen aan de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader van gezondheid, energiezuinigheid en milieu.

4.4.3. Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO4-niveau;
- Ten minste drie (HBO) of tien (MBO4) jaar relevante en aantoonbare ervaring met

- het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
- gelijkwaardige oplossingen in het kader van gezondheid, energiezuinigheid en milieu.

4.4.4. Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van bouwfysica uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met:
 - het controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels voor gezondheid, energiezuinigheid en milieu van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader van gezondheid, energiezuinigheid en milieu.

Deel 14 Planbeoordeling – Installaties
Aanvullende eisen

Integrale versie 2023-03-14

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-14 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-14. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-14 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifieke aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4. Planbeoordeling

3.4.1 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

Voor de EW-CH geldt dat de onderstaande opsomming de minimaal de output is van zijn werkzaamheden.

De certificaathouder dient ten minste de volgende gegevens bij de opdrachtgever op te vragen:

- Naam en adres van de opsteller(s) van de installatietechnische adviezen;
- Gegevens en bescheiden waaruit blijkt dat het te bouwen of te wijzigen bouwwerk voldoet aan de gestelde eisen in relatie tot:
 - De ventilatievoorzieningen van ruimten en voorzieningen betreffende de afvoer van rookgas en toevoer van verbrandingslucht;
 - De noodstroomvoorziening en -verlichting;
 - Het leidingplan en aansluitpunten van gas-, elektra- en waterleiding;
 - De aansluitpunten van de drinkwater- en warmwatervoorziening;
 - Het leidingplan en aansluitpunten van riolering en hemelwaterafvoeren;
 - De aard en plaats van brandveiligheidsinstallaties alsmede van de vluchtrouteaanduiding;
 - De gebouw gebonden veiligheidsvoorzieningen ten behoeve van veilig onderhoud middels de Checklist Veilig onderhoud op en aan gebouwen;
 - Technische bouwsystemen en het daarbij behorende systeemrendement.

3.4.2 Toetsing aan het Besluit bouwwerken leefomgeving

De certificaathouder dient te bewaken dat de planbeoordeling(en) worden uitgevoerd overeenkomstig deel 00 paragraaf 3.4 van deze BRL.

4. EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1. Relatie met 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4. Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de risicobeoordeling en het borgingsplan t.a.v. de aspecten van de installaties van een bouwwerk dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen op gebied van installaties uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving over de regels voor installaties;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van installaties.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied installaties te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2. Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op MBO4-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - installaties op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving; en
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader installaties;

4.4.3. Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigbouwkundige opleiding op HBO- of MBO4-niveau;
- Ten minste drie (HBO/PHbo) of tien (MBO4) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - installaties op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving; en

- gelijkwaardige oplossingen in het kader installaties.

4.4.4. Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn de beoordeling van bouwplannen ten aanzien van installaties uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige, civieltechnische, natuurkundige of werktuigbouwkundige opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste vijf (TU) of tien (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het controleren en beoordelen van:
 - installaties op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving; en
 - gelijkwaardige oplossingen in het kader installaties.

Aanvullende eisen

Deel 20 Controles op de bouwplaats

Integrale versie 2023-03-14

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-20 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00, met uitzondering van de paragrafen 3.4.2, 3.4.3, 3.4.6 en 3.4.7, is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-20. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-20 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifiek aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.5 Controle tijdens de bouw

3.5.1 Algemeen

De certificaathouder dient op de bouwplaats controles van het bouwwerk uit te voeren zoals is aangegeven in het borgingsplan van het betreffende bouwwerk en over het resultaat te rapporteren aan de persoon die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de kwaliteitsborging van het bouwwerk of de persoon die verantwoordelijk is voor de scope van het te controleren onderdeel van het bouwwerk. De persoon die verantwoordelijk is voor de coördinatie is beslissingsbevoegd om op basis van de rapportage te beoordelen of het betreffende onderdeel van het bouwwerk voldoet.

De controles op de bouwplaats dienen systematisch en conform het borgingsplan te worden uitgevoerd op conformiteit met de getoetste en goedgekeurde tekeningen en omschrijvingen én te worden gedocumenteerd.

3.5.2 Controle op de bouwplaats

De certificaathouder dient te beschikken over een procedure voor controle van het bouwwerk op de bouwplaats volgens het borgingsplan. De procedure dient aan te geven op welke wijze de verschillende onderdelen worden geborgd en bijgehouden.

De procedure dient ten minste de volgende onderdelen te omvatten:

- Veilig gedrag van de medewerkers van de certificaathouder op de bouwplaats;
- Gebruik en beschikbaarheid van persoonlijke beschermingsmiddelen en – kleding (helm, veiligheidsschoenen, gehoor- en oog bescherming, veiligheidsvest of -jas) door de medewerkers van de certificaathouder;
- Gebruik van meet- en hulpmiddelen door de medewerkers van de certificaathouder (indien van toepassing).

3.5.3 Beoordeling van de aangeleverde gegevens

De certificaathouder dient ten minste over de volgende gegevens te beschikken:

- De toetsrapportage overeenkomstig paragraaf 3.4.6 van deel 00;

- Het borgingsplan overeenkomstig paragraaf 3.3.5 van deel 01.

3.5.4 Wijzigingen en afwijkingen van het bouwplan

De certificaathouder dient te bewaken dat de wijzigingen of afwijkingen van het bouwplan tijdens de bouw (tijdig) worden gemeld aan de coördinator als bedoeld in deel 01.

3.5.5 Verslag controles

De certificaathouder dient de bevindingen van de bouwplaatscontroles vast te leggen in een verslag. Het verslag dient, na vrijgave door een daartoe bevoegde medewerker, aan de opdrachtgever te worden verstrekt.

Het verslag dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De projectgegevens;
- De gegevens van de certificaathouders die onderdelen van de controle op de bouwplaats hebben uitgevoerd met vermelding van het certificaatnummer (indien van toepassing);
- De datum van de controle;
- De geïnspecteerde onderdelen met verwijzing naar het geïdentificeerde risico in het borgingsplan;
- De geconstateerde afwijkingen van het bouwplan (indien van toepassing);
- De beoordeling van toegepaste certificaten met bij behoorde nummers;
- De bevindingen tijdens de bouwplaatscontroles;
- De (eventuele) consequenties van de bevindingen voor de afgifte van de Verklaring;
- Een of meer foto's ter ondersteuning van de bevindingen.

3.5.6 Rapportage controles op de bouwplaats

De certificaathouder dient de bevindingen van het controles op de bouwplaats vast te leggen in een schriftelijke rapportage. De rapportage dient na vrijgave door een daartoe bevoegde medewerker aan de coördinator te worden verstrekt.

De rapportage dient de volgende onderdelen te bevatten:

- De gegevens van het bouwplan overeenkomstig paragraaf 3.1.2 van deel 00;
- De gegevens van de (eigen) medewerkers die de controles op de bouwplaats hebben uitgevoerd;
- De gegevens van de certificaathouders die onderdelen van de controles op de bouwplaats hebben uitgevoerd met vermelding van het certificaatnummer en de namen van de medewerkers die de controles op de bouwplaats hebben uitgevoerd (indien van toepassing);
- Een overzicht van de controle-verslagen;
- De conclusie van het controles op de bouwplaats.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.1 Relatie deel 00

De certificaathouder dient te voldoen aan de in hoofdstuk 4 van deel 00 opgenomen eisen te stellen aan de certificaathouder. De hier in hoofdstuk 4 opgenomen eisen zijn een aanvulling daarop.

4.4 Kennis en ervaring

De personen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van de uitvoering van controles op de bouwplaats dienen daarvoor over voldoende ervaring te beschikken met betrekking tot bouwprojecten in de Gevolgklasse(n) waarvoor zij bevoegd zijn.

4.4.1. Besluit bouwwerken leefomgeving

De medewerkers die bevoegd zijn controles op de bouwplaats uit te voeren dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Kennis van het Besluit bouwwerken leefomgeving;
- Actuele kennis van normen en voorschriften;
- Bijhouden van wijzigingen van de bouwregelgeving op het gebied van controles op de bouwplaats.

In het kader van permanente educatie dienen de medewerkers minimaal elke twee jaar bijscholing van het vakgebied controles op de bouwplaats te hebben gevolgd.

Registratie van de bijscholing is in het personeelsdossier aanwezig.

4.4.2 Gevolgklasse 1

De medewerkers die bevoegd zijn controles op de bouwplaats uit te voeren in Gevolgklasse 1 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een relevante opleiding op MBO4-niveau;
- Ten minste drie jaar relevante en aantoonbare ervaring met het tijdens de uitvoering controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.3 Gevolgklasse 2

De medewerkers die bevoegd zijn controles op de bouwplaats uit te voeren in Gevolgklasse 2 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op HBO- of MBO4-niveau;
- Ten minste drie (HBO) respectievelijk vijf (MBO4) jaar relevante en aantoonbare ervaring het tijdens de uitvoering controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.4.4. Gevolgklasse 3

De personen die bevoegd zijn controles op de bouwplaats uit te voeren in Gevolgklasse 3 dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- Een bouwkundige of civieltechnische opleiding op TU-of HBO-niveau;
- Ten minste drie (TU) respectievelijk vijf (HBO) jaar relevante en aantoonbare ervaring met het tijdens de uitvoering controleren en beoordelen van bouwwerken op het voldoen aan de regels van het Besluit bouwwerken leefomgeving.

4.5 Veiligheid

De medewerkers die bevoegd zijn controles op de bouwplaats te houden op de bouw dienen in verband met de veiligheid op de bouwplaats te beschikken over een geldig diploma Basisveiligheid VCA.

Deel 99 - Afgifte van de Verklaring
Aanvullende eisen

Integrale versie 2023-03-14

3 EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES

3.0. Relatie deel 00

De in dit deel 5019-99 van de BRL 5019 gestelde eisen zijn onlosmakelijk verbonden met het gestelde in deel 5019-00. Het voldoen aan de eisen van deel 5019-00 is een voorwaarde om in aanmerking te kunnen komen voor deel 5019-99. Wil men gecertificeerd kunnen worden voor deel 5019-99 moet men derhalve tevens aantoonbaar voldoen aan de eisen neergelegd in deel 5019-00. De in dit deel opgenomen eisen gelden als een specifiek aanvulling daarop. In het kader van de leesbaarheid zijn alleen de aanvullende (sub)paragrafen in dit deel opgenomen. Hierbij is voor deze paragrafen dezelfde nummering aangehouden als in deel 5019-00. Ingeval het een aanvullende sub-paragraaf betreft heeft deze een opvolgend nummer gekregen gebaseerd op de desbetreffende paragraaf in deel 5019-00.

3.4.1 Verificatie van de planbeoordeling

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat de planbeoordeling is uitgevoerd overeenkomstig de delen 11, 12, 13 en 14 van deze BRL en heeft geleid tot de conclusie dat het bouwplan inclusief uitgestelde gegevens en wijzigingen van het bouwplan en/of de uitvoering na realisatie zal voldoen aan de hoofdstukken 4 en 5 van het vigerende Besluit bouwwerken leefomgeving.

3.4.2 Verificatie van het controles op de bouwplaats

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat het controles van het bouwwerk zijn uitgevoerd overeenkomstig deel 20 van deze BRL en heeft geleid tot de conclusie dat het bouwwerk is gerealiseerd overeenkomstig het beoordeelde bouwplan inclusief uitgestelde gegevens en wijzigingen van het bouwplan en/of de uitvoering.

3.4.3 Verificatie van de onafhankelijkheid

De certificaathouder dient van elk te behandelen project afzonderlijk te verifiëren dat de voor de kwaliteitsborging, de planbeoordeling en voor de uitvoering van de controles op de bouwplaats verantwoordelijke partijen en personen voldoen aan de eisen van onafhankelijkheid overeenkomstig paragraaf 4.3 van deel 00.

3.6 Opstellen van de Verklaring

Indien (a) uit de verificatie overeenkomstig de paragrafen 3.4.1, 3.4.2 en 3.4.3 én 3.1 t/m 3.5 van de overige delen blijkt dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het gebruiksgereede bouwwerk voldoet aan de bouwtechnische voorschriften, bestaande uit de eisen in hoofdstuk 4 en 5 van het Besluit bouwwerken leefomgeving en indien van toepassing nader ingevuld in de vorm van lokale bouwvoorschriften en indien (b) voorts geconstateerd is dat de verantwoordelijke partijen en personen gedurende het project hebben voldaan aan de eisen van onafhankelijkheid dient de certificaathouder een Verklaring Besluit bouwwerken leefomgeving op te stellen en te ondertekenen overeenkomstig de Regeling kwaliteitsborging voor het bouwen gestelde eisen, artikel 5.17.

Echter als aan het bevoegd gezag is gerapporteerd dat een onderdeel van het bouwwerk niet voldoet of dit wordt geconstateerd bij de oplevering of er sprake is van bijzondere omstandigheden als gevolg waarvan er geen gerechtvaardigd vertrouwen kan worden uitgesproken dat aan alle eisen wordt voldaan, dan moet i.p.v. de Verklaring een verklaring worden opgesteld waarom de Verklaring niet wordt afgegeven. In deze verklaring moet worden vermeld dat de Verklaring niet wordt afgegeven, de reden(en) waarom deze verklaring niet wordt afgegeven en de datum waarop bij het bevoegd gezag is gesignaleerd dat het betreffende onderdeel van het bouwwerk niet voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving. Als bijlage wordt aan deze verklaring toegevoegd de onderbouwing van de signalering aan het bevoegd gezag.

3.6.1 Actualisatie borgingsplan

Naast het opstellen van de verklaring dient de certificaathouder ook zorg te dragen voor het opstellen van het geactualiseerde borgingsplan inclusief risicobeoordeling (met inbegrip van de evaluatie van de beheersmaatregelen).

3.7 Afgifte van de Verklaring

De certificaathouder dient de overeenkomstig paragraaf 3.6 opgestelde Verklaring en het geactualiseerde borgingsplan (3.6.1) zo snel mogelijk na afronding van de werkzaamheden aan de opdrachtgever te overhandigen.

De certificaathouder dient een kopie van de Verklaring en het geactualiseerde borgingsplan te verstrekken aan de bij de planbeoordeling en het controles op de bouwplaats betrokken certificaathouders, haar certificatie instelling en instrumentaanbieder.

4 EISEN TE STELLEN AAN DE CERTIFICAATHOUDER

4.4 Kennis en ervaring

De eisen aan kennis en ervaring van coördinator als beschreven in paragraaf 4.4 van deel 01 zijn van overeenkomstige toepassing voor die medewerker die beoordeelt of de Verklaring kan worden afgegeven.



Bijlage A

Integrale versie 2023-03-14

Bouwbesluit afdelingen per kennisgebied

Afdeling	Omschrijving	Planbeoordelaar				
		01 Coördinatie	11 Constructieve veiligheid	12 Brandveiligheid	13 Bouwfysica	14 Installaties
Hoofdstuk 2 - Veiligheid						
2.1	Algemene sterkte van de bouwconstructie		•			
2.2	Sterkte bij brand		•			
2.3	Afscheiding van vloer, trap en hellingbaan	•				
2.4	Overbrugging van hoogteverschillen	•				
2.5	Trap	•				
2.6	Hellingbaan	•				
2.7	Beweegbare constructie-onderdelen	•				
2.8	Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie			•		
2.9	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook			•		
2.10	Beperking van uitbreiding van brand			•		
2.11	Verdere beperking van uitbreiding van brand en beperking van verspreiding van rook			•		
2.12	Vluchtroutes			•		
2.13	Hulpverlening bij brand			•		
2.14	Hoge en ondergrondse gebouwen, nieuwbouw			•		
2.15	Inbraakwerendheid, nieuwbouw	•				
2.16	Veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied, nieuwbouw			•		
2.17	Aanvullende regels tunnelveiligheid	•				
Hoofdstuk 3 - Gezondheid						
3.1	Bescherming tegen geluid van buiten, nieuwbouw				•	
3.2	Bescherming tegen geluid van installaties, nieuwbouw				•	
3.3	Beperking van galm, nieuwbouw				•	
3.4	Geluidwering tussen ruimten van verschillende gebruiksfuncties, nieuwbouw				•	
3.5	Wering van vocht				•	
3.6	Luchtverversing				•	
3.7	Spuivoorziening				•	



BRL 5019-bijlage A d.d. 31-08-2019

Afdeling	Omschrijving	Planbeoordelaar				
		01 Coördinatie	11 Constructieve veiligheid	12 Brandveiligheid	13 Bouwfysica	14 Installaties
3.8	Toevoer van verbrandingslucht en afvoer van rookgas					•
3.9	Beperking van de aanwezigheid van schadelijke stoffen en ioniserende straling	•				
3.10	Bescherming tegen ratten en muizen	•				
3.11	Daglicht				•	
Hoofdstuk 4 - Bruikbaarheid						
4.1	Verblijfsgebied en verblijfsruimte	•				
4.2	Toiletruimte	•				
4.3	Badruimte, nieuwbouw	•				
4.4	Bereikbaarheid en toegankelijkheid, nieuwbouw	•				
4.5	Buitenberging, nieuwbouw	•				
4.6	Buitenruimte, nieuwbouw	•				
4.7	Opstelplaatsen	•				
Hoofdstuk 5 - Energiezuinigheid						
Afdeling	Omschrijving					
5.1	Energiezuinigheid, nieuwbouw				•	
5.2	Milieu, nieuwbouw				•	
5.3	Labelverplichting, bestaande bouw				•	•
5.4	Laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen, nieuwbouw en bestaande bouw					•
Hoofdstuk 6 - Installaties						
6.1	Verlichting, nieuwbouw en bestaande bouw					•
6.2	Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en bestaande bouw					•
6.3	Watervoorziening, nieuwbouw en bestaande bouw					•
6.4	Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande bouw					•
6.5	Tijdig vaststellen van brand, nieuwbouw en bestaande bouw			•		
6.6	Vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw			•		•
6.7	Bestrijden van brand, nieuwbouw en bestaande bouw			•		



BRL 5019-bijlage A d.d. 31-08-2019

Afdeling	Omschrijving	Planbeoordelaar				
		01 Coördinatie	11 Constructieve veiligheid	12 Brandveiligheid	13 Bouwfysica	14 Installaties
6.8	Bereikbaarheid van hulpverleningsdiensten, nieuwbouw en bestaande bouw			•		
6.9	Aanvullende regels tunnelveiligheid, nieuwbouw en bestaande bouw	•				
6.10	Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten nieuwbouw en bestaande bouw	•				
6.11	Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw	•				
6.12	Veilig onderhoud van gebouwen, nieuwbouw	•				
6.13	Technische Bouwsystemen, nieuwbouw					•
6.14	Elektronische communicatie, nieuwbouw					•
6.15	Verwarmingssystemen en airconditioningsystemen, bestaande bouw					•
6.16	Systeem voor gebouwautomatisering en -controle, bestaande bouw					•



Bijlage B

Integrale versie 2023-03-14

Besluit bouwwerken leefomgeving afdelingen per kennisgebied

		Planbeoordelaar			
		01 Coördinatie	11 Constructieve veiligheid	12 Brandveiligheid	13 Bouwfysica
					14 Installaties
HOOFDSTUK 4	NIEUWBOUW				
AFDELING 4.1	ALGEMEEN				
AFDELING 4.2	VEILIGHEID				
§ 4.2.1	Constructieve veiligheid		v		
	Stabiliteit, drijvend vermogen en sterkte drijvende				
§ 4.2.1a	bouwwerken		v		
§ 4.2.2	Constructieve veiligheid bij brand		v		
	Afscheiding aan een rand van een vloer, trap of				
§ 4.2.3	hellingbaan	v			
§ 4.2.4	Veilig overbruggen van hoogteverschillen	v			
§ 4.2.5	Beweegbare constructieonderdelen	v			
	Beperking van het ontstaan van een				
§ 4.2.6	brandgevaarlijke situatie			v	
§ 4.2.7	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook			v	
§ 4.2.8	Beperking van uitbreiding van brand			v	
	Verdere beperking van uitbreiding van brand en				
§ 4.2.9	beperking van verspreiding van rook			v	
§ 4.2.10	Vluchtroutes: verloop			v	
§ 4.2.11	Vluchtroutes: inrichting en capaciteit			v	
§ 4.2.12	Hulpverlening bij brand			v	
§ 4.2.13	Hoge en ondergrondse gebouwen			v	
§ 4.2.14	Brand- en explosievoorschriftengebieden			v	
§ 4.2.15	Aanvullende regels tunnelveiligheid	v			
§ 4.2.16	Inbraakwerendheid	v			
AFDELING 4.3	GEZONDHEID				
§ 4.3.1	Bescherming tegen geluid van buiten				v
§ 4.3.2	Bescherming tegen geluid van bouwwerkinstallaties				v
§ 4.3.3	Beperking van galm				v
§ 4.3.4	Geluidwering tussen ruimten				v
§ 4.3.5	Wering van vocht				v
§ 4.3.6	Luchtverversing				v
§ 4.3.7	Spuivoorziening				v
	Afvoer van rookgas en toevoer van				
§ 4.3.8	verbrandingslucht				v
§ 4.3.9	Bescherming tegen ratten en muizen	v			
§ 4.3.10	Daglicht				v
AFDELING 4.4	DUURZAAMHEID				

		Planbeoordelaar				
		01 Coördinatie	11 Constructieve veiligheid	12 Brandveiligheid	13 Bouwfysica	14 Installaties
HOOFDSTUK 4	NIEUWBOUW					
	Energiezuinigheid en opwekken van hernieuwbare energie				v	
§ 4.4.1						
§ 4.4.2	Milieuprestatie en klimaatadaptatie				v	
§ 4.4.3	Laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen					v
§ 4.4.4	Systeem voor gebouwautomatisering en -controle					v
AFDELING 4.5	BRUIKBAARHEID					
§ 4.5.1	Algemeen	v				
§ 4.5.2	Verblijfsgebied en verblijfsruimte	v				
§ 4.5.3	Toiletruimte	v				
§ 4.5.4	Badruimte	v				
§ 4.5.5	Buitenberging	v				
§ 4.5.6	Buitenruimte	v				
§ 4.5.7	Opstelplaatsen	v				
AFDELING 4.6	TOEGANKELIJKHEID					
§ 4.6.1	Bereikbaarheid, algemeen	v				
§ 4.6.2	Toegankelijkheidssector	v				
§ 4.6.3	Bereikbaarheid van een bouwwerk	v				
AFDELING 4.7	BOUWWERKINSTALLATIES					
						v
§ 4.7.1	Verlichting					
	Voorziening voor het afnemen en gebruiken van energie					v
§ 4.7.2						
§ 4.7.3	Watervoorziening					v
§ 4.7.4	Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater					v
§ 4.7.5	Tijdig vaststellen van brand			v		
§ 4.7.6	Vluchten bij brand			v		
§ 4.7.7	Bestrijden van brand			v		
§ 4.7.8	Toegankelijkheid voor hulpverleningsdiensten			v		?
§ 4.7.9	Aanvullende regels tunnelveiligheid	v				?
§ 4.7.10	Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit	v				?
§ 4.7.11	Veilig onderhoud gebouwen	v				
§ 4.7.12	Inzicht in de kwaliteit van de binnenlucht				v	?
§ 4.7.13	Elektronische communicatie					v
§ 4.7.14	Technische bouwsystemen					v
	VERBOUW EN VERPLAATSING VAN EEN BOUWWERK EN WIJZIGING VAN EEN GEBRUIKSFUNCTIE					
HOOFDSTUK 5						



		Planbeoordelaar				
		01 Coördinatie	11 Constructieve veiligheid	12 Brandveiligheid	13 Bouwfysica	14 Installaties
HOOFDSTUK 4	NIEUWBOUW					
AFDELING 5.1	ALGEMEEN	v	v	v	v	v
	ALGEMENE REGELS BIJ HET VERBOUWEN OF VERPLAATSEN VAN EEN BOUWWERK EN BIJ	v	v	v	v	v
AFDELING 5.2	GEBRUIKSFUNCTIEWIJZIGING					
AFDELING 5.3	VERBOUW	v	v	v	v	v
AFDELING 5.4	WIJZIGING VAN EEN GEBRUIKSFUNCTIE	v	v	v	v	v