



POWERED BY KOMO®

Versie 1.1 Def. dd. 1-4-2021

Reglement voor de toepassing van
het KOMO-instrument voor de Kwaliteitsborging (KiK)
Registratienummer TloKB:

Vastgesteld en van toepassing verklaard door de stichting KiK d.d. 1-4-2021

Uitgave: Stichting KiK, Gouda

Nadruk verboden



VOORWOORD

Dit 'Reglement voor de toepassing van het KOMO-instrument voor de Kwaliteitsborging (KiK)' (hierna te noemen "KiK-reglement") is opgesteld met als doel:

- De regels voor alle partijen rondom het gebruik van het KOMO-instrument voor de Kwaliteitsborging (hierna te noemen "KiK") vast te leggen;
- Als basis te dienen voor de licentieovereenkomst met de kwaliteitsborger (hierna te noemen "KB").

KiK stelt als voorwaarde dat de KB die KiK gebruikt gecertificeerd is op basis van BRL 5019. Uitgangspunt hierbij is dat BRL5019 zover als mogelijk aansluit bij de eisen die de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (hierna "TloKB") stelt aan de KB (kwalificatie, onafhankelijkheid, etc.) en het kwaliteitssysteem van de KB vastlegt.

Het KIK-reglement:

- Geeft het kader voor de werking van de BRL 5019;
- Stelt aanvullende eisen gericht op borging van Privaatrechtelijke aspecten indien de KB deze heeft opgenomen in zijn opdracht;
- Geeft het kader voor de wederzijdse verplichtingen van Stichting KIK (hierna "SK") en de aangesloten KB;
- Geeft procedures voor aanmelding, schorsing dan wel beëindiging van de KIK licentieovereenkomst;
- Geeft in het kader van de KIK-licentieovereenkomst de mogelijkheden voor het opleggen van sancties aan de borger alsmede klachten en beroepsprocedures;
- Geeft het kader voor uitvoeringsrichtlijnen zoals licentieovereenkomsten, SLA's etc.

Dit KiK-reglement voor kwaliteitsborging is opgesteld door de Stichting KiK en vastgesteld door haar directeur-bestuurder. Dit KiK-reglement of zijn opvolger is een onderdeel van de licentieovereenkomst van de KB met de Stichting KiK.

Dit KiK-reglement zal 5 jaar na vaststelling, of zoveel eerder als nodig is, worden herzien en worden aangepast aan de dan geldende inzichten. Zo nodig zal dit KiK-reglement tussentijds worden aangepast aan wijzigingen van de 'Wet kwaliteitsborging voor het bouwen', het bijbehorende 'Besluit kwaliteitsborging' en/of 'Ministeriële regeling kwaliteitsborging'. Ook kan dit KiK-reglement worden aangepast t.g.v. aanwijzingen/opmerkingen van de Toelatingsorganisatie die namens BZK toezicht houdt op de instrumenten voor kwaliteitsborging. Nieuwe inzichten voor de toepassing van kwaliteitsborging kunnen eveneens leiden tot aanpassing van dit KiK-reglement. Eventuele aanpassingen van dit KiK-reglement kunnen worden opgenomen in een addendum. Indien van toepassing is bij dit KiK-reglement de meest recente door de Raad van Toezicht vastgestelde en van kracht verklaarde addendum van toepassing.



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

Stichting KiK
Burg. van Reenensingel 101, 2803 PA Gouda
Postbus 420, 2800 AK Gouda
Telefoon 085 - 486 2420
info@kik-komo.nl
www.kik-komo.nl

© 2020 Stichting KiK

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting KiK. Het gebruik van dit document door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met de Stichting KiK is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	1
1 INLEIDING EN ALGEMENE BEPALINGEN.....	5
1.1 Algemene inleiding.....	5
1.2 Relatie met Wet Kwaliteitsborging.....	5
1.3 Afwijken van dit KiK-reglement.....	5
1.4 Wijziging van dit reglement.....	5
1.5 Toepassingsgebied.....	6
2 TERMINOLOGIE.....	7
3 LICENTIE KWALITEITSBORGERS.....	9
3.1 Licentie kwaliteitsborger.....	9
3.1.1 Toelatingsprocedure.....	9
3.1.2 Voorwaarden voor en behoud van toelating als kwaliteitsborger.....	9
3.1.3 Gebruik van inhuur.....	10
3.1.4 Uitbesteding.....	10
3.1.5 Mutaties in specialisten.....	10
3.1.6 Toelatingsonderzoek tot KIK.....	10
3.2 Onafhankelijkheid.....	10
3.3 Overdraagbaarheid.....	11
3.4 Controles.....	11
4 Uitvoering kwaliteitsborging met KiK.....	12
4.1 Reikwijdte werkzaamheden KB.....	12
4.2 Gebruik KiK-tool.....	12
4.3 Kwaliteitssysteem van de bouwer.....	12
4.4 Kwaliteitsborging en derden.....	12
4.5 Meldingen aan bevoegd gezag en derden.....	12
4.6 Uit te voeren controles en de resultaten.....	12
4.7 Bouwrapport en dossier bevoegd gezag.....	13
4.8 Offerte en overeenkomst.....	13
4.9 Legitimatie.....	13
5 Meldingen en rapportages.....	14
5.1 Melding projecten waarvoor kwaliteitsborging wordt uitgevoerd.....	14
5.2 Rapportage aan derden.....	14
5.3 Onmiddellijke gevaarstelling.....	14
6 Registraties en publicaties door Stichting KiK.....	15
6.1 Registratie Kwaliteitsborger en zijn personeel.....	15
6.2 Registratie projecten.....	15
6.3 Rapportage aan toelatingsorganisatie door Stichting KiK.....	15
7 Sanctiebeleid.....	17
7.1 Algemeen.....	17
7.2 Waarschuwing.....	17
7.3 Schorsing van de toelating tot KIK.....	17
7.4 Looptijd en opheffing schorsing.....	18
7.5 Intrekking.....	18
7.6 Sancties van TloKB.....	18
8 Klachten en geschillen.....	20
8.1 Algemeen.....	20
8.2 Klachtenprocedure.....	20
8.3 College van Beroep (CvB).....	21



8.3.1	Taken en bevoegdheden	21
8.3.2	Samenstelling en werkwijze	21
9	KiK-merkbeleid	24
9.1	Inleiding	24
9.2	Gebruik KiK-merkteken door toegelaten kwaliteitsborgers en externe specialisten	24
9.2.1	Gebruik KiK-merkteken	24
9.2.2	Toestemming verlenen	24
9.2.3	Toeziacht en handhaving	24
9.3	Gebruik KiK-merkteken door organisaties met een geldige licentie voor de KiK-tool	25
9.3.1	Gebruik KiK-merkteken	25
9.3.2	Toestemming verlenen	25
9.3.3	Toeziacht en handhaving	25
9.4	Overige organisaties en/of personen zonder KiK-licentie	25
9.4.1	Aanvraag gebruik KiK-merkteken	25
9.4.2	Toestemming verlenen	25
9.4.3	Toeziacht en handhaving	25
10	LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN	26
	BIJLAGE A: KiK-tool	27
	BIJLAGE B: Aanvraagformulier toelating kwaliteitsborger	29
	BIJLAGE C: Melding (proef)project kwaliteitsborging	32
	BIJLAGE D: Aanvraagformulier toelating externe specialist	35



1 INLEIDING EN ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 ALGEMENE INLEIDING

De Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) behelst een verschuiving van de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de kwaliteit van het bouwwerk naar de aannemer. Daarnaast voorziet de wet in toezicht op het voldoen aan de bouwvoorschriften van te realiseren bouwwerken of de realisatie van een aanpassing van een bouwwerk door private partijen, de kwaliteitsborger (hierna “KB”), in samenwerking met het bevoegd gezag (het gemeentelijke bouw- en woningtoezicht).

De wijze waarop een KB tot zijn oordeel komt of een gerealiseerd bouwwerk voldoet aan de bouwvoorschriften moet worden bepaald met behulp van een instrument. Een instrument dient daartoe te zijn toegelaten tot het nieuwe stelsel van kwaliteitsborging. De KB zal door of namens de aanbieder van het instrument, in dit geval KiK, worden beoordeeld, toegelaten en gecontroleerd. Dit betreft de organisatie van de KB, de betrokken personen en de uitvoering van de kwaliteitsborging.

De stelselherziening in de bouw is voor de Stichting KOMO de aanleiding geweest om een instrument te ontwikkelen in het kader van de Wkb, het KOMO Instrument Kwaliteitsborging, kortweg KiK. Voor het beheer van het instrument en de toelating en toezicht op de KB heeft de Stichting KOMO hiervoor op 19 november 2019 de onafhankelijke Stichting KiK (hierna “SK”) opgericht. De kennis en kunde die sinds 1962 door KOMO is opgebouwd en de maatschappelijke opgave om bij te dragen aan de kwaliteit van de bouw vormen de basis van het instrument. Op basis van uitgevoerde pilots is KiK als instrument doorontwikkeld en in een vroege fase getoetst door een voorlopige commissie van BZK.

KiK, als instrument in het kader van de Wkb vereist dat de KB BRL 5019 gecertificeerd is en bestaat uit:

- De licentieovereenkomst voor kwaliteitsborgers;
- De vigerende versie van het KiK-reglement;
- De vigerende versie van de BRL 5019-serie
- De vigerende versie van de KiK-tool.

SK kent een directeur bestuurder en de medewerkers van het KiK-bureau, een Raad van Toezicht waarin vertegenwoordigers van relevante stakeholders zitting hebben, de KiK Kwaliteits- en toetsingscommissie (KKTC) en een technische werkgroep voor de KiK-tool.

De vigerende versie van dit KiK-reglement wordt door de SK gepubliceerd op haar website.

1.2 RELATIE MET WET KWALITEITSBORGING

Een KB die met KiK werkt dient gecertificeerd te zijn op basis van BRL 5019. Deze BRL kan als basis voor KiK dienen zolang deze aantoonbaar voldoende invulling geeft aan de eisen gesteld door de TO t.a.v. de Wkb.

1.3 AFWIJKEN VAN DIT KIK-REGLEMENT

Afwijken van dit KiK-reglement is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de SK. In het geval er een onderwerp aan de orde komt of zich een situatie voordoet waarin het vigerende KiK-reglement niet voorziet, zal de directeur van de SK daarover een besluit nemen.

1.4 WIJZIGING VAN DIT REGLEMENT

Eventuele wijzigingen van dit reglement zullen worden vastgesteld door de directeur bestuurder van de SK. De Raad van Toezicht fungeert als toezichhoudend orgaan op de directeur bestuurder.



POWERED BY KOMO® Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

SK is verplicht binnen 10 (tien) werkdagen al haar licentienemers die kwaliteitsborging uitvoeren te informeren bij wijzigingen van het reglement.

Alle licentienemers die kwaliteitsborging uitvoeren zijn verplicht binnen 2 (twee) maanden na ontvangst van het nieuwe KiK-reglement de consequenties daarvan te hebben geïncorporeerd in hun organisatie en toe te passen bij nieuwe projecten. Wijzigingen van wet- en regelgeving moeten echter worden toegepast op het moment van het van kracht worden.

1.5 TOEPASSINGSGBIED

KiK heeft betrekking op het borgen dat een te bouwen of aan te passen bouwwerk, ongeacht welk type, in enige gevolgklasse, voldoet aan de bouwvoorschriften door middel van een toetsing van het bouwplan, een risicobeoordeling, een borgingsplan, beoordeling van documenten behorend bij het bouwplan, toezicht op de bouw en vastlegging van de resultaten. Indien de opdrachtgever dat wenst, kan de KB naast deze beoordeling controle van aanvullende (overige publieke en private) eisen aanbieden en uitvoeren. KiK voorziet erin dat op eenvoudige wijze een aanvullende set privaatrechtelijke eisen kan worden opgenomen waarop vervolgens middels het resulterende borgingsplan ook op deze eisen wordt getoetst. Gedacht kan worden aan eisen van opdrachtgevers of specifieke eisen van verzekeraars of garantie-instituten ten behoeve van het verkrijgen van een specifiek dekking

KiK ondersteunt de samenstelling van de dossiers voor bevoegd gezag, het consumentendossier en het verzamelen van de bewijslast door de aannemer.



2 TERMINOLOGIE

Borgingsplan	Plan dat wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de KB op basis van de risicobeoordeling. Het beschrijft de acties die zullen moeten worden uitgevoerd om te controleren of aan de in de Wkb voorgeschreven publieke eisen (het Bouwbesluit) en om eventuele overige eisen te borgen.
Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen of Bkb	Nog te publiceren besluit met nadere uitwerking van de Wkb en wijzigingen van bepalingen in het Besluit uitvoering Crisis- en herstelwet, het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl, de opvolger van het Bouwbesluit), het Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl) en het Omgevingsbesluit. Het concept hiervan is voorgelegd aan de 2 ^e en 1 ^e Kamer.
Bouwrapport	Rapport dat door de KB wordt verstrekt aan zijn opdrachtgever bij de oplevering van het bouwwerk en dat onder andere het resultaat van de kwaliteitsborging beschrijft.
Bouwvoorschriften	Eisen volgens Bouwbesluit 2012 hoofdstuk 2 tot en met 6 of zijn opvolger (Besluit bouwwerken leefomgeving).
BZK	Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.
College van beroep	Onafhankelijk, door SK ingesteld college dat in tweede instantie klachten over besluiten van SK dan wel haar medewerkers behandelt.
Dagen	Dit betreft werkdagen (maandag t/m vrijdag) excl. een periode van 3 weken gedurende de bouwvak vakantie en de periode tussen Kerst en Oud- en Nieuwjaar.
Directeur-bestuurder	Natuurlijk persoon aangesteld door de Raad van Toezicht van SK en verantwoordelijk/bevoegd voor het dagelijks bestuur en beheer van SK.
Externe specialist	Personen die voldoen aan één of meerdere scopes van de BRL 5019 serie (niet zijnde coördinatie) en dit KiK-reglement en die met toestemming van de SK werkzaamheden uitvoeren onder eindverantwoordelijkheid van de KB maar werkend met zijn eigen kwaliteitssysteem op basis van de BRL 5019.
Instrument	Beoordelingsmethodiek die tot doel heeft vast te stellen of er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat een bouwwerk voldoet aan de voorschriften die zijn gesteld bij of krachtens een algemene maatregel van bestuur als bedoeld in artikel 2, eerste lid, aanhef en onder a, en vierde lid, of artikel 120 (Wkb afdeling 1A, paragraaf 1) en, indien overeengekomen, eisen van de opdrachtgever. Een instrument moet zijn toegelaten door de toelatingsorganisatie (TO) (zie Wkb afdeling 1A paragraaf 1).
Ketenpartner	Natuurlijk persoon of rechtspersoon die gebruik maakt van de KiK-tool en daarvoor een licentie heeft.
KiK-beeldmerk	Het beeldmerk zoals hierna afgebeeld, gedeponeed in de Benelux als collectief merk op 24-05-2018 onder nr. 1033579.





POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

KiK-merk	Het hiervoor vermelde beeldmerk van KiK.
KiK-Tool	Online software applicatie welke doormiddel van een licentieovereenkomst met SK ter beschikking wordt gesteld en waarmee de KB binnen KiK dient te werken voor het opstellen van de risicobeoordeling, het borgingsplan en de uitwerking van het borgingsplan.
Kwaliteitsborger of KB ¹	Natuurlijk persoon of rechtspersoon die voldoet aan de eisen van de instrument-aanbieder en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en die met toestemming van de instrumentaanbieder kwaliteitsborging uitvoert onder de Wkb (Wkb afdeling 1A paragraaf 1) en de verklaring afgeeft t.a.v. publieke eisen zoals aangegeven in de Wkb en, indien van toepassing, overige private en publieke eisen.
Ministeriële regeling kwaliteitsborging voor het bouwen of Rkb	Nog te publiceren regeling met een nadere uitwerking van de Wkb en de Bkb.
Opdrachtgever	De opdrachtgever van de KB.
Risicobeoordeling	Beoordeling van een bouwplan op de kans dat aan één of meer bouwvoorschriften niet zal worden voldaan en de eventuele gevolgen als niet wordt voldaan en beschrijving van de maatregelen waarmee deze risico's kunnen worden voorkomen c.q. beperkt.
Specialist	Personen in dienst van de KB of ingehuurd door de KB, die voldoen aan één of meerdere scopes van de BRL 5019-serie en dit KiK-reglement en die werkzaamheden uitvoeren onder eindverantwoordelijkheid en met het kwaliteitssysteem van de KB.
Start bouw	Het starten met de werkzaamheden voor de realisatie van het bouwwerk, te weten het starten met het aanbrengen van de paalfundering resp. het geschikt maken van de grondslag voor een fundering op de grondslag.
Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw kortweg Toelatingsorganisatie of TloKB	Zelfstandig bestuursorgaan, ingesteld door BZK, dat toeziet op het stelsel van kwaliteitsborging en als zodanig instrumenten beoordeelt, toelaat, schorst of intrekt.
Vergunningaanvrager	De aanvrager van de omgevingsvergunning voor het te realiseren of te verbouwen bouwwerk.
Verklaring	Verklaring van de KB dat naar zijn oordeel het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat het bouwwerk voldoet aan de bouwvoorschriften, als bedoeld in de Wkb of de rapportage waarom hij dat niet kan verklaren.
Wet kwaliteitsborging voor het bouwen of Wkb	Wet zoals gepubliceerd op 15 mei 2019 in Staatsblad 2019, 382 waarin wijzigingen zijn gepubliceerd van de woningwet, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, het Burgerlijk Wetboek en de Overgangswet nieuw Burgerlijk wetboek die op een nog nader te bepalen datum zullen ingaan.

¹ In het reglement kan de KB worden vervangen met externe specialist met in achtneming van de definities vermeld onder Terminologie.



3 LICENTIE KWALITEITSBORGERS

Een KB die kwaliteitsborging van bouwwerken uitvoert volgens de Wkb met KiK moet hiervoor een licentieovereenkomst hebben met SK. De personen die verantwoordelijk zijn voor een bepaald vakgebied (scope) bij de uitvoering van de kwaliteitsborging worden specialisten genoemd. Specialisten kunnen in dienst of ingehuurd door de KB hun werkzaamheden uitvoeren binnen het kwaliteitssysteem van de KB. Het is een KB ook toegestaan een externe specialist te gebruiken, hierbij werkt de specialist onder zijn eigen kwaliteitssysteem voor de KB. De KB blijft eindverantwoordelijk en dient de coördinatie tussen alle partijen te verzorgen. De verantwoordelijke met de scope coördinatie dient dan ook te alle tijden met het kwaliteitssysteem van de KB te werken.

KiK is door BZK voorlopig toegelaten als instrument voor de uitvoering van kwaliteitsborging. Nadat de Toelatingsorganisatie (hierna "TloKB") functioneel is zullen door haar de voorlopige instrumenten opnieuw worden beoordeeld voor toelating. Op basis van deze voorlopige toelating zijn/worden door SK licentieovereenkomsten voor de uitvoering van kwaliteitsborging afgesloten met KB. Indien uit de definitieve toelating blijkt dat de toelatingsbeoordeling opnieuw moet worden uitgevoerd, zullen de licentienemers daarover worden geïnformeerd.

3.1 LICENTIE KWALITEITSBORGER

3.1.1 Toelatingsprocedure

Een verzoek tot toelating als KB tot het instrument KiK dient te worden gedaan met het volledig ingevulde aanvraagformulier (zie bijlage B of D) van de SK. Dit aanvraagformulier moet schriftelijk worden ingediend bij SK met de daarbij vereiste documenten en/of gegevens; zijnde het certificaat en bijbehorende auditrapport (ter naslag).

Na beoordeling van de aanvraag zoals vermeld in de vigerende versie van het KiK-reglement wordt de aanvraag al dan niet worden gehonoreerd. De toelating wordt verstrekt voor een periode overeenkomstig met de periode op het certificaat voor de BRL 5019.

Indien de aanvraag positief wordt beoordeeld ontvangt de KB een toelatingsbewijs waarin staat aangegeven voor welke scopes hij is toegelaten. De door hem aangemelde personen ontvangen eveneens een toelatingsbewijs en, voor zover van toepassing, eveneens een KiK-legitimatie. Indien SK in die periode tot de conclusie komt dat de aanvrager (nog) niet kan worden toegelaten wordt hij daarover geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven onder welke voorwaarden hij alsnog kan worden toegelaten of dat zijn aanvraag is afgewezen.

3.1.2 Voorwaarden voor en behoud van toelating als kwaliteitsborger

Op een verzoek tot toelating als KB wordt - behoudens de overige bepalingen in dit reglement - in beginsel positief beschikt, op voorwaarde dat:

- a. De KB voldoet aan de eisen gesteld in dit reglement;
- b. De KB (blijvend) gecertificeerd is op basis van BRL 5019 voor tenminste de onderdelen 00, 01 en 99 en, zo mogelijk, voor de onderdelen (11, 12, 13, 14 en/of 20);
- c. De externe specialist is (blijvend) gecertificeerd op basis van BRL 5019 voor het onderdeel 00 en ten minste één van de onderdelen 11, 12, 13, 14 en 20.
- d. De KB in zijn kwaliteitssysteem heeft opgenomen op welke wijze de hierboven genoemde onderdelen die ontbreken binnen de eigen organisatie alsnog worden ingevuld;
- e. In het kwaliteitssysteem van de KB en externe specialist niet alleen de kwaliteitsborging is voorzien van de Wkb voorgeschreven eisen maar, indien opgedragen, ook de kwaliteitsborging van overige publieke en private eisen volgens de systematiek van BRL 5019;
- f. (Externe) specialisten die worden ingezet door de KB voor de onderdelen 00, 01, 11, 12, 13, 14 en 99 de 2-jaarlijkse KiK-training hebben gevolgd.



De KB dient aantoonbaar te documenteren dat er blijvend wordt voldaan aan de bovenstaande eisen. In het geval van strijdigheden tussen de bovenstaande documenten prevaleert het eerstgenoemde document.

3.1.3 Gebruik van inhuur

Met uitzondering van coördinatie is een KB is niet verplicht om t.a.v. alle onderdelen van kwaliteitsborging personeel in dienst te hebben, maar mag hiervoor gebruik maken van ingehuurd specialisten.

De aantoonbaarheid van de kwalificatie van de ingehuurd specialist is geregeld op basis van de bepalingen in de BRL 5019.

3.1.4 Uitbesteding

Een KB heeft de mogelijkheid om onderdelen van kwaliteitsborging, niet zijnde coördinatie, uit te besteden aan een externe specialist. De externe specialist kan onder eindverantwoordelijkheid van de KB onder zijn eigen certificaat en licentie van SK onderdelen van de kwaliteitsborging uitvoeren. De aantoonbaarheid van de kwalificatie van de externe specialist is geregeld via de certificering op BRL 5019.

3.1.5 Mutaties in specialisten

Een KB dient mutaties in zijn bestand van specialisten (intern en extern) binnen 10 (tien) werkdagen te melden bij de certificerende instelling. Als de competenties van een nieuwe interne specialist nog niet door de certificerende instelling zijn beoordeeld (tijdens regulier bezoek) dient de KB bij deze melding de documentatie t.a.v. opleiding en ervaring van deze nieuwe interne specialist te verstrekken aan de certificerende instelling ter beoordeling.

3.1.6 Toelatingsonderzoek tot KIK

Het toelatingsonderzoek van een KB tot KiK zal, zo mogelijk, gelijktijdig worden uitgevoerd met het toelatingsonderzoek voor de BRL 5019-serie. Hiermee omvat het toelatingsonderzoek zowel een beoordeling van de organisatie van de KB op het voldoen aan de eisen als gesteld in het KiK-reglement als in de BRL 5019.

Het toelatingsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een toelatingsonderzoek op kantoor waarbij wordt nagegaan of het kwaliteitssysteem en het in te zetten personeel voor kwaliteitsborging voldoet aan de eisen zoals vermeld in dit reglement en de BRL 5019-serie.
Nadat gebleken is dat aan de eisen wordt voldaan of blijkt dat er geen bezwaren bestaan om te starten met de uitvoering van kwaliteitsborging zal een toelating worden verleend voor een periode overeenkomstig met het certificaat BRL 5019;
- Binnen deze periode moet ten minste 1 project worden gestart en moet bij ten minste 1 project een of meerdere projectcontroles (aantal is afhankelijk van het soort project) zijn uitgevoerd. Indien bij deze projectcontroles blijkt dat er geen bezwaren tegen definitieve toelating, zal deze worden verleend.

3.2 ONAFHANKELIJKHEID

De KB is onafhankelijk in de uitvoering van de kwaliteitsborging en zijn borgingswerkzaamheden. Dit houdt in dat de KB:

- Onafhankelijk is ten opzichte van de bij het te borgen bouwwerk betrokken partijen;
- Niet betrokken is bij enige activiteit, ten aanzien van het te borgen bouwwerk, die de onafhankelijkheid in gevaar kan brengen;
- Geen onderdeel mag zijn van de organisatie die betrokken is bij het te borgen bouwwerk;



- Niet verbonden mag zijn aan een organisatie die betrokken is bij ontwerp, fabricage, levering, installatie, aankoop, eigendom gebruik of onderhoud van het te borgen bouwwerk.

3.3 OVERDRAAGBAARHEID

De toelating en, voor zover van toepassing, de licentie zijn gesteld op naam van de persoon en/of het bedrijf en is niet overdraagbaar. Bij de externe controle van projecten en bij bedrijfsbezoeken zal hierop worden toegezien.

3.4 CONTROLES

Controles ten behoeve van KiK bij de KB zullen namens SK worden uitgevoerd door de certificerende instellingen. Deze controles volgen de structuur van de BRL 5019. Als dat niet kan of SK ziet aanleiding tot extra controles, worden deze tevens namens SK door de certificerende instellingen uitgevoerd.

Deze controles betreffen:

- de uitvoering van kwaliteitsborging van projecten en de juiste toepassing van de KiK-tool. Deze onderzoeken worden onaangekondigd uitgevoerd of hooguit een dag van tevoren aangekondigd en uitgevoerd;
- Controles op kantoor waarbij de competenties van personen, projectdossiers en de inhoud en het functioneren van het kwaliteitssysteem worden gecontroleerd.

T.a.v. projectcontroles is de KB gehouden aan:

- Het informeren van zijn opdrachtgever en de bouwer over deze mogelijkheid.
- Er zorg voor te dragen dat de bouwer geen toestemming onthoudt om voor dit doel de bouwplaats te betreden en controles van het bouwwerk uit te voeren.



4 UITVOERING KWALITEITSBORGING MET KIK

4.1 REIKWIJDTE WERKZAAMHEDEN KB

De kwaliteitsborging door de KB omvat tenminste de bouwvoorschriften (Hoofdstuk 2 t/m 6 Bouwbesluit) inclusief locatie-specifieke eisen zoals aangegeven door het bevoegd gezag voor het specifieke plan, zoals geluidbelasting, externe veiligheid en belendingen (niet uitputtend).

De systematiek stelt de KB in staat om ook kwaliteitseisen t.a.v. overige eisen hierin op te nemen welke eveneens hun doorwerking hebben op het borgingsplan en de uitvoering daarvan. De borging van deze aanvullende eisen staat de wettelijke taak van de KB nimmer in de weg.

4.2 GEBRUIK KIK-TOOL

De KB is verplicht de risicobeoordeling en het borgingsplan op te (laten) stellen met behulp van de KiK-tool en de resultaten van de uitgevoerde kwaliteitsborging hierin vast te leggen. Een beschrijving van de KiK-tool is opgenomen in bijlage A.

4.3 KWALITEITSSYSTEEM VAN DE BOUWER

Het is toegestaan dat in een borgingsplan rekening wordt gehouden met de resultaten van een kwaliteitssysteem van de bouwer of andere partijen. Indien het betreffende kwaliteitssysteem gecertificeerd is t.a.v. zijn volledigheid en werking door een deskundige onafhankelijke organisatie die onder toezicht staat van de RvA dan mag hij ervan uitgaan dat het betreffende systeem voldoende betrouwbaar is t.a.v. zijn beoogde werking. In alle andere gevallen zal de KB na moeten gaan in hoeverre het betreffende kwaliteitsborgingssysteem effectief is. Bij het overnemen van de resultaten is de validatiesystematiek van de BRL 5019 van toepassing t.b.v. het bewijsmateriaal. Daarbij blijft de KB altijd eindverantwoordelijk voor het resultaat van de uitgevoerde kwaliteitsborging zoals opgenomen in het borgingsplan.

4.4 KWALITEITSBORGING EN DERDEN

Ten behoeve van een effectieve en efficiënte samenwerking tussen ontwikkelende-, voorschrijvende- en bouwende partijen met een KB is de KiK-tool eveneens voor andere partijen dan de KB beschikbaar.

Ontwikkelende partijen worden daardoor in staat gesteld om in de ontwikkelingsfase van een project zelf al een (gedeeltelijke) risicobeoordeling uit te voeren en beheersmaatregelen te definiëren welke bijdragen aan de doorontwikkeling van het project. M.a.w. daarmee kan worden geanticipeerd op de opdracht en werkzaamheden van een KB welke in een latere projectfase in beeld zal/kan komen.

Bouwers worden hiermee in staat gesteld om zelf een goede kwaliteitsborging en dossiervorming uit te voeren en eenvoudig informatie uit te wisselen met de KB met als doel om de samenwerking te bevorderen.

4.5 MELDINGEN AAN BEVOEGD GEZAG EN DERDEN

De KB is verantwoordelijk voor de meldingen die hij aan het bevoegd gezag behoort te doen zoals aangegeven in het Bkb en de BRL 5019, ook bij uitbesteding. Het is niet toegestaan dat hij dit overlaat aan een andere organisatie.

4.6 UIT TE VOEREN CONTROLES EN DE RESULTATEN

De KB moet d.m.v. steekproeven (laten) nagaan of het bouwwerk en onderdelen daarvan voldoen aan de eisen van hoofdstuk 2 t/m 6 van het Bouwbesluit en, indien opgedragen, overige publieke en



private eisen. De uit te voeren steekproeven moeten zijn vastgelegd in het borgingsplan. Deze controles kunnen controles van documenten zijn en controles op de bouwplaats. Aan de hand van een op te stellen kwaliteits-borgingsplan moeten controles worden uitgevoerd van een bouwwerk op de bouwplaats zoals aangegeven in § 3.5.2 van BRL 5019-20.

4.7 BOUWRAPPORT EN DOSSIER BEVOEGD GEZAG

Nadat het bouwwerk gereed is dient de KB zijn bevindingen t.a.v. het gerealiseerde bouwplan te verwerken in een bouwrapport. Indien aanvullende of zwaardere eisen van toepassing zijn t.a.v. de wettelijk vereiste eisen dienen deze aanvullend te worden gerapporteerd aan de opdrachtgever.

In deze rapportages dient het resultaat van zijn uitgevoerde kwaliteitsborging te zijn vastgelegd als resultaat van zijn uitgevoerde controles. Deze rapportages moeten worden gegenereerd m.b.v. de KiK-tool.

In de rapportage ten behoeve van het bevoegd gezag moeten tevens de aanvullende publieke eisen worden opgenomen.

4.8 OFFERTE EN OVEREENKOMST

In de offerte en de overeenkomst dient de KB (naast de vereisten uit de BRL 5019) op te nemen:

- Dat de kwaliteitsborging uitgevoerd wordt met KiK;
- Dat hij beschikt over een geldige toelating van KiK en de passende kwalificaties van zijn personeel om KiK toe te passen.
- Voor welke type eisen hij de kwaliteitsborging gaat uitvoeren, zoals bijv. publieke regelgeving (ten minste Bouwbesluit of zijn opvolger), welke overige publieke eisen zoals bijvoorbeeld: het Besluit Bodemkwaliteit, private projecteisen, eisen van een verzekeraar of waarborginstelling, enz.;
- Dat de opdrachtgever verplicht is alle wijzigingen in het ontwerp gedurende de looptijd van de opdracht te melden aan de KB.

4.9 LEGITIMATIE

(Externe) specialisten die werkzaamheden uitvoeren op de bouwplaats, zoals toezicht op de bouw, ontvangen op verzoek van de KB aan SK een legitimatiebewijs met hierop vermeld de volgende gegevens:

- Persoonsnaam
- Bedrijfsnaam
- Pasfoto
- QR-code

Middels de QR-code zijn de gegevens van de betreffende persoon te benaderen in de KiK-database. Deze gegevens zijn alleen op deze wijze te benaderen en niet zonder QR-code in te zien.

Deze legitimatiebewijzen blijven eigendom van SK. SK kan verzoeken een legitimatiebewijs (tijdelijk) in te leveren en/of te vernietigen.

Bij oneigenlijk gebruik van legitimatiebewijzen kan SK sancties opleggen aan de betreffende medewerker en/of zijn organisatie en/of eindverantwoordelijke KB.



5 MELDINGEN EN RAPPORTAGES

5.1 MELDING PROJECTEN WAARVOOR KWALITEITSBORGING WORDT UITGEVOERD

Deze melding dient gelijktijdig of voor de melding aan het bevoegd gezag te worden gedaan, maar uiterlijk 4 (vier) weken voor start bouw. Deze melding kan worden gedaan m.b.v. de KiK-tool of met het daarvoor door KiK gepubliceerde formulier (zie bijlage C). De melding dient zo volledig mogelijk te zijn en inclusief de gevraagde bijlagen te worden ingediend.

De KB dient de datum van start bouw van projecten waarvoor hij KiK toepast voor kwaliteitsborging tijdig te melden bij SK. Deze melding kan worden gedaan m.b.v. de KiK-tool of een daarvoor gepubliceerd formulier.

De KB dient de datum van oplevering, geactualiseerd borgingsplan, risicobeoordeling en afgegeven verklaring van projecten waarvoor hij KiK toepast voor kwaliteitsborging tijdig te melden bij SK. Deze melding kan worden gedaan m.b.v. de KiK-tool of een daarvoor gepubliceerd formulier.

5.2 RAPPORTAGE AAN DERDEN

Behoudens in de situaties zoals beschreven in de BRL 5019 doet de KB geen mededeling van zijn bevindingen of rapporteert hij over zijn bevindingen anders dan uitsluitend op verzoek van of in overleg met zijn opdrachtgever.

5.3 ONMIDDELLIJKE GEVAARZETTING

In het geval dat door of namens de KB bij een van zijn controles van de realisering van het bouwwerk een gevaarstelling voor veiligheid en/of gezondheid constateert wordt, dient de KB ten minste de veiligheidscoördinator van de bouwer, SK, certificerende instelling en bevoegd gezag daarover te informeren en alle andere noodzakelijke partijen en de bouwplaats te verlaten.



6 REGISTRATIES EN PUBLICATIES DOOR STICHTING KIK

6.1 REGISTRATIE KWALITEITSBORGER EN ZIJN PERSONEEL

Door SK worden de gegevens van de KB en externe specialist en hun personeel zoals vermeld in hun aanvraagformulier voor toelating (zie bijlage B en D) geregistreerd.

Door SK worden de door de in de WKB en onderliggende regelgeving vereiste gegevens van de KB zijn personeel dat de kwaliteitsborging uitvoert gemeld aan de TloKB. Door de TloKB worden de gegevens van de KB opgenomen in een openbaar register dat door iedereen kan worden ingezien.

Door SK worden de namen van organisaties gepubliceerd op haar website en zijn daar voor iedereen toegankelijk. De namen van de voor de uitvoering van kwaliteitsborging gekwalificeerde personeel zijn alleen als volgt in te zien:

- M.b.v. de QR-code van hun legitimatiebewijs op de website van SK, deze gegevens zijn alleen op deze wijze benaderbaar en niet op een andere wijze in te zien.
- Door personen die daarvoor zijn aangewezen door een toegelaten organisatie op een website (bijv. Mijn KiK) die alleen toegankelijk is m.b.v. een gebruikersnaam en wachtwoord. Daarbij kunnen alleen de gegevens worden ingezien van de personen van de betreffende organisatie.
- Door het personeel van SK en de personen die namens SK de controles uitvoeren bij de KB.

6.2 REGISTRATIE PROJECTEN

Door SK worden de gegevens van projecten waarbij de KB kwaliteitsborging uitvoert geregistreerd. Dit betreft de gegevens zoals vermeld in het daarvoor door SK daarvoor gepubliceerde document (zie bijlage C).

Door SK worden bij de TloKB de vereiste projectgegevens aan haar gemeld.

6.3 RAPPORTAGE AAN TOELATINGSORGANISATIE DOOR STICHTING KIK

SK zal conform voorschrift verslag uitbrengen aan de TloKB. Het verslag wordt gebaseerd op de door SK of namens haar uitgevoerde controles, eventueel aangevuld met de beoordeling van klachten. Deze rapportage zal de volgende informatie bevatten:

- a. Hoeveel keer KiK in een jaar is ingezet;
- b. Hoeveel keer een dossieronderzoek is uitgevoerd en hoe vaak een projectcontrole ter plaatse is uitgevoerd;
- c. Hoeveel KB's werken met KiK;
- d. Wat het verloop is in KB's en wat de oorzaken zijn van dat verloop (nieuwe toelating, ingetrokken, etc.);
- e. Voor welke gevolgklasse en type bouwwerken KiK is bedoeld en toegelaten en hoe zich dit verhoudt tot de daadwerkelijke toepassing;
- f. Welke informatie het toezicht oplevert: werking KiK, toepassing KiK door KB. Leidt daarbij de opgehaalde informatie tot aanpassing van KiK, de wijze van toezicht op de toepassing van KiK, de interne organisatie van SK;
- g. Wat het oordeel is over de kwaliteit van bouwwerken waarbij KiK is toegepast: in hoeverre - welke strijdigheden en hoe vaak - worden er bij het toezicht strijdigheden met de bouwregelgeving ontdekt en wat zijn de oorzaken hiervan;
- h. Hoeveel keer SK heeft moeten ingrijpen en wat daarbij de mate van sanctioneren was. Welke lering kan hieruit getrokken worden. Is verbetering te zien?
- i. Hoeveel KB's zijn gewaarschuwd, geschorst en/of geschrapt en wat was de aanleiding daartoe;



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

- j. In hoeveel gevallen zijn over de sancties procedures in de vorm van klacht, bezwaar en beroep ingesteld en - voor zover deze procedures zijn voltooid - wat daarvan de resultaten zijn in de zin van afwijzing, toekenning, intrekking of aanpassing sanctie, etc.;
- k. Verslaglegging van het intern borgingsysteem van SK middels de methodiek Plan-Do-Check-Act.

De verslaglegging zal geaggregeerde informatie bevatten; SK rapporteert niet jaarlijks over een individuele KB.



7 SANCTIEBELEID

7.1 ALGEMEEN

Indien uit controle door of namens SK of uit reality checks door de TloKB of andere signalen wordt vastgesteld dat de KB niet voldoet aan de eisen die SK en/of de Wkb stellen dan zal SK corrigerende maatregelen voorschrijven en zo nodig sancties treffen. De sancties zijn afhankelijk van de ernst en omvang van een tekortkoming en kunnen zijn:

- Een waarschuwing waarbij binnen de aangegeven tijd een her controle plaats vindt waarbij wordt nagegaan of aan de eisen wordt voldaan;
- Een schorsing voor de toelating, SK dient dan corrigerende maatregelen te treffen en te verzoeken om een her controle waarbij nagegaan wordt of de sanctie kan worden ingetrokken;
- Intrekking van zijn toelating en dus van zijn licentie.

7.2 WAARSCHUWING

Een waarschuwing wordt onder andere gegeven in het geval de KB:

- a. Ten onrechte een verklaring afgeeft of onthoudt van een bouwproject;
- b. Een onderdeel van het bouwwerk niet juist wordt beoordeeld, waardoor een gebrek onherstelbaar wordt;
- c. Onvoldoende inzet van (externe) specialisten of inzet van niet gekwalificeerde (externe) specialisten;
- d. Incorrecte uitvoering van werkzaamheden door of onvoldoende borging van onafhankelijkheid van zijn organisatie en/of van zijn (externe) specialisten;
- e. De KiK-tool niet of niet juist wordt toegepast;
- f. Een waarschuwing heeft gekregen op grond van een audit voor BRL 5019-serie en deze waarschuwing van toepassing is voor KiK.

De KB dient z.s.m. maar uiterlijk binnen de in de waarschuwing aangegeven tijd maatregelen te nemen om de afwijking(en) op te heffen en herhaling ervan te voorkomen zulks ter beoordeling door SK.

De waarschuwing zal door SK verwerkt worden op haar KiK-website en in het geval van een KB worden gemeld bij de TloKB.

7.3 SCHORSING VAN DE TOELATING TOT KIK

Een schorsing voor een of meerdere gevolklassen wordt gegeven in het geval de KB:

- a. In surseance van betaling verkeert of geraakt;
- b. Handelt in strijd met de vereiste onafhankelijkheid;
- c. Dat wordt geconstateerd dat hij zijn werkzaamheden t.a.v. kwaliteitsborging voor de betreffende gevolklassen zodanig 'slecht' uitvoert dat niet met een waarschuwing kan worden volstaan;
- d. Is geschorst voor bepaalde gevolklassen op basis van een of meerdere delen van de BRL 5019-serie of dit reglement;
- e. Hij geen coördinator meer in dienst heeft die voldoet aan de gestelde eisen;
- f. Geen opvolging heeft gegeven aan een waarschuwing zoals aangegeven bij § 7.2.

Als een KB geen persoon die bevoegd is voor coördinatie in dienst heeft voor een of meer gevolklassen zal hij voor de betreffende gevolgklasse(n) worden aangemerkt als externe specialist voor zover hij voor de betreffende scopes/gevolgklasse is toegelaten.

Gedurende de schorsing mag de betreffende KB geen projecten meer aannemen en/of kwaliteitsborging uitvoeren met KiK.



De schorsing zal door SK verwerkt worden op haar KiK-website en in het geval van een KB worden gemeld aan de TloKB.

7.4 LOOPTIJD EN OPHEFFING SCHORSING

Een schorsing heeft een looptijd van 3 maanden. Binnen die tijd dient de KB maatregelen te nemen om de schorsing op te heffen zulks ter beoordeling van SK. Indien binnen die periode geen of onvoldoende maatregelen zijn getroffen om de schorsing op te heffen wordt door SK een besluit genomen over het al dan niet verlengen van de schorsing. Echter als na 1 (een) jaar nog geen voldoende maatregelen zijn getroffen om de schorsing op te heffen, wordt de betreffende toelating ingetrokken.

De KB dient bij een schorsing een lijst van lopende projecten te overleggen aan SK. SK zal de opdrachtgevers van de lopende projecten van de KB op de hoogte brengen van de schorsing.

Nadat de KB naar zijn mening voldoende corrigerende maatregelen heeft getroffen kan de KB of aan SK verzoeken om een her controle uit te voeren om na te gaan of de geconstateerde tekortkomingen zijn opgelost. Indien SK van mening is dat de betreffende tekortkomingen zijn verholpen en voldoende maatregelen zijn getroffen om herhaling te voorkomen, zal de schorsing worden ingetrokken. Dit zal in het geval van een KB worden gemeld aan de TO.

7.5 INTREKKING

Als een KB een faillissementsaanvraag indient dient hij dit onmiddellijk te melden bij SK en wordt zijn licentie onmiddellijk ingetrokken. SK zal de curator en opdrachtgevers van de lopende projecten informeren over de mogelijkheden voor de afronding van de lopende projecten. De intrekking zal door SK worden gepubliceerd op haar KiK-website en worden gemeld bij de TloKB.

Daarnaast kan een licentie wordt ingetrokken in het geval de KB:

- a. Bewust handelingen heeft gedaan of nagelaten die leiden tot gebreken in een bouwwerk;
- b. Frauduleus handelt;
- c. Bewust handelt in strijd met de vereiste onafhankelijkheid;
- d. Herhaald onvoldoende gekwalificeerde medewerkers heeft ingezet;
- e. Zijn certificaat voor BRL 5019-serie verliest als gevolg van intrekking door de certificatie-instelling of door beëindiging door de certificaathouder;
- f. Geen of onvoldoende maatregelen heeft getroffen binnen de in de schorsing genoemde termijn.

Met uitzondering van een faillissement, moet de KB van wie de licentie is ingetrokken:

- a. Alle werkzaamheden als KB met KiK binnen 10 (tien) werkdagen staken;
- b. Aan SK een lijst verstrekken van alle bouwwerken waarvan de uitvoering is gestart en waarvan hij de kwaliteitsborging uitvoert.

SK zal de opdrachtgevers van de lopende projecten op de hoogte stellen van de besluiten en informeren over de mogelijkheden voor de afronding van de lopende projecten. De intrekking wordt in het geval van een KB gemeld bij de TloKB.

7.6 SANCTIES VAN TLOKB

Indien uit controle door of namens de TloKB wordt vastgesteld dat de KiK niet voldoet aan de eisen die de Wkb stelt dan zal de TloKB corrigerende maatregelen voorschrijven en zo nodig sancties treffen. De sancties zijn afhankelijk van de ernst en omvang van een tekortkoming en kunnen zijn:

- Een waarschuwing waarbij binnen de aangegeven tijd een her controle plaats vindt waarbij wordt nagegaan of aan de eisen wordt voldaan;



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

- Een schorsing voor de toelating van het instrument, de TloKB zal dan corrigerende maatregelen treffen en verzoeken om een her controle waarbij nagegaan wordt of de sanctie kan worden ingetrokken;
- Intrekking van de toelating van het instrument.

SK zal binnen 10 werkdagen na de constatering/ beoordeling laten weten welke aanpassing aan het instrument wordt doorgevoerd. Afhankelijk van de ernst van de afwijking dient de KB op aanwijzen van SK de aanpassing direct te implementeren in zijn kwaliteitssysteem, borgingsplan(nen) op de onderhanden zijnde opdracht(en) of zal de KB de procedure als beschreven onder 1.4 moeten volgen.

De KB zal de certificerende instelling en opdrachtgevers informeren over de wijzigingen en de gevolgen voor het borgingsplan van de onderhanden zijnde opdrachten.



8 KLACHTEN EN GESCHILLEN

8.1 ALGEMEEN

Door SK wordt gestreefd naar tevredenheid over de kwaliteit en toepassing van:

- Haar instrument voor kwaliteitsborging;
- Haar KiK-tool;
- Haar toegelaten KB's, externe specialisten en hun personeel.

Klachten kunnen schriftelijk of digitaal ingediend worden bij SK. In een klacht behoort duidelijk aan gegeven te zijn wat de klacht betreft en waarop de klacht betrekking heeft. T.a.v. het indienen van klachten is het volgende van toepassing:

- Klachten over de KiK-tool moeten worden ingediend bij SK;
- Klachten over BRL 5019 certificatie moeten worden ingediend bij de certificerende instelling (hierna te noemen "CI"). In het geval SK een dergelijke klacht ontvangt dan zal deze worden doorgestuurd naar de betreffende CI. Als een klacht eveneens betrekking heeft op of een relatie heeft met het KiK dan zal de CI SK daarover informeren
- Klachten over het KiK moeten worden ingediend bij SK, In verband met de uit te voeren controles zal deze klacht door SK worden gemeld bij de betreffende CI;
- Klachten over een KB of zijn personeel met betrekking tot de uitvoering van kwaliteitsborging moeten worden ingediend bij SK.

Een KB is gehouden ernstige of structurele klachten van klagers over de uitvoering van zijn kwaliteitsborging en/of het functioneren van het KIK onmiddellijk te melden aan SK. Indien de klacht ook betrekking heeft op zijn certificatie volgens BRL 5019 moet dit ook worden gemeld bij zijn CI. SK en de CI zijn overeengekomen dat ze elkaar informeren over dergelijke klachten.

Een KB is verplicht juridische procedures voortvloeiende uit ingediende klachten inzake zijn kwaliteitsborging uitgevoerd met KiK per omgaande aan SK te melden onder weergave van de kern van het geschil.

Klachten van klagers, gerelateerd aan de door de KB uitgevoerde kwaliteitsborging die niet binnen 6 (zes) maanden na de eerste melding in der minne worden opgelost, dienen door de KB aan SK te worden gemeld. SK zal daarop zo spoedig mogelijk een onderzoek (laten) instellen. De KB zal SK alle in het kader van het onderzoek gevraagde medewerking en informatie verlenen.

In geval dat de KB en klager geen overeenstemming bereiken aangaande een klacht over de met KiK uitgevoerde kwaliteitsborging dan informeert de KB SK daarover. SK zal een onderzoek instellen naar de aard en de oorzaak van de klacht. Voor zover van toepassing zal SK de kosten van het onderzoek op basis van ongelijk bij klager of KB in rekening brengen, tenzij de KB of klager een andere, onderlinge, verdeling afspreken.

8.2 KLACHTENPROCEDURE

Bij ontvangst van een klacht wordt deze door SK geregistreerd inclusief de bijbehorende voortgang van de afhandeling. Indien de klacht betrekking heeft op het functioneren van de KB, dan wordt de certificerende CI daarover geïnformeerd.

Binnen 10 (tien) dagen na ontvangst beoordeelt SK of een ontvangen klacht:

- In behandeling kan worden genomen;
- Of aanvullende informatie is vereist;
- Of de klacht niet in behandeling kan worden genomen.



Als aanvullende informatie nodig is of de klacht niet in behandeling kan worden genomen dan wordt de klager binnen deze termijn daarover digitaal of schriftelijk geïnformeerd.

SK beoordeelt een klacht over een KB, zo nodig in overleg met de CI. Indien de klacht gegrond blijkt dan kan dit voor SK aanleiding zijn tot overleg met de KB over herziening van zijn interne procedures en/of kwalificaties. Als vanwege de klacht extra controles bij een KB zijn vereist dan zullen deze door zijn CI voor rekening van de KB worden uitgevoerd. Op basis van het resultaat van de beoordeling kan SK al dan niet besluiten tot een sanctie volgens hoofdstuk 7. De klager wordt door SK geïnformeerd of al dan niet aanvullende maatregelen zijn getroffen.

SK beoordeelt een klacht over het KiK, zo nodig met haar controlerende CI-en. Waar nodig zal KiK worden aangepast. De klager wordt geïnformeerd of zijn klacht al dan niet consequenties heeft voor KiK. Een benodigde aanpassing zal door SK z.s.m. worden doorgevoerd in haar instrument. De KB's zullen na implementatie van de wijziging daarover op zo kort mogelijke termijn worden geïnformeerd.

SK beoordeelt een klacht over de KiK-tool en vraagt, zo nodig advies aan de validatie commissie van de KiK-tool. Waar nodig zal de KiK-tool worden aangepast. De klager wordt geïnformeerd of zijn klacht al dan niet consequenties heeft voor de KiK-tool. Een benodigde aanpassing zal door SK worden doorgevoerd in de tool waarna deze aanpassing kan worden toegepast door KB's, en overige partijen die de KiK-Tool gebruiken in nieuwe projecten. De KB's, zullen na implementatie van de wijziging daarover op zo kort mogelijke termijn worden geïnformeerd.

8.3 COLLEGE VAN BEROEP (CVB)

SK kent een College van Beroep (CvB). Het College wordt ingesteld door de directie van SK. De directie kan het CvB vormen zodra het CvB een eerste maal bijeengeroepen dient te worden.

Inzake alle geschillen, die samenhangen met de uitvoering van dit reglement en/of voortvloeien uit, door of vanwege SK genomen beslissingen en maatregelen is beroep mogelijk bij het College van Beroep, na uitspraak in het kader van de doorlopen klachtenprocedure zoals beschreven in hoofdstuk 8 van het KiK-reglement.

De leden van het College van Beroep worden benoemd per geval c.q. beroepszaak.

8.3.1 Taken en bevoegdheden

Het College van Beroep heeft tot taak het vellen van een onafhankelijk oordeel inzake een door klager betwiste uitspraak door SK in het kader van de beroeps- en bezwaarprocedure zoals beschreven in artikel 8 van dit Reglement

Oordelen c.q. uitspraken door het College van Beroep zijn voor SK bindend, tenzij klager naar aanleiding van de uitspraak alsnog een gerechtelijke procedure aanspant.

Het CvB is niet ontvankelijk inzake geschillen waarbij SK betrokken is c.q. is geweest en die onder de rechter zijn dan wel waarin de onafhankelijk rechter een uitspraak heeft gedaan.

Het CvB heeft het recht zelfstandig getuigen te horen alsmede deskundigen te raadplegen. Tevens is zij bevoegd al die maatregelen en voorzieningen te treffen, die zij in het belang van een goede uitspraak noodzakelijk acht. Zij is verplicht ter zitting zowel SK als de klager te horen.

SK alsmede haar werknemers en door haar ingeschakelde externe deskundigen zijn te allen tijde verplicht het CvB desgevraagd de noodzakelijke inlichtingen en gegevens te verschaffen.

8.3.2 Samenstelling en werkwijze

Het College van Beroep bestaat per te behandelen beroep, uit tenminste drie leden, waarvan één als voorzitter optreedt. De voorzitter dient de hoedanigheid van meester in de rechten te hebben. SK stelt



het College van Beroep een secretaris ter beschikking. Deze dient kennis van zaken te hebben en bij voorkeur de hoedanigheid van meester in de rechten te bezitten. De secretaris maakt geen deel uit van het CvB.

De leden van het College van Beroep mogen niet in dienst zijn van SK, noch enig zakelijk belang hebben bij SK. Leden van de in het KiK-reglement genoemde organen van SK alsmede van de in deze organen vertegenwoordigde organisaties, mogen geen deel uitmaken van het College van Beroep tenzij het beroep niet hun organisatie dan wel daarbij aangesloten leden betreft.

Zodra mocht blijken van enige vermenging van belangen van enig lid van het College van Beroep met die van de klager, zal dit lid zich voor de duur van de betreffende procedure terugtrekken. Er wordt alsdan een plaatsvervangend lid benoemd.

Het beroep moet worden ingesteld binnen dertig kalenderdagen na de dagtekening van de bestreden beslissing of maatregel van SK. Binnen die termijn dient de secretaris van het College van Beroep per aangetekende brief een met redenen omkleed beroepschrift te hebben ontvangen. Een en ander op straffe van niet-ontvankelijkheid. Het ingestelde beroep heeft geen opschortende werking.

Het College van Beroep moet binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van het beroep operatief zijn.

Zodra de secretaris het beroepschrift heeft ontvangen zal hij, mits dit ontvankelijk is, onverwijld de voorzitter daarover informeren.

De klager wiens beroep ontvankelijk is, zal binnen dertig dagen, een door het College van Beroep te bepalen waarborgsom voldoen ter latere verrekening met eventueel door hem verschuldigde kosten ter zake van het beroep. Zolang deze waarborgsom niet is betaald, zal het beroep niet in behandeling worden genomen. Indien de in dit artikel genoemde termijn is overschreden, is het beroep niet meer ontvankelijk.

Behandeling van het beroep geschiedt ter zitting van het College van Beroep. Plaats en datum worden door de voorzitter zo spoedig mogelijk bepaald nadat hij door de secretaris over de ontvangst van het beroepschrift is geïnformeerd. De voorzitter informeert de secretaris omtrent deze data. De secretaris informeert zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval 14 kalenderdagen voor de vastgestelde zittingsdag, de overige leden van het college, SK en de klager.

Zowel de klager als SK hebben het recht uiterlijk vijf werkdagen vóór de zitting memories in te dienen. Tijdens de zitting zijn zij gerechtigd zich door een raadsman te laten bijstaan.

Zowel klager als SK hebben het recht ter zitting getuigen naar voren te brengen. De namen en adressen van deze getuigen dienen uiterlijk vijf kalenderdagen voor de zittingsdag schriftelijk bekend te worden gemaakt aan het College van Beroep en SK c.q. klager.

De leden van het College van Beroep zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat zij in die hoedanigheid omtrent persoonlijke en zakelijke omstandigheden van betrokkenen te weten komen.

Het College van Beroep oordeelt, onverminderd de bepalingen van het KiK-reglement, naar redelijkheid en billijkheid. Zij beslist bij meerderheid van stemmen en deelt haar uitspraak schriftelijk en gemotiveerd binnen 30 kalenderdagen na de zittingsdag aan partijen mede.

Bij haar uitspraak stelt het College van Beroep tevens vast wat de kosten van het geding zijn en wie der partijen deze kosten geheel of gedeeltelijk dient te dragen. Tevens kan een veroordeling plaatsvinden tot betaling van de kosten van juridische bijstand.

Voor zover de klager geheel of gedeeltelijk in de kosten van het geding is veroordeeld, worden deze kosten verrekend met de door hem reeds gestorte waarborgsom. Een overschot wordt binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de uitspraak teruggestort. Wanneer de waarborgsom gelet op de



POWERED BY KOMO® Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

kostenveroordeling ontoereikend blijkt, dient klager, eveneens binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de uitspraak, het nog verschuldigde bedrag aan SK te voldoen.



9 KIK-MERKBELEID

9.1 INLEIDING

In dit hoofdstuk is aangegeven aan wie het is toegestaan om het beeldmerk van KIK te gebruiken, op welke wijze deze mag worden gebruikt en hoe het gebruik wordt gehandhaafd. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende doelgroepen:

- Toegelaten KB;
- (Externe) specialisten;
- Organisaties met een geldige licentie voor het gebruik van de KiK-tool;
- Overige niet-toegelaten organisaties en/of personen.

Het gebruik van het beeldmerk van KiK is toegestaan aan de organisaties en personen die een geldige (licentie)overeenkomst hebben met SK en niet voor de toepassing van KiK zijn geschorst. Zij zijn gehouden aan het bepaalde in dit hoofdstuk.

Bedrijven of rechtspersonen die als KiK-ketenpartner gebruik maken van de KiK-tool kunnen van SK toestemming krijgen voor het gebruik van haar KiK-beeldmerk. Zij dienen hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij SK.

Het gebruik van een KIK[®]-beeldmerk is niet toegestaan aan bedrijven en rechtspersonen anders dan hiervoor genoemd, tenzij zij hiervoor schriftelijk toestemming hebben gekregen van SK en die toestemming nog niet is ingetrokken.

Indien een KiK-merkteken mag worden toegepast zal deze door SK worden verstrekt. Het is niet toegestaan om een ander merkteken te gebruiken dat een relatie met KiK aangeeft.

9.2 GEBRUIK KIK-MERKTEKEN DOOR TOEGELATEN KWALITEITSBORGERS EN EXTERNE SPECIALISTEN

9.2.1 Gebruik KiK-merkteken

Het KiK-beeldmerk, zoals opgenomen in definities van dit reglement, door organisaties met een geldige licentie voor de toepassing van KiK voor de uitvoering van kwaliteitsborging moet worden toegepast op de offertes en opdrachtbevestigingen van de betreffende projecten.

Het KiK-beeldmerk mag door hun ook worden toegepast in hun:

- Overige documenten die de uitvoering van kwaliteitsborging met KiK betreffen;
- Publieke uitingen (website, documentatie, advertenties e.d.) t.p.v. resp. t.a.v. hun teksten over kwaliteitsborging met KiK;

In alle overige situaties is het niet toegestaan om het KiK-beeldmerk toe te passen.

9.2.2 Toestemming verlenen

Het is de KB niet toegestaan om anderen toestemming te geven voor het gebruik van het KiK-merkteken.

9.2.3 Toezicht en handhaving

Door of namens SK wordt toegezien op het juiste gebruik van het KiK-beeldmerk. Zo nodig zal door of namens SK handhavend optreden tegen het niet juiste gebruik.



POWERED BY KOMO® Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

9.3 GEBRUIK KIK-MERKTEKEN DOOR ORGANISATIES MET EEN GELDIGE LICENTIE VOOR DE KIK-TOOL

9.3.1 Gebruik KiK-merkteken

Het gebruik van het KiK-beeldmerk, zoals opgenomen in definities van dit reglement, is toegestaan aan organisaties met een geldige licentie in hun publieke uitingen (website, documentatie, advertenties e.d.) t.p.v. resp. t.a.v. hun teksten over het gebruik van de KiK-tool.

In alle overige situaties is het niet toegestaan om het KiK-beeldmerk toe te passen.

9.3.2 Toestemming verlenen

Het is de organisaties met een geldige licentie voor het gebruik van de KiK-tool niet toegestaan om anderen toestemming te geven voor het gebruik van het KiK-merkteken.

9.3.3 Toezicht en handhaving

Door of namens SK wordt toegezien op het juiste gebruik van het KiK-beeldmerk. Zo nodig zal SK handhavend optreden tegen het niet juiste gebruik.

9.4 OVERIGE ORGANISATIES EN/OF PERSONEN ZONDER KIK-LICENTIE

Er zijn situaties waarin organisaties en/of personen geen overeenkomst hebben met SK toestemming kunnen krijgen voor het gebruik van een KiK-merkteken.

9.4.1 Aanvraag gebruik KiK-merkteken

Organisaties en/of personen die gebruik willen maken van een KiK-merkteken moeten dit digitaal of schriftelijk aanvragen bij de SK. Bij dit verzoek moet worden vermeld waarom en waar men het KiK-merkteken wenst te gebruiken en moet de tekst waarbij men het KiK-beeldmerk wenst te gebruiken worden meegeleverd.

SK zal dan beoordelen of al dan niet toestemming kan worden verleend voor het gebruik van het KiK-merkteken. Haar oordeel zal, zo mogelijk, digitaal worden verstrekt aan de aanvrager. Bij een positieve beslissing zal tevens het te gebruiken KiK-merkteken worden verstrekt.

9.4.2 Toestemming verlenen

Het is de organisaties die geen licentienemer zijn niet toegestaan om anderen toestemming te geven voor het gebruik van het KiK-merkteken.

9.4.3 Toezicht en handhaving

Door SK wordt toegezien op het juiste gebruik van het KiK-merkteken. Zo nodig zal SK handhavend optreden tegen het niet juiste gebruik.



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

10 LIJST VAN VERMELDE DOCUMENTEN

BRL 5019-serie

Bouwbesluit 2012 of zijn opvolger (t.z.t. Besluit bebouwde leefomgeving)

DNR

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Besluit kwaliteitsborging voor het bouwen (Bkb)

Ministeriële Regeling kwaliteitsborging voor het bouwen (Rkb)

Kwaliteitshandboek Kwaliteitsborger

Samenwerkingsovereenkomst (van SK met de CI-en)

Service Level Agreement KiK & KiKCampus

Licentieovereenkomst KiK-kwaliteitsborger resp. externe specialist

Licentieovereenkomst KiK-Ketenpartner

Voorwaarden voorlopige licentie



BIJLAGE A: KIK-TOOL

De KiK-tool is een hulpmiddel om op systematische wijze een risicobeoordeling te maken van een te bouwen bouwwerk. In de KiK-tool zijn de eisen vanuit de bouwvoorschriften en private eisen opgenomen; het mogelijk niet voldoen aan één of meer eisen wordt gezien als een ongewenste gebeurtenis.

De KiK-tool laat de KB een afweging maken van de gevolgen en de kans op optreden per ongewenste gebeurtenis. Hiermee kan de KB gericht toezicht uitvoeren op de ongewenste gebeurtenissen afhankelijk van het risico (risico * gevolgen).

Het instrument schrijft op basis van het bepaalde risico's standaard toezichtniveaus voor:

Niveau V: Geen gericht toezicht

Het risico is dermate klein dat er geen gericht nodig is. Niet gericht wil zeggen dat bij een inspectie met een ander doel of voor een ander onderdeel dit aspect eventueel wordt meegenomen. Er wordt geen afzonderlijk rapportage van de bevindingen verwacht.

Niveau L: Kantlijntoezicht

Het risico is klein dat er geen gericht nodig is. In dit geval wil dat zeggen dat bij een inspectie met een ander doel of voor een ander onderdeel dit aspect moet worden meegenomen (in de kantlijn). Er wordt wel een afzonderlijk rapportage van de bevindingen verwacht.

Niveau M: Gericht steekproefsgewijs toezicht

Het risico is serieus te nemen. Er past gericht toezicht op het desbetreffende onderdeel op basis van een steekproef. Daarbij wordt visueel gecontroleerd of het in overeenstemming is met het getoetste bouwplan en met de uitvoering wordt voldaan aan de gestelde eisen. De focus van het toezicht ligt op onderdelen die later in het bouwproces niet meer waarneembaar zijn. De bevindingen worden gerapporteerd.

Niveau H: Uitgebreid toezicht

Het risico is zodanig dat uitgebreid toezicht noodzakelijk is. Het toezicht omvat ten minste de helft van het aantal onderdelen dat als ongewenste gebeurtenis in aangemerkt. De beoordeling is grondig en indien nodig worden metingen te worden uitgevoerd ter verificatie van overeenstemming met het bouwplan en beoordeling van de kwaliteit van de uitvoering. De inspecties omvatten in elk geval de onderdelen die later in het bouwproces niet meer waarneembaar zijn, maar zijn daartoe niet beperkt. De bevindingen worden gerapporteerd.

Niveau ZH: Dagelijks toezicht

Het risico is voor kwaliteitsborging maximaal. Het toezicht belooft de gehele periode dat aan het desbetreffende onderdeel wordt gewerkt. Dat wil zeggen dat de controles ten minste eenmaal per dag plaats hebben voor elke dag dat er aan het desbetreffende onderdeel wordt gewerkt. De bevindingen worden binnen 24 uur gerapporteerd.

Opmerking:

In dit geval dient de opdrachtgever de vraag te beantwoorden of hij bereid is het risico te accepteren met het oog op de kosten van de kwaliteitsborging en de kwaliteit van zijn bouwwerk.

Niveau O: Mitigeren

Het risico is dermate hoog dat uitvoering van het bouwwerk niet verantwoord is. Toezicht kan dat risico onvoldoende beheersbaar maken. De enige oplossing is in dit geval het aanpassen van het ontwerp om het risico te mitigeren.

De beoordeelde risico's worden verzameld op een aandachtspuntenlijst. Met behulp van de lijst wordt het kwaliteitsborgingsplan opgesteld.

De KiK-tool ondersteunt het opstellen van het kwaliteitsborgingsplan en faciliteert de actualisatie daarvan t.g.v. bouwplanwijzigingen; voor elk van de aandachtspunten kan worden aangegeven op



POWERED BY KOMO® Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

welke wijze, door wie en op welke moment deze wordt bewaakt. In de KiK-tool kan vervolgens eenvoudig worden vastgelegd wat de bevindingen zijn en of de beoordeling positief is of niet.

Na afronding van de kwaliteitsborging wordt met behulp van de KiK-tool een Bouwrapport opgesteld van de bevindingen en de mate waarin en de wijze waarop de geconstateerde afwijkingen zijn opgelost.



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

BIJLAGE B: AANVRAAGFORMULIER TOELATING KWALITEITSBORGER

BEDRIJFSGEGEVENS

Bedrijfsnaam	
KvK-nummer	
Straat + huisnummer	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

GEGEVENS CONTACTPERSOON

Naam	
Telefoonnummer	
Emailadres	

GEGEVENS FACTURATIE

Referentienummer ²	
Straat + huisnummer ³	
Postcode	
Plaats	
E-mailadres	
Contactpersoon	

CERTIFICATIE BRL 5019

Nummer certificaat ⁴		
Naam certificatie-instelling ⁵		
Datum aanvraag ⁵		
Aangevraagde scopes ⁵	Scope	Gevolgklasse ⁶
	Coördinator (01 + 99) ⁷	
	Bouwfysica (13)	
	Brandveiligheid (12)	
	Constructieve veiligheid (11)	
	Installaties (14)	

² Indien van toepassing.

³ Indien afwijkend van ingevulde bedrijfsgegevens.

⁴ Indien het certificaat is verleend, het kan zijn dat een extra controle nodig is i.v.m. de toelating voor KiK

⁵ Indien nog geen certificaat is verleend

⁶ Indien scope van toepassing gevolgklasse 1, 2 of 3 invullen (2 is tevens voor 1 en 3 voor alle gevolgklassen)

⁷ Zie de bepalingen in het KiK-reglement i.v.m. voor de toelating voor coördinatie



POWERED BY KOMO*

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

	Toezicht (20)	
--	---------------	--

PERSONEN DIE KWALITEITSBORGING GAAN UITVOEREN

Naam	Geb. datum	E-mailadres	Datum KiK-training	Gevolgs-klasse
SCOPE COÖRDINATIE ⁸				
SCOPE BOUWFYSICA				
SCOPE BRANDVEILIGHEID				
SCOPE CONSTRUCTIEVE VEILIGHEID				
SCOPE INSTALLATIES				
SCOPE TOEZICHT				

⁸ Alleen een kwaliteitsborger kan de scope coördinatie invullen en dient daarbij **alle** andere scopes in te vullen. Een borger kan **niet** de scope coördinatie invullen, een borger kan wel losse scopes invullen.



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

Beschrijving hoe onafhankelijkheid voor kwaliteitsborging zal worden/is georganiseerd.



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van Kik voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

BIJLAGE C: MELDING (PROEF)PROJECT KWALITEITSBORGING

Aanvraagnaam	
Uw referentiecode	

LOCATIE WERKZAAMHEDEN

Postcode	
Huisnummer *	
Huisletter *	
Huisnummertoevoeging *	
Straatnaam of nadere aanduiding	
Plaatsnaam	

LOCATIE KADASTRAAL

Kadastrale gemeente	
Kadastrale sectie	
Kadastraal perceelnummer	

BOUWWERK

Omschrijving bouwwerk		
Type bouwwerk		
Gevolgklasse		
Wat is van toepassing? (aanvinken)	Het wordt geheel vervangen	
	Het wordt gedeeltelijk vervangen	
	Het wordt nieuw geplaatst	
Waar wordt gebouwd? (aanvinken)	Op het terrein	
	Aan of op het hoofdgebouw	
	Aan of op een bijgebouw of ander bouwwerk	
Bruto vloeroppervlak	Voor werkzaamheden	
	Na werkzaamheden	
Bruto inhoud	Voor werkzaamheden	
	Na werkzaamheden	
Gebruiksfunctie		
Aantal personen per gebruiksfunctie		
Gebruiksoppervlakte per gebruiksfunctie		



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

OPDRACHTGEVER

Naam	
Postcode	
Huisnummer	
Huisletter*	
Huisnummertoevoeging*	
Straatnaam	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

GEMACHTIGDE

Naam	
Postcode	
Huisnummer	
Huisletter*	
Huisnummertoevoeging*	
Straatnaam	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

BOUWER

Naam	
Postcode	
Huisnummer	
Huisletter*	
Huisnummertoevoeging*	
Straatnaam	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	



ONTWERPER

Naam	
Postcode	
Huisnummer	
Huisletter*	
Huisnummertoevoeging*	
Straatnaam	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

KWALITEITSBORGER EN INZET PERSONEEL

Beschrijving onafhankelijkheid kwaliteitsborger t.o.v. het belang van het bouwwerk		
Naam + emailadres verantwoordelijke	Opstellen risicobeoordeling en coördinatie	
	Constructieve veiligheid	
	Brandveiligheid	
	Bouwfysica en installaties	
	Toezicht op de bouw	

Bijlage die u moet bijvoegen:

- Projectplanning



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

BIJLAGE D: AANVRAAGFORMULIER TOELATING EXTERNE SPECIALIST

BEDRIJFSGEGEVENS

Bedrijfsnaam	
KvK-nummer	
Straat + huisnummer	
Postcode	
Plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

GEGEVENS CONTACTPERSOON

Naam	
Telefoonnummer	
Emailadres	

GEGEVENS FACTURATIE

Referentienummer ⁹	
Straat + huisnummer ¹⁰	
Postcode	
Plaats	
E-mailadres	
Contactpersoon	

CERTIFICATIE BRL 5019

Nummer certificaat ¹¹		
Naam certificatie-instelling ¹²		
Datum aanvraag ⁵		
Aangevraagde scopes ⁵	Scope	Gevolgklasse ¹³
	Bouwfysica (13)	
	Brandveiligheid (12)	
	Constructieve veiligheid (11)	
	Installaties (14)	
	Toezicht (20)	

⁹ Indien van toepassing.

¹⁰ Indien afwijkend van ingevulde bedrijfsgegevens.

¹¹ Indien het certificaat is verleend, het kan zijn dat een extra controle nodig is i.v.m. de toelating voor KiK

¹² Indien nog geen certificaat is verleend

¹³ Indien scope van toepassing gevolgklasse 1, 2 of 3 invullen (2 is tevens voor 1 en 3 voor alle gevolgklassen)



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

PERSONEN DIE KWALITEITSBORING GAAN UITVOEREN

Naam	Geb. datum	E-mailadres	Datum KiK-training	Gevolg-klasse
SCOPE BOUWFYSICA				
SCOPE BRANDVEILIGHEID				
SCOPE CONSTRUCTIEVE VEILIGHEID				
SCOPE INSTALLATIES				
SCOPE TOEZICHT				
Beschrijving hoe onafhankelijkheid voor kwaliteitsborging zal worden/is georganiseerd.				



POWERED BY KOMO®

Reglement voor toepassing van KiK voor Kwaliteitsborging dd. 1-4-2021

